ZARZĄDZENIE NR 48/2019

STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO

z dnia 10 lipca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia procedury retencji danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 poz.511) oraz art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia danych) (Dz. Urz. UE.L.119 s1), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu procedurę retencji danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się i przestrzegania procedury retencji danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ANDRZEJ POTYRA

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia RODO dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez dłuższy okres, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celi ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”).

Załącznik
do Zarządzenia Nr 48/2019
Starosty Myśliborskiego
z dnia 10 lipca 2019 roku

PROCEDURA RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W MYŚLIBORZU

Retencja danych osobowych określa zasady postępowania dotyczące ustalania czasu przetwarzania danych osobowych zbieranych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu w celach realizacji zadań publicznych w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność zgodnie z art.2 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Procedura ma zapewnić realizację wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „RODO") w odniesieniu do zasady ograniczonego przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. d RODO. Zgodnie z wymaganiami dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.

1. Zastosowanie

Procedura retencji ma zastosowanie do wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu i osób współpracujących ze Starostwem, a także innych osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych z organizacją.

2. Powiązania z innymi dokumentami.

Szczegółowe zasady dotyczące archiwizacji danych i ich utylizacji, w odniesieniu do rodzajów nośników, na których zostały one zapisane, określone są w dokumentach Polityka bezpieczeństwa ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

3. Zasady postępowania przy ustalaniu czasu retencji danych osobowych

1.1 Zgodnie z wymaganiami RODO dla każdego rozpoznanego procesu przetwarzania danych osobowych (czynności przetwarzania) należy określać okres, przez który dane osobowe, przetwarzane w ramach tego procesu, będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu.

1.2 Kryteria ustalania okresu, o których mowa w ust. 1 mogą być określane w poniższy sposób:
   a. do czasu zakończenia realizacji umowy i związanych z tym roszczeń;
   b. do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu;
   c. przez okres wymagany przez przepis prawa.

1.3 Dane osobowe przetwarzane przez Starostwo Powiatowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1.4 Informacje dotyczące ustalonego czasu, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu należy zamieszczać w klauzulach informacyjnych podczas realizacji procesu zbierania danych osobowych, zarówno bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO oraz w sytuacji zbierania danych z innych źródeł zgodnie z art. 14 RODO.

1.5 Merytoryczni Administratorzy Informacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu odpowiedzialni są za proces zbierania danych osobowych, w tym tworzenie dedykowanych klauzul informacyjnych zamieszczają w nich informacje o czasie retencji.

1.6 W przypadku zmiany celu przetwarzania danych lub zmiany kryterium ustalenia czasu retencji konieczna jest ocena celu, adekwatności i czasu przetwarzania danych w odniesieniu do nowego celu.

1.7 W przypadku zmiany celu przetwarzania w danym procesie Merytoryczny Administrator Informacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przekazuje na piśmie Inspektorowi Ochrony Danych fakt zmiany procesu przetwarzania danych wraz z informacjami o zakładanym czasie przetwarzania danych.

4. Zasady postępowania przy usuwaniu danych po ustalonym czasie retencji

1.1 Obowiązek usunięcia danych osobowych zależy od wystąpienia określonego zdarzenia (które powiązane jest z określonym celem przetwarzania danych):

a. od cofnięcia zgody przez osobę, której dane dotyczą – jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych na podstawie zgody;
b. od wyrażenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą – jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora (w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego);
c. od przedawnienia roszczeń – jeżeli dane były uprzednio przetwarzane w celu realizacji umowy;
d. od upływu terminów wynikających z przepisów prawa – w odniesieniu do danego procesu przetwarzania danych.

1.2 W sytuacji zakończenia ustalonego czasu retencji danych osobowych, w danym procesie MAI, w zależności od rodzaju nośnika, na którym dane są zapisane podejmuje działania zgodnie z przyjętymi w Starostwie procedurami dotyczącymi usuwania danych z nośników elektronicznych lub brakowania dokumentacji papierowej.

1.3 Informatyk ustala w porozumieniu z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych zasady dotyczące usuwania bądź anonimizacji danych, które są przetwarzane w systemie informatycznym.

1.4 Administrator lub Inspektor ochrony danych monitoruje realizację wymogów dotyczących usuwania lub anonimizacji danych osobowych.

1.5 Administrator lub Inspektor ochrony danych po zakończeniu ustalonego czasu retencji danych dla danego procesu przetwarzania danych usuwa wpis dotyczący tego procesu w rejestrze czynności przetwarzania danych.

5. Kategorie zbieranych danych osobowych oraz ich retencja

Przetwarzane są lub mogą być następujące dane osobowe:

1.1 Dane osobowe wnioskodawców

Dane te przetwarzamy w celu obsługi wniosków o udostępnienie informacji o środowisku lub wniosków o dostęp do informacji publicznej. Obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, które spoczywają na Administratorze w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 5 lat z uwzględnieniem wymogów Jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).

1.2 Dane osób składających skargi, wnioski oraz petycje

Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 5 lat z uwzględnieniem wymogów JRWA.

1.3 Dane osobowe zebrane w związku z działalnością kontrolną

Dane zebrane w wyniku kontroli oraz w toku prowadzonych postępowań administracyjnych przetwarzane są w celu realizacji zadań ustawowych Inspekcji Ochrony Środowiska, w oparciu m. in. o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 10 lat z uwzględnieniem wymogów JRWA.

1.4 Dane osobowe kontrahentów oraz pracowników kontrahentów

Dane te przetwarzane są w celu właściwej realizacji umowy i związanej z nią sprawozdawczości finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 5 lat z uwzględnieniem wymogów JRWA.

1.5 Windykacja należności i egzekucja administracyjna

Dane osób zebrane w celu dochodzenia roszczeń są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 10 lat z uwzględnieniem wymogów JRWA.

1.6 Rejestry korespondencji

Dane nadawców i odbiorców korespondencji przetwarzane są w celu zapewnienia właściwego obiegu i nadzoru nad korespondencją – realizując prawnie uzasadniony interes Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 5 lat.

1.7 Monitoring wizyjny obiektów

Dane w postaci nagrań z monitoringu wizyjnego przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1

lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na postawie art. 22^2 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy. Nagrania przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

1.8 Dane pracowników

Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów m.in. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Dane przechowywane są przez okres przewidziany w powyższych przepisach prawa, który wynosi nie mniej niż 50 lat dla akt osobowych. Pozostałe dokumenty pracownicze przechowywane są przez okres określony w wymogach JRWA (3 lata dla danych związanych z dochodzeniem roszczeń ze stosunku pracy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne; 10 lat dla danych dotyczących roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem organu powołanego do rozstrzygania sporów, również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą w trybie określonym w kodeksie przed takim organem, od dnie uprawomocnienia się orzeczenia lub zawarcia ugody; 10 lat dla danych związanych z przechowywaniem protokołów ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową).

1.9 Dane kandydatów do pracy

Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane są w oparciu o ich zgodę oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze w związku z przeprowadzaną rekrutacją. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestnictwa w rekrutacji. Dane przechowywane są przez trzy miesiące od zakończenia naboru lub do momentu wycofania zgody przez osobę.

1.10 Dane stażystów, praktykantów, wolontariuszy

Dane te przetwarzane są w celu realizacji stażu, praktyki, wolontariatu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zapisy umowy. Dane przechowywane są przez okres nie krótszy niż 10 lat.

1.11 Dane osobowe przetwarzane w Biuletynie Informacji Publicznej

Dane przetwarzane są w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej. Obowiązek publikowania informacji publicznej w BIP spoczywa na organach i podmiotach publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Administrator jest zobowiązany do:

a) publikacji oświadczeń majątkowych Radnych Powiatu Myśliborskiego wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym, dane przechowywane są przez okres 6 lat, zgodnie z czasem określonym w JRWA;

b) publikacji oświadczeń majątkowych wraz z załącznikami o których mowa w art.25 c ust.3 ustawy o samorządzie powiatowym składane przez: Członków Zarządu Powiatu; Sekretarza Powiatu; Skarbnika Powiatu; kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu; osoby zarządzające i członków organów zarządzających powiatową osobą prawną, osoby wydające

decyzje administracyjne w imieniu starosty; osoby imiennie zobowiązane do składania oświadczenia na podstawie art.32 ustawy o pracownikach samorządowych, dane przechowywane są przez okres 6 lat, zgodnie z czasem określonym w JRWA;

c) publikacji informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na podstawie art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i innych przepisów szczególnych, przechowywane przez okres zatrudnienia pracownika w organizacji (dokumenty pracowników przyjętych umieszczane są w aktach osobowych a przetwarzanie określone zostało JRWA);

6. Szczególny okres przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Starostwo Powiatowe w Myśliborzu może przetwarzać dane dłużej, niż wskazano w powyższych kategoriach, jeśli jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Zgodnie z zasadą minimalizacji danych i ograniczenia przechowywania zakazane jest przechowywanie danych ponad okres, w jakim jest to niezbędne do celu i jakim zostały zebrane.

Na podstawie art. 5 ust. 2 RODO Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz musi być w stanie wykazać „rozliczalność” z realizacji wymagań stosowanych w rozporządzeniu RODO.