

Myślibórz, dnia 10.04.2015r.

Powiatowe Centrum
Obsługi Finansowo - Administracyjnej
w Myśliborzu
ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz

Pani

Wioletta Drzewińska

Radna Rady Powiatu w Myśliborzu

W związku z interpelacjami złożonymi na VI sesji Rady Powiatu w Myśliborzu w dniu 23 marca 2015 roku przekazuję odpowiedzi na pytanie:

W związku z informacją znajdującą się na stronie „BIP - POWIAT MYŚLIBORSKI” dotyczącą rozpoczętej procedury wylączenia z użytku budynku mieszczącego się przy ulicy Mickiewicza 33 w Dębnie należącego do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 i przeznaczenia go do sprzedaży, proszę o udzielenie odpowiedzi na pytania:

- a) *Proszę przedstawić konkretną wartość budynku wraz z wyposażeniem oraz działką należącą do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Dębnie ?*
- b) *Kto dokonał wyceny budynku wraz z wyposażeniem oraz działką należącą do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie - mienia należącego do majątku powiatu myśliborskiego w celu jego zbycia?*
- c) *Jakie dokumenty i konkretne dane posłużyły dyrektorowi PCOF-A Panu Tadeuszowi Grabskiemu do stwierdzenia, że Dyrektor ZSP nr 1 w Dębnie jest w stanie zmieścić się w budynku na ul. Zachodniej, co może nastąpić z dniem 01 września?*
- d) *Na jakie cele planuje się „zagospodarowanie” budynku ZSP nr 1 przy ulicy Mickiewicz 33 w Dębnie?*
- e) *Proszę przedstawić kosztorys inwestorski planowanych remontów w ZSP nr 1 w Dębnie w związku z pomysłem adaptacji pomieszczeń na pracownie specjalistyczne np. gastronomiczną w budynku szkoły na ulicy Zachodniej oraz wskazaniem zaplanowanej na ten cel kwoty?*
- f) *Proszę przedstawić zakres prac budowlanych planowanych w szkole na ulicy Zachodniej w Dębnie w związku pomysłem adaptacji pomieszczeń, na które niezbędne jest pozwolenie na budowę?*
- g) *Czy dyrektorzy szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski posiadają przydzielone przez organ prowadzący środki finansowe na dokonywanie zleceń firmom zewnętrznym np. w celu opracowania kosztorysów inwestorskich planowanych remontów? Proszę podać konkretne przykłady: nazwa placówki> paragraf> kwota zaplanowana> kwota wydana.*
- h) *Proszę przestawić zalecenia, jakie wydano dyrektorom szkół oraz placówek oświatowych w powiecie myśliborskim do opracowania projektu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2015/2016.*

Ad. a), b), d), e), f)

Rozpoczęto procedurę dotyczącą analizy funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie i po podjęciu ostatecznej decyzji zostaną przedstawione odpowiedzi na przedmiotowe pytania.

Ad. c)

Do stwierdzenia, że Dyrektor ZSP nr 1 w Dębnie jest w stanie zmieścić się w budynku na ul. Zachodniej posłużyły:

- 1) dane demograficzne;
- 2) analizy ilości oddziałów funkcjonujących w placówce oraz w perspektywie kilku lat;
- 3) analizy ilości izb lekcyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki.
- 4) Koncepcja funkcjonowania ZSP NR 1 w Dębnie przedstawiona przez Dyrektora placówki.

Ad. g)

Dyrektorzy placówek oświatowych posiadają zatwierdzony plan finansowy jednostki, w którym mają zabezpieczone środki na wynagrodzenia i na zakup materiałów, wyposażenia i usług.

Ad. h)

ZALECENIA:

1. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych:

- 1) Nauczyciela będącego na urlopie zdrowotnym, długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub oddelegowanego uwzględnia się w arkuszu (aneksie) z jednoczesnym rozpisaniem jego godzin innym nauczycielom posiadającym kwalifikacje do danego rodzaju zajęć, w tym nauczycielom zatrudnionym na zastępstwo.
- 2) Etat nauczyciela może być dopełniony zajęciami pozalekcyjnymi lub nauczaniem indywidualnym trwającym cały rok szkolny.
- 3) Nie należy planować godzin ponadwymiarowych dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Do arkusza organizacyjnego należy załączyć wykaz osób prowadzących zajęcia z różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarem czasu pracy, dla których wyliczono tzw. pensum bazowe (wraz z podaniem jego wysokości oraz ilości godzin ponadwymiarowych).

3. Powyżej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, a powyżej 24 oddziałów - drugiego wicedyrektora.

4. Z uwagi na rokrocznie obniżającą się liczbę uczniów w szkołach określa się standardy zatrudnienia w roku szkolnym 2015/2016

a) nauczycieli bibliotekarzy szkolnych:

- od 0 – 350 uczniów – 0,5 etatu,
- 351-700 uczniów - 1 etat,

b) pedagogów lub psychologów:

- 0 -700 uczniów – 1 etat,

Stanowiska pedagoga lub psychologa, jak również doradcy zawodowego i wychowawcy świetlicy są wyłącznie fakultatywne i zależą od szczególnych potrzeb placówki/szkoły.

5. Nie przewiduje się w szkole ponadgimnazjalnej stanowiska wychowawcy świetlicy, chyba, że wynika to, że szczególnych powodów szkoły. Po złożeniu stosownego uzasadnienia, dopuszcza się zatrudnienie wychowawcy świetlicy w wymiarze 1 etatu przypadającego, na co najmniej 25 uczniów faktycznie uczestniczących w zajęciach.

6. Biorąc pod uwagę systematycznie zmniejszającą się liczbę uczniów, należy zweryfikować/ zoptymalizować stan zatrudnienia kadry administracji i obsługi niezbędnej do obsłużenia klientów szkoły/placówki, a wykaz tej grupy pracowników (imię i nazwisko, nazwa stanowiska, wymiar godzin, ogólny staż pracy, okres zatrudnienia) koniecznie umieścić w arkuszu organizacyjnym w formie załącznika.

7. Jeżeli przed złożeniem projektu arkusza organizacyjnego szkoły lub placówki okaże się, że nie wszyscy nauczyciele będą zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin, należy dążyć do łączenia zatrudnienia tych nauczycieli w dwóch i więcej placówkach oświatowych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie nauczycieli będących emerytami, posiadających pełne kwalifikacje zawodowe.

9. Nie ma podstaw prawnych, by w sytuacji, kiedy dyrektor szkoły dysponuje pełnym wymiarem godzin z danego przedmiotu/zajęć, rozdzielał ten wymiar na części pomiędzy dwóch lub więcej nauczycieli.

10. Należy tak optymalizować zatrudnienie w szkołach, by jak największa liczba nauczycieli osiągała wymiar 1,5 etatu.

11. Należy tak planować przydział godzin dla nauczycieli, aby w ciągu roku kalendarzowego szkoła/placówka uzyskiwała, co najmniej średnie wynagrodzenie w poszczególnych grupach awansu zawodowego, uregulowane Kartą Nauczyciela.

12. Wykazany w projekcie organizacyjnym podział na grupy należy uzasadnić w załączniku podając podstawę prawną oraz ilość uczniów w każdej grupie.

13. W przypadku, gdy dyrektor nie posiada dostatecznej wiedzy o liczbie uczniów tworzących grupę (oddział) do nauczania zajęć religii, etyki, czy wychowania do życia w rodzinie, nie należy przydzielać godzin z tych przedmiotów konkretnym nauczycielom, ale planować te zajęcia w formie vacatów.

14. W wersji elektronicznej arkusza organizacyjnego należy uzupełniać wszystkie rubryki dotyczące informacji na temat pracy i płacy osób zatrudnionych w szkole.

15. **Ostateczny termin składania projektów arkuszy organizacji przez jednostki ustanawia się na dzień 25 kwietnia 2015 r.**

16. **Aneks nr 1** obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie wyniki zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów uzupełnioną o liczbę uczniów klas pierwszych, należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami **do 21 sierpnia**, w wersji papierowej i elektronicznej /2 egz./. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego należy do pisma przewodniego zawierającego opis wprowadzonych zmian dołączyć dwa egzemplarze aneksu (wersja papierowa i elektroniczna) wraz z kompletem załączników.

17. **Należy pamiętać, iż dopiero zatwierdzony arkusz lub aneks przez starostę daje podstawę do finansowania zadań szkolnych. Niedopuszczalne jest, by dyrektor najpierw zatrudniał nauczyciela, a potem występował o zgodę na zatwierdzenie zmian!**

18. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymają orzeczenie w trakcie roku szkolnego, należy uwzględnić w aneksie do arkusza organizacyjnego.

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO:

Podpisane przez dyrektora:

1. Kserokopie szkolnych planów nauczania na dany rok szkolny dla każdego oddziału;
2. Kserokopie programów nauczania dla danego oddziału na pełen cykl nauczania;
3. Zestawienie vacatów, w których wykazujemy pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych (arkusz elektroniczny);
4. Zestawienie przewidzianych do zwolnienia pracowników niepedagogicznych oraz pedagogicznych.
5. Wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnej zgodnie z art. 31 KN lub nagrody jubileuszowej na podstawie art. 47 KN oraz niepedagogicznych, dla których przewiduje się przyznanie gratyfikacji pieniężnych wynikających z innych przepisów.
6. Wykaz kadry o różnym pensum.
7. Wykaz kadry pedagogicznej zawierający informacje o posiadanym przez nauczycieli wykształceniu dającym im uprawnienia do nauczania przedmiotów zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym, wraz z posiadanymi przez nich obecnie stopniami awansu zawodowego oraz przydziałem godzin;
8. Wykaz nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, wraz z okresem trwania tych urlopów. Ponadto należy wskazać nauczycieli ich czasowo zastępujących.
9. Wykaz kadry niepedagogicznej;
10. Wykaz podziałów na grupy wraz z liczebnością uczniów.
11. Wykaz godzin, które nie zwiększają obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dla danego oddziału, zgodnie z art. 42 ust. 2 KN (arkusz elektroniczny);
12. Wykaz nauczycieli, którzy planują w roku szkolnym 2015/2016 przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli;

DYREKTOR
Tadeusz Grabski
Tadeusz Grabski