

Protokół Nr 195/2017
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego w dniu 21 sierpnia 2017 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Spokojna 13

O godzinie 8:00 Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Danuta Patkowska	-	Danuta Patkowska
2. Mariusz Norsesowicz	-	Wicestarosta Powiatu,
2. Alicja Prill	-	Członek Zarządu
3. Andrzej Potyra	-	Członek Zarządu
4. Ryszard Wiśniak	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu
3. Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.
4. Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku
5. Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach
6. Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy
7. Magdalena Grabowska – Józwiak – Naczelnik wydziału Edukacji
8. Wojciech Cheba – samodzielne stanowisko ds. ZKO

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła prośbę Pani Janiny Siedleckiej zam. Karsko w sprawie umożliwienia wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu Powiatu celem przedstawienia sprawy dotyczącej zatoczki autobusowej oraz braku wjazdu do posesji przy ul. Barlineckiej 15 w Nowogródku Pom.

(Pismo stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

Poprosiła zainteresowaną o przedstawienie przedmiotowej kwestii.

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Przedstawiła informacje na temat realizowanego projektu przebudowy chodnika i zatoki autobusowej na ul. Barlineckiej w Nowogródku Pom. Poinformowała, że o pracach inwestycyjnych dowiedziała się dopiero w 2017 roku, gdyż projekt był realizowany na zgłoszenie i nie była stroną w postępowaniu. Przekazała, że jest właścicielem nieruchomości przy ul. Barlineckiej od 2012 roku. Nie jest ona wpisana rejestru Konserwatora Zabytków natomiast jest w Gminnej ewidencji zabytków. Zauważyła, że projektant nie uwzględnił tego, że ta nieruchomość tej ochronie podlega. Zwróciła uwagę na problem braku wjazdu do posesji po wybudowaniu zatoki autobusowej. Zauważyła, że cały teren ul. Barlineckiej jest zaniedbany. Przedstawiła informacje na temat istniejącego wjazdu. Podczas projektowania jej wjazd został pominięty i zaplanowano na tym odcinku zatokę autobusową. Przekazała, że na drugą działkę otrzymała dwa wjazdy i pozostali mieszkańcy również będą mieli je wykonane. Według niej projekt przebudowy chodnika został wykonany nierzetelnie.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała o oczekiwania w tej sprawie. Zwróciła uwagę, że projekt jest realizowany ze środków unijnych i w przypadku nie realizowania zadania zgodnie z projektem będą one podlegać zwrotowi.

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Poinformowała, że nie ma fachowej wiedzy na ten temat jednak od momentu przygotowania wniosku do etapu realizacji projektu istnieje możliwość wniesienia zmian. Poprosiła, aby dokonano zmiany lokalizacji zatoki autobusowej i umożliwienie jej dojazdu do nieruchomości.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przekazała, że na dzień dzisiejszy nie ma takiej możliwości. Inwestycja jest zbyt zaawansowana.

Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz

Zauważył, że teren umiejscowienia nieruchomości jest znany i inwestycja jest na etapie kończenia. Przedstawił załącznik mapowy i przekazał, że do działki jest możliwość dojazdu.

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Zapytała, dlaczego ona ma pozbawiona być wjazdu, skoro pozostali mieszkańcy go otrzymali. Projekt jest wykonany nierzetelnie. Pozbawia on ją istniejącego wjazdu do posesji. Przekazała, że nie chce mieć wjazdu zastępczego.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zauważył, że realizowany projekt powinien pomagać mieszkańcom, a nie stawiać im przeszkody. Należy sprawę wyjaśnić i sprawdzić, czy jest możliwość zmiany projektu. Zwrócił uwagę, że jest czas na dokonanie zmian.

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Dodała, że nie można jedynie dokonać zmian finansowych w projekcie. Można natomiast wprowadzić zmiany fizyczne i nie pozbawiać ją wjazdu do posesji.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że pod względem formalnym pozwolenia budowlane mogą być zmieniane, jednakże nie można pozbawić mieszkańców zatoki autobusowej i problem ten należy przeanalizować.

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Zauważyła, że do tej pory wiata przystankowa stała na jej posesji, były plany jej rozbiórki w trakcie prac remontowych zaplanowanych na 2018 roku. Jednakże spotkała się z faktem dokonaniem budowy zatoki autobusowej, nie miała żadnych informacji pisemnych, że prace będą rozpoczęte.

Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu

Zauważył, że posesja została nabyta wraz z przystankiem i w tym jest problem.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zwróciła uwagę na realizowaną inwestycję, Przekazała, że temat ten zostanie zbadany pod kątem możliwości prawnych i uzgodniony z projektantem.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała, czy zwrócono się kiedykolwiek do właściciela przystanku, czyli Gminy Nowogródek Pom. o jego przeniesienie?

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Odpowiedziała, że Wójt informował o umiejscowieniu przystanku na terenie jej posesji. Jak inwestycja została rozpoczęta to udała się do Gminy i Wójt stwierdził, że autobusy nie kursują tą drogą. Kursuje tylko jeden szkolny od września do czerwca.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał, czy jest wykonany projekt rewitalizacji nieruchomości?

Janina Siedlecka – mieszkanka gm. Nowogródek Pom.

Odpowiedziała, że posiada wstępny projekt rewitalizacji.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zauważył, że temat ten powinien być przeanalizowany, być może wjazd będzie można wykonać w innej formie.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Kolejno:

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Zapoznanie się i omówienie wstępnego harmonogramu realizacji projektu „Ze szkoły do pracy!” realizowanego w ZSP Nr 1 w Barlinku.
4. Zapoznanie się i omówienie spraw dotyczących funkcjonowania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.
5. Zapoznanie się i omówienie spraw dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.
6. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
7. Rozpatrzenie prośby Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie o określenie terminu realizacji decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego nałożonej na PPP w Barlinku.
8. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na wykonanie i montaż masztu antenowego.
9. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu o współfinansowanie zakupu pojazdów specjalistycznych w systemie 50/50 na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu.
10. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przekazania informacji.
11. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2017 rok.

12. Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu do umowy z dnia 25.05.2017r. dotyczącej „Przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro”.
13. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia garażu, położonego na terenie Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 10 na garażowanie służbowego samochodu.
14. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii drogi powiatowej.
15. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie organizacji dożynek powiatowych.
16. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wszczęcia uproszczonej procedury zlecenia realizacji zadania publicznego pod nazwą „Warsztaty polsko – litewskie pod hasłem Pszczelnik 2018”.
17. Zapoznanie się Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu znak BO.0003.2.6.2017.JS z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie przekazania interpelacji i zapytań.
18. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 187/2017 z dn. 10.07.2017r. i Nr 194/2017 z dn. 07.08.2017.
19. Sprawy różne.
20. Zamknięcie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zapoznanie się i omówienie wstępnego harmonogramu realizacji projektu „Ze szkoły do pracy!” realizowanego w ZSP Nr 1 w Barlinku.

(Informacja stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Omówił harmonogram realizacji projektu, Przedstawił informację na temat przyznanego dofinansowania oraz informacje na temat zadań jakie zakłada projekt. Wymienił i omówił kolejno poszczególne zadania.

Przedstawił harmonogram przyznaných i wydatkowanych środków finansowych. Zauważył, że okres trwałości Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego to dwa lata.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała o jakie zawody wnioskowano, w jakich zawodach będą szkoleni uczniowie i czy wszyscy otrzymają wsparcie?

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Odpowiedział, że wnioskowano o wszystkie zawody w jakich kształci szkoła oraz o dodatkowe kursy min. kurs spawaczy. Projekt obejmie całe kształcenie zawodowe, hotelarstwo i sprzedawcę oraz mechaniczne. Wszyscy uczniowie otrzymają wsparcie. Wymienił planowane do realizacji kursy. Zauważył, że uczniowie dokonali wyboru jakie kursy będą dla nich atrakcyjne.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała o staże i stypendia?

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Odpowiedział, że będą przyznawane stypendia dla uczniów oraz organizowane staże zawodowe.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała o ofertę jaka została przygotowana dla nauczycieli?

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Odpowiedział, że dla 15 nauczycieli zostaną zorganizowane kursy specjalistyczne. Przedstawił informację na temat planowanych zakupów drukarek 3D.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Poprosiła o informacje na temat Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Przedstawił informację na temat wstępnych planów utworzenia przedmiotowego Centrum. Zauważył, że oprócz młodzieży może ono kształcić również osoby dorosłe.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poprosiła o przygotowanie szczegółowej informacji na temat planowanego utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w ZSP Nr 1 w Barlinku. Zwróciła uwagę na działalność tego typu jednostek na terenie innych samorządów.

Członek Zarządu – Ryszard Wiśniak

Zapytał, czy pozostałe szkoły będą mogły korzystać z usług centrum?

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Odpowiedział, że prawdopodobnie tak.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zauważyła, że temat ten należy przeanalizować. Zapytała, czy kadra do obsługi projektu będzie zewnętrzna?

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Odpowiedział, że zewnętrzna i wewnętrzna.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała o plany dotyczące zakupu wyposażenia dla szkoły w ramach projektu?

Łukasz Jędrzejewski – Zastępca Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku

Odpowiedział, że zakupy zostaną poczynione na wyposażenie min. branży samochodowej, zostanie wyposażone stanowisko do naprawy alternatorów i rozruszników, zostanie wyposażona pracownia komputerowa na 20 stanowisk. Zakupione zostanie wyposażenie do pracowni hotelarskiej oraz warsztatów mechanik-monter. Ponadto stażyści otrzymają tzw. „wyposażenie stażysty”.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zapoznanie się i omówienie spraw dotyczących funkcjonowania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.

(Informacja stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poprosiła o omówienie przedstawionej informacji.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odniosła się do przedstawionych zagadnień. Przedstawiła informacje na temat uregulowania kwestii poboru wody. Poinformowała, że MOW dostarcza wodę dla 11 gospodarstw domowych, które są przyłączone do wewnętrznej sieci ośrodka. Zauważyła, że ewentualne odcięcie dostępu do wewnętrznej sieci wodociągowej ośrodka możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu sądowej zgody na odłączenie.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, czy dyrektor podjął działania w tej sprawie?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Przekazała, że czeka na decyzję w tej sprawie.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zauważył, że sieć posiada liczniki i ilość poboru wody jest znana.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zauważyła, że dostarczanie wody do gospodarstw domowych nie jest zadaniem ośrodka.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że temat ten należy uzgodnić z Gminą oraz PGiK.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poinformowała, że zadanie to powinno zostać przekazane Gminie Myślibórz.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Przekazała, że z informacji jakie uzyskała PGiK może dokonać wydzielenia sieci jednakże koszt w wys. ok. 60 tys. zł należałby do ośrodka.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że zawieranie umów na dostawę wody i odbiór ścieków nie jest zadaniem własnym jednostki.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poinformowała, że MOW w Renicach nie powinien zajmować się gospodarką wodną, zadanie powinno zostać przekazane Gminie Myślibórz. Poprosiła o przygotowanie dokumentów w tej kwestii.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że sprawą powinno zająć się Centrum Usług Wspólnych.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Przekazała, że złoży wniosek w przedmiotowej sprawie. Przedstawiła informację na temat wydzielenia Sali tenisowej z użytkowania. Zwróciła uwagę, że wychowankowie MOW w Renicach nie korzystają z przedmiotowego obiektu.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał, czy budynek jest podłączony do sieci grzewczej?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że do budynku jest doprowadzona woda, natomiast wymaga on odrębnego ogrzewania.

Przedstawiła i omówiła informację na temat realizacji zaleceń pokontrolnych NIK i Kuratorium.

Przedstawiła informację na temat wydanych zaleceń Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Należą do nich doprowadzenie do właściwego stanu sanitarno-higienicznego stolarki okiennej oraz przeprowadzenie remontu Sali tenisowej w terminie do dnia 31.12.2019 roku.

Zwróciła uwagę, że w przypadku wyłączenia sali tenisowej z użytkowania zalecenia odnośnie tego budynku zostaną cofnięte.

Odniosła się do informacji dot. przygotowania placówki do nowego roku szkolnego i planowanych i realizowanych remontów. Poinformowała o współpracy z CUW w tym zakresie. Przedstawiła informację na temat zerwania dachówek i zgłoszenia sprawy ubezpieczycielowi.

Przedstawiła ofertę zajęć dodatkowych wychowanków oraz organizacji ich czasu wolnego. Wymieniła poszczególne zajęcia.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, czy prowadzona jest odrębna dokumentacja dotycząca zajęć dodatkowych?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że tak, są prowadzone dzienniki zajęć pozalekcyjnych. Przedstawiła informację na temat prowadzonych zajęć socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych. Przekazała, że część zajęć dodatkowych jest obowiązkowa, a na część uczniowie zgłaszają się dobrowolnie. Poinformowała o utworzeniu nowej strony internetowej ośrodka.

Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu

Zapytał o organizację zawodów sportowych, w których uczestniczą wychowankowie ośrodka.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Wymieniła zawody, w których uczestniczyli wychowankowie ośrodka. Przedstawiła informacje na temat klubu wędkarskiego działającego przy ośrodku.

Przedstawiła informację na temat realizacji zaleceń Rzecznika Praw Dziecka.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała o badania dotyczące uczestniczenia wychowanków w dodatkowych zajęciach.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że w sprawie prowadzonych zajęć jest prowadzona ankieta na początku i końcu roku szkolnego.

Przedstawiła informacje na temat prowadzonych zajęć wyrównawczych w ośrodku.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zapytała o grunty posiadane przez ośrodek?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Poinformowała o dzierżawach gruntów należących do ośrodka.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zapytała o godziny pracy psychologów i pedagogów w jednostce?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Przedstawiła informację na temat czasu pracy psychologów i pedagogów.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zapytała, czy prowadzone są terapie indywidualne dla wychowanków?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że jeżeli są wydane zalecenia taka terapia jest prowadzona. Przedstawiła informację na temat terapii w jakich uczestniczą wychowankowie.

Przedstawiła informację dotyczącą ucieczek wychowanków. Podała zestawienie liczby ucieczek w 2016 i 2017 roku.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała o działania dot. zapobiegania uciezkom.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że tak prowadzona jest praca z psychologiem oraz zajęcia z wychowankami.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, czy są wdrażane procedury w przypadkach kiedy uczniowie przygotowują się do uciezki?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że prowadzona jest praca z uczniami przez wychowawców i psychologów.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, o ilość wychowanków w jednostce?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że w jednostce znajduje się 7 wychowanków, natomiast 45 jest na stanie. Poinformowała, że jest 7 skierowań i 9 wskazań. Zwróciła uwagę na ich wzrost po utworzeniu szkoły branżowej. Poinformowała o prowadzonej współpracy z ORE.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o kwestię dotyczące realizacji budżetu.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że nie ma problemów w tej kwestii, jedyny problem ze strony dochodowej dotyczy opłat za posiłki ze strony rodziców. Przedstawiła informacje na temat płatności z OPS w tej sprawie.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poprosiła o pisemne regulowanie spraw z OPS.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odniosła się do informacji dotyczącej zdarzeń dot. przemocy wśród wychowanków. Poinformowała, że sprawa jest analizowana przez psychologów w jednostce.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, czy jest prowadzony rejestr zdarzeń i wypadków w jednostce?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że tak.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, czy wszystkie zdarzenia są tam ujawniane?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że ujmowane są zdarzenia zgłaszane jako wypadek.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, kto ocenia te zdarzenia?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że osoba będąca świadkiem zdarzenia.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przekazała, że każde zdarzenia dotyczące naruszenia ciała wychowanków powinny być odnotowywane w rejestrze.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Przedstawiła informacje dotyczące odnotowywanych zdarzeń.

Przedstawiła informacje dotyczące uzyskania pozwolenia wodno prawnego. Poinformowała, że dokumentacja przeszła pozytywnie weryfikację. Zostało wszczęte postępowanie w celu wydania decyzji wodno prawnej.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała, czy mieszkańcy korzystają z oczyszczalni ścieków należącej do MOW w Renicach?

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Odpowiedziała, że w części tak.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że temat ten należy uregulować i dokonać uzgodnień z Gminą Myślibórz.

Członek Zarządu – Ryszard Wiśniak

Zapytał o kwestie kadrowe w jednostce.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące ilości i zasad zatrudnienia w jednostce.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poprosiła o wyznaczenie nowego zespołu do spraw opracowania koncepcji zagospodarowania budynku MOW w Renicach. Poruszyła sprawy związane z gospodarką nieruchomościami.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że rewitalizacja terenu ośrodka wymaga opracowań projektowych i sprawy te powinny być koordynowane przez Centrum Usług Wspólnych. Zwrócił uwagę na konieczność uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych na ten cel.

Mirosława Salasa – dyrektor MOW w Renicach

Poprosiła o wsparcie w rozmowach dot. praktycznej nauki zawody dla uczniów branżowej szkoły zawodowej prowadzonych z OHP Rów.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Przypomniała o możliwości utworzenia kolejnego kierunku kształcenia zajmującego się ogrodnictwem. Temat ten należy przeanalizować.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zapoznanie się i omówienie spraw dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.

(Informacja stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Poprosiła o informacje na temat przygotowania placówki do nowego roku szkolnego.

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Przedstawił informacje na temat przygotowania placówki. Poinformował, że wykonywane są drobne naprawy i remonty.

Poruszył sprawę wykonania kosztorysu na remont jednostki oraz organizacji placówki po wprowadzeniu reformy oświaty.

Przedstawił informacje na temat planów rozszerzenia działalności placówki o klasy 7 i 8 oraz wygaszenia gimnazjum.

Poinformował o konieczności dostosowania sal na I Pietrze budynku na sypialnie dla wychowanków placówki. Natomiast na parterze budynku zostaną utworzone sale lekcyjne.

Poruszył sprawę zmian strukturalnych w stosunku do naboru.

Przekazał informacje na temat działań dotyczących pozyskiwania wychowanków do jednostki. Na dzień dzisiejszy w placówce przebywa 49 dzieci, natomiast arkusz organizacyjny został zatwierdzony na 60 wychowanków.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała, czy przystąpiono do realizacji zakładanej koncepcji dot.. prac remontowych?

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Odpowiedział, że tak. Przedstawił informację na temat wykonanych remontów pomieszczeń w jednostce.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała o ilość uczniów w 4 i 7 klasie?

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Przedstawił informacje na temat ilości uczniów w przedmiotowych klasach.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zapytała o procedurę likwidacji gimnazjum w jednostce?

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Przedstawił informację w przedmiotowej kwestii. Poinformował, że wygaszenie gimnazjum nie stanowi zagrożenia dla działalności jednostki.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o książki obiektu budowlanego jednostki?

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Poinformował, że zostały one przekazane do CUW. Przedstawił informacje na temat wykonanych przeglądów obiektu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Poruszył kwestię przedłużenia terminu realizacji zaleceń sanitarnych.

Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu

Zapytał o przedwojenne zabudowania mieszczące się na terenie pałacu w Smolnicy?

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Złożył wyjaśnienia dotyczące przedmiotowych obiektów.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała, o informacje na temat zajęć prowadzonych dla wychowanków min. z samoobrony?

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

Wyjaśnił, że tego typu zajęcia są prowadzone przez nauczyciela, który posiada odpowiednie uprawnienia instruktora z tej dziedziny.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zapytała, o planu dot. utworzenia świetlicy środowiskowej. Poprosiła o rozmowy z Burmistrzem MiG Dębno w tym temacie.

Ryszard Patkowski – dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy

zadeklarował, iż zajmie się tym tematem.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zarządziła przerwę w obradach Zarządu.

Obrady wznowiono o godz. 10:15

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

(Projekt uchwały Zarządu Powiatu stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/649/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Rozpatrzenie próby Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie o określenie terminu realizacji decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego nałożonej na PPP w Barlinku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Poinformowała, że proponowany termin realizacji decyzji to 31.12.2017r.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zaakceptował termin realizacji decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego nałożonej na PPP w Barlinku tj. do dnia 31.12.2017r.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na wykonanie i montaż masztu antenowego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz

Zwrócił uwagę na kwestię gwarancji wykonania masztu.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Poprosił o uzgodnienie tej kwestii. Zwrócił uwagę na lokalizację masztów flagowych.

Członek Zarządu – Alicja Prill

Zauważyła, że zostanie to wykonane zgodnie z obowiązującym projektem.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zauważyła, że maszty antenowe powinny przechodzić coroczny przegląd.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Zauważył, że przegląd jest wykonywany przez inne podmioty, natomiast gwarancja dotyczy trwałości montażu masztu i jest odrębną kwestią.

Wojciech Cheba – samodzielne stanowisko ds. ZKO

Złożył wyjaśnienia dotyczące ustaleń w sprawie gwarancji i rozmów z wykonawcą.

Przekazał, że corocznego przeglądu wymaga instalacja odgromowa na maszcie.

Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że sprawa ta powinna być uzgodniona z wykonawcą. Gwarancja powinna zostać udzielona na okres 3 lat.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Rozpatrzenie wniosku Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu o współfinansowanie zakupu pojazdów specjalistycznych w systemie 50/50 na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Członek Zarządu – Ryszard Wśniak

Zwrócił uwagę na dofinansowanie przekazane przez pozostałe gminy.

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Zaproponowała, aby wyrazić zgodę na przekazanie dofinansowania.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę na kwestię dot. zabezpieczenia środków finansowych. Zwróciła uwagę na rezerwę celową na zadania oświatowe. Zarząd Powiatu może dokonać zmiany przeznaczenia rezerwy celowej po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził wolę współfinansowania zakupu pojazdów specjalistycznych w systemie 50/50 na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Myśliborzu.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przekazania informacji.

(Projekt uchwały Zarządu Powiatu stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/650/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie przekazania informacji.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2017 rok.

(Projekt uchwały Zarządu Powiatu stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/651/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2017 rok.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu do umowy z dnia 25.05.2017r. dotyczącej „Przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu na obiekt użyteczności publicznej – II piętro”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu do umowy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Wyrażenie zgody na zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia garażu, położonego na terenie Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 10 na garażowanie służbowego samochodu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii drogi powiatowej.

(Projekt uchwały Zarządu Powiatu stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła i odczytała przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/652/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii drogi powiatowej.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie organizacji dożynek powiatowych.

(Projekt uchwały Zarządu Powiatu stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Odczytała przedmiotowy projekt uchwały. Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące uzgodnień w sprawie organizacji dożynek powiatowych.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/653/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji dożynek powiatowych.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wszczęcia uproszczonej procedury zlecenia realizacji zadania publicznego pod nazwą „Warsztaty polsko – litewskie pod hasłem Pszczelnik 2018”.

(Projekt uchwały Zarządu Powiatu stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła i odczytała przedmiotowy projekt uchwały. Złożyła wyjaśnienia dotyczące planowanej współpracy. Poruszyła kwestię organizacji obchodów 85 rocznicy śmierci litewskich lotników w 2018 roku.

Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu

Zauważył, że rocznica ta zbiega się z 15- leciem nadania imienia ZSP Nr 3 w Myśliborzu.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/654/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie wszczęcia uproszczonej procedury zlecenia realizacji zadania publicznego pod nazwą „Warsztaty polsko – litewskie pod hasłem Pszczelnik 2018”.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Zapoznanie się pismem Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu znak BO.0003.2.6.2017.JS z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie przekazania interpelacji i zapytań.

(Pismo stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła przedmiotowe pismo.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem i postanowił przekazać interpelacje i zapytania właściwym komórkom organizacyjnym i jednostkom celem przygotowania odpowiedzi.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 187/2017 z dn. 10.07.2017r. i Nr 194/2017 z dn. 07.08.2017.

Zarząd przyjął w/w protokoły.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Sprawy różne:

1. Członek Zarządu – Alicja Prill

Przedstawiła informację na temat spotkania z firmą zajmującą się wymiana oświetlenia elektrycznego na energooszczędną . Przedstawiła przekazaną ofertę. *(Pismo stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).*

Poinformowała o możliwości uzyskania pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na bardzo korzystnych warunkach. Zwróciła uwagę, że warunkiem realizacji przedmiotowej modernizacji oświetlenia jest wykonanie audytu energetycznego.

Przedstawiła informacje na temat przedmiotowej kwestii.

Zaproponowała, aby wyrazić zgodę na wykonanie przedmiotowych audytów energetycznych w jednostkach oświatowych.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na rozpoczęcie procedury dotyczącej wykonania audytów w jednostkach oświatowych Powiatu Myśliborskiego w zakresie wymiany punktów oświetleniowych w placówkach na energooszczędne.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2. Członek Zarządu – Andrzej Potyra

Poruszył kwestię zagospodarowania pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu. Poprosił o informację na temat uzgodnień z Kuratorium Oświaty.

3. Przewodniczący Zarządu – Danuta Patkowska

Przedstawiła informacje na temat terminów komisji Rady Miejskiej w Dębnie. Przekazała, że będą na nich omawiane kwestie dot. Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o. Poinformowała, że Członkowie Zarządu wezmą w nich udział.

Zamknięcie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 11:15 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Danuta Patkowska | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Mariusz Norsesowicz | - | Wicestarosta Powiatu | |
| 3. | Alicja Prill | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Potyra | - | Członek Zarządu | |
| 5. | Ryszard Wiśniak | - | Członek Zarządu | |