

**Protokół Nr 170/2017**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego w dniu 3 kwietnia 2017 roku**  
**w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu**  
**ul. Spokojna 13**

O godzinie 14:05 Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Danuta Patkowska	-	Przewodnicząca Zarządu
2. Mariusz Norsesowicz	-	Wicestarosta Powiatu
3. Krzysztof Mrzygłód	-	Członek Zarządu
4. Andrzej Potyra	-	Członek Zarządu
5. Wojciech Wojtkiewicz	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Sekretarz Powiatu – Stanisław Gacek
2. Magdalena Grabowska- Józwiak – Naczelnik Wydziału Edukacji
3. Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa.
4. Katarzyna Królak – Sekretarz UMiG Myślibórz
5. Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych UMiG Myślibórz
6. Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach
7. Mariusz Zalewski – Wicedyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach
8. Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy
9. Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu
10. Paweł Plezia – Inspektor w Biurze ds. Kontroli
11. Agnieszka Majczyna – Inspektor Wydziału Edukacji

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia. Zaproponowała wprowadzenie następujących zmian do porządku posiedzenia:

- Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2017-2027.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylecia uchwały w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego do spółki pod firmą Szpital Barlinek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na podwyższenie jej kapitału oraz objęcia udziałów w podwyższonym kapitale.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Zapoznanie się z pismem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dn. 03.04.2017r. w sprawie informacji na temat możliwości

pozyskania dofinansowania na odbudowę, przebudowę, modernizację i wyposażenie domów pomocy społecznej.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji o rozpatrzenie i wyrażenie zgody na podpisanie projektu umowy z Gminą Myślibórz określającej tryb oraz zasady udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań organu prowadzącego Gimnazjum Nr 2 w Myśliborzu w 2017 roku.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

- Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji o rozpatrzenie i wyrażenie zgody na utworzenie z dniem 1 września 2017 roku Zespołu Szkół w Rowie składającego się ze Szkoły Branżowej I Stopnia, Gimnazjum dla Dorosłych oraz Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.

***Za wprowadzeniem do porządku obrad przedmiotowej sprawy głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Omówienie spraw dotyczących porozumienia w sprawie funkcjonowania Gimnazjum Nr 2 przy ul. Za Bramką 8 w Myśliborzu oraz funkcjonowania Gimnazjum dla Dorosłych w Rowie.
- 3a) Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji o rozpatrzenie i wyrażenie zgody na podpisanie projektu umowy z Gminą Myślibórz określającej tryb oraz zasady udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań organu prowadzącego Gimnazjum Nr 2 w Myśliborzu w 2017 roku.
- 3b) Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji o rozpatrzenie i wyrażenie zgody na utworzenie z dniem 1 września 2017 roku Zespołu Szkół w Rowie składającego się ze Szkoły Branżowej I Stopnia, Gimnazjum dla Dorosłych oraz Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.
4. Omówienie i zapoznanie się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania i rozwoju Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.
5. Omówienie i zapoznanie się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.
6. Omówienie i zapoznanie się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu.

7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
8. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej.
9. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
10. Dostawa energii elektrycznej dla Powiatu Myśliborskiego i jego jednostek organizacyjnych, na okres od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r. – w ramach V Gorzowskiej Grupy Zakupowej.
11. Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnymi kartograficznym wraz z zasilaniem baz danych”.
12. Wyrażenie zgody na zlecenie demontażu pojazdu Inca Sprint o numerze rejestracyjnym ZMY 12TX, numerze identyfikacyjnym nadwozia VIN: LNGTGBDL29C402877, który zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego w Myśliborzu ( sygn. Akt I Ns 184/16 ) stał się własnością Powiatu Myśliborskiego.
13. Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do umowy zawartej na wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu pojazdów z dróg i przemieszczania ich na parking strzeżony w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym na obszarze powiatu myśliborskiego oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów z terenu Powiatu Myśliborskiego na okres do dnia wyłonienia Wykonawcy nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 r.
14. Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok.
15. Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2017-2027.
16. Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.
17. Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.
18. Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylenia uchwały w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.
19. Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego do spółki pod firmą Szpital Barlinek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na podwyższenie jej kapitału oraz objęcia udziałów w podwyższonym kapitale.
20. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.
21. Zapoznanie się z pismem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dn. 03.04.2017r. w sprawie informacji na temat możliwości pozyskania dofinansowania na odbudowę, przebudowę, modernizację i wyposażenie domów pomocy społecznej.
22. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 166/2017 z dnia 28.03.2017r., Nr 167/2017 z dn. 29.03.2017r, Nr 168/2017 z dnia 29.03.2017r, i Nr 169/2017 z dnia 30.03.2017r.

23. Sprawy różne.
24. Zamknięcie posiedzenia.

### **Omówienie spraw dotyczących porozumienia w sprawie funkcjonowania Gimnazjum Nr 2 przy ul. Za Bramką 8 w Myślibórze oraz funkcjonowania Gimnazjum dla Dorosłych w Rowie.**

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na kwestię porozumienia dotyczącego prowadzenia Gimnazjum Nr 2 przy ul. Za ramką 8 w Myślibórze.

Poinformowała o kosztach utrzymania Gimnazjum i o wysokości otrzymywanej subwencji oświatowej.

Zwróciła uwagę na uchwałę Rady Gminy Myślibórz w kwestii przekazania pomocy finansowej na prowadzenie gimnazjum.

Przekazała, że przewidywane wykonanie roku 2017 będzie obejmować 8 miesięcy. Pozostaje okres od miesiąca września do grudnia 2017 roku.

Zwróciła uwagę na sprawę dotyczącą wzrastającej liczby nauczania indywidualnych oraz urlopów zdrowotnych i ciężar finansowy z tym związany. Poprosiła o przedyskutowanie tej kwestii. Należy przystąpić do renegotjacji zawartego porozumienia. Zwróciła uwagę na korespondencję jaka była kierowana do Gminy Myślibórz i brak odpowiedzi na nią.

#### **Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Przekazała, że w porozumieniu z 2011 roku został zawarty zapis, że koszty dotyczą jedynie subwencji oświatowej. Do 2013 roku była przekazywana dodatkowo pomoc finansowa. W tej chwili są przekazywane środki wynikające tylko i wyłącznie z subwencji oświatowej. Zwróciła uwagę na kwestię nauczania indywidualnego i jego wykazywania w Systemie Informacji Oświatowej. Przekazała, że Gmina nie ma podstaw, aby przekazać dodatkowe środki na ten cel.

#### **Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych UMiG Myślibórz**

Poruszył kwestię terminów przekazywania danych do SIO przez jednostki oświatowe. Gmina również posiada wiele nauczania indywidualnych nieobjętych subwencją.

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że prowadzenie gimnazjum należy do zadań własnych Gminy. Przekazała, że problem finansowy jest duży jeżeli chodzi o nauczanie indywidualne.

#### **Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Przekazała, że dane do SIO są przekazywane w dwóch terminach na dzień 10 września i 30 marca.

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Ponownie zwróciła uwagę, że zadanie prowadzenia gimnazjum należy do zadań Gminy. Zaapelowała o przeprowadzenie rozmów i dyskusji. Zauważyła, że Powiat wystąpi oficjalnie z pismem w tym zakresie, aby problem ten rozwiązać. Musi to wiązać się ze zmianą porozumienia. Przekazała, że należy ustalić zakres i harmonogram działań jakie zostaną podjęte.

**Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Zwróciła uwagę, że w budżecie Gminy nie ma zabezpieczonych środków na ten cel. Poruszyła sprawę wydatków Gminy na cele oświatowe. Zapytała, czy były prowadzone rozmowy z Burmistrzem w tej sprawie?

**Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz**

Poinformował, o odbytym spotkaniu z Burmistrzem Myśliborza oraz przekazanej korespondencji w przedmiotowej sprawie.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Poinformował, że sprawa wyższych kosztów musi być wyjaśniona wspólnie z Gminą Myślibórz.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Wskazała, na sprawę kosztów, poprosiła o uzgodnienie tego tematu i ustalenie harmonogramu kolejnych spotkań w tej sprawie.

**Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych UMiG Myślibórz**

Przekazał, że tematy te zostaną przekazane do Burmistrza Myśliborza, który je omówi z radnymi Rady Miejskiej.

**Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Zwróciła uwagę, że Gmina nie posiada wolnych środków w swoim budżecie. W grę wchodzi kwestia zabezpieczenia środków na ten cel, na co wymagana jest zgoda Rady Miejskiej.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zauważyła, że koszty związane z oświatą są o wiele wyższe niż subwencja.

**Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Zwróciła uwagę, na podpisane porozumienie. Gmina nie posiadała wcześniej informacji o problemie związanym z nauczaniem indywidualnym.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zauważył, że w ostatnim okresie ilość nauczania indywidualnych systematycznie zaczęła wzrastać.

Przekazał, że porozumienie było korzystne dla Gminy, nie będziemy występować o zwrot za lata ubiegłe. Powiat ponosił koszty związane z nauczaniem indywidualnym. Jednakże sprawa ta wymaga uregulowania na przyszłość.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na koszty ponoszone przez Powiat na dofinansowanie gimnazjum. Przekazał, że środki te mogły być przeznaczone na inny cel, a tak zostały poniesione na zadanie, które jest zadaniem własnym Gminy.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła, aby temat ten był przedstawiony komisjom Gminy Myślibórz, wszelkie dane i dodatkowe informacje zostaną przekazane. Zadeklarowała udział przedstawicieli Powiatu w posiedzeniach Komisji.

**Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  
UMiG Myślibórz**

Zwrócił uwagę, na kwestię podpisanego porozumienia w 2011 roku.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Odniosła się do problemu finansowego jaki zaistniał. Zauważyła, że upłynęło 6 lat i sytuacja uległa zmianie, nastąpiły różnice dotyczące finansowania gimnazjum.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Złożył wyjaśnienia dotyczące zawarcia przedmiotowego porozumienia. Na utworzeniu gimnazjum zależało obu samorządom. Jednakże podpisując je w 2011 roku, nikt nie zakładał, że zostanie wprowadzona ustawa o systemie oświaty, która te gimnazja wygasi bądź zlikwiduje.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Przekazał, że nauczanie indywidualne w ostatnim czasie nasiliło się.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że nie należy wracać do spraw, które już nastąpiły. Sprawa ta jest kwestią wyjściową do dyskusji.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poruszyła sprawę dotyczącą utworzenia z dniem 1 września 2017 roku Zespołu Szkół w Rowie składającego się ze Szkoły Branżowej I Stopnia, Gimnazjum dla Dorosłych oraz Szkoły Podstawowej dla Dorosłych. Przedstawiła pismo przekazane przez Komendanta OHP. Przekazała, że z informacji jakie przekazano placówka ta była zaskoczona decyzją podjętą przez Gminę.

Zauważyła, że prowadzenie szkoły podstawowej i gimnazjum nie są zadaniem własnym Powiatu. Zwróciła uwagę na przekształcenia dokonane w Gminie Dębno i Barlinek.

Poprosiła o rozważenie tego tematu przez Gminę Myślibórz, zapytała o ewentualne propozycje?

**Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  
UMiG Myślibórz**

Przekazał, że placówka w Rowie miała wiedzę na temat decyzji dotyczącej wygaszenia gimnazjum przez Gminę Myślibórz. Młodzież ukończy naukę w szkole jednak nie będzie przekształcenia w szkołę podstawową. Przedstawił powody podjęcia przedmiotowej decyzji oraz informacje o liczbach pozostałych uczniów w jednostce. Przedstawił informacje o ustaleniach jakie dokonano. Gimnazjum zostanie wygaszone, nauczyciele będą mieli zapewnioną pracę. Poinformowała odbyłym spotkaniu, na którym wspominał o decyzji dotyczącej jednostki w m. Rów. Zasadnym byłoby utworzenie Zespołu Szkół, przy założeniu, że część zespołu byłaby zadaniem własnym gminy a część powiatu. Jednak do końca stycznia, gdzie należało podjąć uchwałę o sieci szkół nie było odzewu w tym temacie.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, jaki jest pomysł na współpracę?

**Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  
UMiG Myślibórz**

Odpowiedział, że szkoły niepubliczne w terminie do dnia 30 czerwca mogą złożyć dokumentację dotyczącą uruchamianych kierunków kształcenia. Jeżeli Powiat miałby tam

uruchomić szkołę branżową to decyzja powinna być określona przed podjęciem uchwały w sprawie ustalenia sieci szkół. Zauważył, że na temat takiego zespołu można rozmawiać jedynie od roku 2018/2019.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na zaangażowanie Powiatu w przedmiotową sprawę. Gmina podjęła już decyzję dot. wygaszenia gimnazjum. Zauważył, że jednostka w Rowie nie jest jednostką organizacyjną Powiatu Myśliborskiego.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że sprawy oświatowe są powiązane z Gminą i Powiatem. Jednostka w m. Rów funkcjonuje na terenie Powiatu Myśliborskiego od wielu lat. Uczniowie pochodzą z terenu całego Powiatu. Należy zatem to przeanalizować. Powinny być częściej organizowane spotkania i rozmowy z przedstawicielami obu samorządów.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę na młodzież, która uczęszcza do placówki. Gdyby sprawa była wcześniej poruszona, można by było zastanowić się nad jej rozwiązaniem.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, na zasadność wykonania wygaszenia gimnazjum w przedmiotowej jednostce w przypadku braku zainteresowania naborem.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Przekazał, że Gmina Myślibórz straciła kompetencje do prowadzenia gimnazjum w tej jednostce.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zauważył, że również w Gminie Barlinek i Dębno funkcjonuje OHP.

**Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych UMiG Myślibórz**

Przekazał, że różnice między tamtymi jednostkami jest taka, że w m. Rów jest obowiązkowy internat co stanowi problem dla rodziców uczniów.

**Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Poinformowała, że do gimnazjum w Rowie uczęszcza ok. 40 uczniów.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przekazała, że gimnazjum prowadzi naukę zawodu co jest korzystne dla uczęszczających tam uczniów.

**Grzegorz Dąbrowski – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych UMiG Myślibórz**

Zwrócił uwagę na kwestię nauki uczniów na poszczególnych szczeblach kształcenia. Ustawa przewiduje możliwość tworzenia przy szkołach podstawowych klas przysposobienia do pracy.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Przekazał, że problem nie zostanie rozwiązany, nastąpi samolikwidacja gimnazjum.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła, aby temat ten został przekazany do rozpatrzenia przez Komisję Rady Gminy Myślibórz.

**Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa**

Zwrócił uwagę, że temat ten powinien być wcześniej przedstawiony. Poinformował, że Komisja Oświaty została zaproszona na wizytę w przedmiotowej placówce.

Zauważył, że bez udziału Gminy Myślibórz i Powiatu Myśliborskiego problem zostanie rozwiązany.

Poruszył temat funkcjonowania internatu w placówce. D placówki uczęszczają uczniowie z terenu całego Powiatu Myśliborskiego. Sprawa wymaga rozstrzygnięcia, dzieci uczęszczające do placówki powinny mieć możliwość ukończenia nauki. Zwrócił uwagę na zatrudnienie nauczycieli i pracowników administracji. Przekazał, że placówka posiada bardzo dobrą bazę lokalową. Należy przeprowadzić rozmowy na temat dalszych działań w tej sprawie.

**Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz**

Zapelował o dalszą współpracę i rozmowy z Gminą Myślibórz w tej kwestii. Poinformował, że w przedmiotowej sprawie zostanie wystosowane pismo do Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz. Kwestia opieki nad uczniami z terenu Powiatu Myśliborskiego jest wspólną sprawą.

**Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa**

Zapytał, czy Gmina Myślibórz opracowała koncepcję zagospodarowania budynku gdzie aktualnie mieści się gimnazjum przy ul. Pionierów?

**Katarzyna Królak – Sekretarz M i G Myślibórz**

Przedstawiła informacje na temat wstępnych planów Gminy Myślibórz w odniesieniu do przedmiotowego budynku.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła, o przekazanie powyższych kwestii Burmistrzowi i przekazała, że zostaną skierowane pisma w tych sprawach.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

**Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji o rozpatrzenie i wyrażenie zgody na podpisanie projektu umowy z Gminą Myślibórz określającej tryb oraz zasady udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań organu prowadzącego Gimnazjum Nr 2 w Myśliborzu w 2017 roku.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Zwróciła uwagę na w/w ustalenia w tej kwestii i konieczność prowadzenia dalszych rozmów z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślibórz.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z przedmiotową sprawą podjął decyzję o przeprowadzeniu dalszych rozmów z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślibórz oraz wystosowaniu pisma w przedmiotowej sprawie.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

**Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji o rozpatrzenie i wyrażenie zgody na utworzenie z dniem 1 września 2017 roku Zespołu Szkół w Rowie składającego się ze Szkoły Branżowej I Stopnia, Gimnazjum dla Dorosłych oraz Szkoły Podstawowej dla Dorosłych.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Zwróciła uwagę na w/w ustalenia w tej kwestii i konieczność prowadzenia dalszych rozmów z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślibórz.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z przedmiotową sprawą podjął decyzję o przeprowadzeniu dalszych rozmów z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślibórz oraz wystosowaniu pisma w przedmiotowej sprawie.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecny – K. Mrzygłód*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

O godz. 15:15 Zarządziła przerwę w obradach Zarządu.

Obrady wznowiono o godz. 15:25

**Omówienie i zapoznanie się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania i rozwoju Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.**

*(Informacja stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na kwestię wprowadzonej reformy oświaty. Zauważyła, że w wyniku nie przyjęcia przez Radę Powiatu uchwały w tej kwestii nie nastąpi przekształcenie 7 i 8 klasy w jednostce. Nie może zostać przeprowadzony w związku z tym nabór od 1.09.2017r.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zauważył, że prawo zabezpiecza tego typu sytuacje.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przedstawienie przez dyrektora jednostki informacji na temat funkcjonowania i organizacji roku szkolnego 2017/2018.

Zauważyła, że przedstawiony materiał pisemny jest zbyt ogólny i wymaga uzupełnienia. W przedstawionych informacjach brakuje określonego planu działań dotyczącego zwiększenia subwencji oświatowej dla MOW i jego płynności finansowej. Zwróciła uwagę, że budynek ośrodka wymaga remontów. Poprosiła o uszczegółowienie w/w kwestii.

Poprosiła o wyjaśnienia w sprawie dotyczącej problemu uciezek wychowanków z ośrodka. Zapytała o kwestię dotyczącą spraw wychowawczych. Zapytała o możliwość podwyższenia kwalifikacji zawodowych przez wychowawców jednostki? Zapytała o zajęcia dodatkowe jakie są organizowane dla wychowanków w jednostce.

Zauważyła, że należy stworzyć odpowiednią ofertę, która zostanie przedłożoną w ORE, które kieruje uczniów do placówek. Zapytała czy taka oferta została przygotowana?

#### **Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Przekazała, że placówka może przyjąć 72 wychowanków łącznie 6 grup wychowawczych. Przedstawiła informacje na temat przystosowania pomieszczeń w placówce. Poinformowała, że w placówce zostaną utworzone aneksy kuchenne, aby wychowankowie mogli przygotowywać posiłki.

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała ile obecnie w placówce przebywa wychowanków?

#### **Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Odpowiedziała, że w placówce przebywa obecnie 32 wychowanków, 44 widnieje w ewidencji.

Przedstawiła szczegółowe informacje dotyczące ilości uczniów przebywających w jednostce. Podała informacje na temat procedur postępowania podczas zdarzeń związanych z uciezkami wychowanków. Zwróciła uwagę, że do 30 dni wychowanek widnieje w ewidencji ośrodka i po upływie tego terminu uczeń jest skreślany z listy wychowanków.

Przedstawiła informacje na temat wysokości subwencji oświatowej przekazywanej do jednostki. Przedstawiła informacje na temat niedoborów kadrowych, przekazała, że część nauczycieli przebywa na urloпах i zwolnieniach lekarskich.

Obecnie w placówce pracuje 13 wychowawców i 1 wicedyrektor.

#### **Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał jak wygląda sytuacja dotycząca zmniejszenia liczby wychowanków placówki? Czy zmniejszeniu ulegnie subwencja?

#### **Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Przedstawiła informacje na temat liczby wychowanków. Przekazała, że chłopcy są kierowani do jednostki przez ORE, nie ma oczekujących skierowań.

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że należy wziąć pod uwagę fakt, że ORE kieruje wychowanków do placówek i wybiera ośrodki w jakich mają zostać umiejscowieni.

#### **Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy ORE prowadzi szkolenia i czy określa wymagania dotyczące wychowawców. Jak przebiega współpraca z ORE?

#### **Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Odpowiedziała, że wychowawcy są informowani o organizowanych szkoleniach.

#### **Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, o kontakt z innymi ośrodkami wychowawczymi? Czym ORE kieruje się wysyłając dzieci do danego ośrodka?

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Odpowiedziała, że każdy ośrodek posiada kartę placówki. Przedstawiła do wglądu przedmiotowy dokument.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzyglód**

Zapytał, kto jest autorem karty placówki?

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Odpowiedziała, że karta jest wypełniana przez ośrodek. Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące treści zawartych w przedmiotowym dokumencie. Zwróciła uwagę, że karty innych ośrodków składają się z mniejszej ilości informacji.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała, kto jest odpowiedzialny za kontakt z ORE?

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Odpowiedziała, że dyrektor i wicedyrektor jednostki.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał o obłożenie w innych ośrodkach. Zauważył, że należy dążyć do pozyskania jak największej ilości wychowanków. Przekazał, że ośrodek posiada odpowiednią bazę i atrakcyjną ofertę.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała o planowaną subwencję oświatową na dzień 1.09.2017r.? Co zostało wykonane, aby jej poziom został zwiększony? Zwróciła uwagę na trwającą w jednostce kontrolę NIK.

**Mariusz Zalewski – Wicedyrektor MOW w Renicach**

Poinformował, że prowadzona kontrola dotyczy procesu resocjalizacji w ośrodku.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na większą liczbę miejsc w ośrodku w stosunku do liczby wychowanków.

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Odniosła się do kwestii uciezek wychowanków. Podała dane dotyczące liczby uciezek w latach 2012-2016.

Poinformowała o procedurze w przypadku ucieczki wychowanków i konsekwencji jakie są wyciągane w stosunku do wychowanka.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zauważyła, że przy zmniejszonej liczbie wychowanków liczba uciezek nie zmieniła się. Zwróciła uwagę na działania placówki w tym zakresie.

**Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa**

Zwrócił uwagę na konieczność opracowania odpowiednich metod zapobiegania uciezkom, aby zminimalizować ich ilość.

**Mariusz Zalewski – Wicedyrektor MOW w Renicach**

Poinformował, że są prowadzone prelekcje przez przedstawicieli Policji w tej kwestii. Jednakże ucieczki są dokonywane przez wychowanków. Podał przykłady postępowania wychowanków.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę, że jednostka jest placówką specyficzną i należy opracować możliwości jej rozwoju. Zapytał jakie działania można wykonać, aby poprawić sytuację ośrodka?

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zauważył, że w każdym ośrodku są problemy. Należy wypracować cele i określić osoby odpowiedzialne do ich realizacji.

Zwrócił uwagę, że należy polepszyć kontakt z ORE np. w sposób pisemny i e-mailowy.

Poprosił o przedstawienie propozycji dotyczących rozwoju jednostki. Zwrócił uwagę na pracę z kadrą jednostki.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zauważył, że w karcie ośrodka nie ma informacji dotyczących merytorycznego przygotowania kadry ośrodka i jej dodatkowych kwalifikacji.

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Zgodziła się z sugestią dotyczącą ujęcia przedmiotowych informacji w karcie ośrodka.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zauważył, że sędziowie kierujący dziećmi określają miejsce ich skierowania. Również zwrócił uwagę, że kontakt z ORE powinien być zwiększony.

**Mariusz Zalewski – Wicedyrektor MOW w Renicach**

Przedstawił informacje o zajęciach dodatkowych jakie są prowadzone z wychowankami. Prowadzone są terapie zgodnie z orzeczeniami jakie posiadają dzieci.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zauważył, że należy znaleźć rozwiązania dotyczące zwiększenia liczby wychowanków w ośrodku.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poruszyła kwestię walki z agresją oraz zwróciła uwagę na konieczność poszerzenia oferty dodatkowych zajęć organizowanych dla wychowanków.

**Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa**

Zapytał jakie zajęcia są organizowane, aby zagospodarować czas wolny wychowanków. Poruszył kwestię zajęć, które do tej pory były organizowane w ośrodku.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przekazała, że Zarząd Powiatu oczekuje inicjatywy ze strony kierownictwa i wychowawców ośrodka dotyczącej rozszerzenia oferty jednostki.

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Zobowiązała się do kontaktu z ORE w kwestii zmian jakie należy wprowadzić w ofercie ośrodka.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Poinformował, że oczekuje, aby określić co ośrodek potrzebuje, aby uaktualnić swoją ofertę.

**Mariusz Zalewski – Wicedyrektor MOW w Renicach**

Przedstawił prośbę dotyczącą polepszenia boiska, z którego korzysta jednostka.

**Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa**

Zauważył, że kierownictwo jak i wychowawcy ośrodka powinni wykazać inwencję i inicjatywę w działaniach celem polepszenia funkcjonowania jednostki.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przekazała, że jednostka powinna opracować ofertę działalności resocjalizacyjnej. Poprosiła o zintensyfikowanie działań dotyczących rozwoju placówki np. poprzez organizowanie różnego rodzaju zajęć dodatkowych dla wychowanków.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na działania związane ze zwiększeniem ilości wychowanków ośrodka?

**Mariusz Zalewski – Wicedyrektor MOW w Renicach**

Przedstawił informacje na temat kwestii kierowania wychowanków przez ORE. Zwrócił uwagę, że skierowania były dokonywane proporcjonalnie do liczby miejsc jakie ośrodek może przyjąć.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał o sprawy dotyczące wody w ośrodku oraz punktów świetlnych?

**Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach**

Przedstawiła wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o uzupełnienie przedstawionych informacji na temat ośrodka w terminie do końca miesiąca kwietnia br.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowymi informacjami.*

*Jednocześnie poproszono ich uzupełnienie i przedstawienie propozycji dotyczącej rozszerzenia oferty jednostki w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.*

**Omówienie i zapoznanie się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.**

*(Informacja stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o informacje na temat działań podjętych przez dyrekcję szkoły na dzień 1.09.2017r. Poprosiła o dane dotyczące subwencji oświatowej. Zapytała jakie jest zainteresowanie placówką, jaki jest kontakt z poradniami i rodzicami i jaka oferta placówki została przygotowana?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Poinformował, że w przekazanym materiale przedstawił propozycje tego w jakiej strukturze organizacyjnej proponuje się funkcjonowanie Zespołu Szkół w Smolnicy.

Przekazał, że na dzień dzisiejszy wygaszeniu ulegnie IV klasa technikum, pozostaną 4 klasy gimnazjum. W MOS są trzy oddziały w ilości 47 wychowanków.

Zakłada, że 1 września technikum wygaśnie, pozostaną w klasy III gimnazjum i jedna klasa II

Poinformował, że proponuje rozszerzenie MOS-u z 48 miejsc na 60.

Podał uzasadnienie do przedmiotowej propozycji. Przedstawił informacje na temat struktury grup wychowawczych.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o wysokość subwencji w MOS?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że wysokość subwencji na wychowanka w MOS wynosi 35 000,00 zł, a na ucznia w szkole podstawowej 15 000,00 zł

Poinformował, że liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi 12 dzieci, natomiast w klasie 16 dzieci?

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała o liczbę miejsc w MOS?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że planowano przed reformą, że I piętro obejmie 48 miejsc, w tym momencie planuje się rozszerzenie funkcjonowania MOS.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o warunki lokalowe?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że w należałoby zmienić przeznaczenie sal na I piętrze. Przedstawił koncepcję dotyczącą proponowanych zmian.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na zbyt późną informację w tej sprawie skoro internat mieści na dzień dzisiejszy 48 miejsc to w jaki sposób zostaną utworzone pozostałe miejsca i jaki to będzie koszt?

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy w jednostce są zabezpieczone środki finansowe na dokonanie planowanej reorganizacji i remontu budynku?

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na możliwość skorzystania z projektów unijnych?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że prace remontowe wyniosłyby ok. 200 000,00 zł.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy placówka się bilansuje?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że tak. Przedstawił informacje na temat wysokości otrzymywanej subwencji oświatowej. Placówka ma dodatni wynik w wysokości 209 000,00 zł.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy nie można by było wykorzystać tej kwoty?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że w budżecie placówki nie ma takiej kwoty. Subwencja jest przekazywana na wszystkie jednostki oświatowe. Zwiększenie wychowanków MOS będzie skutkowało zwiększeniem subwencji. Podał przewidywaną wysokość subwencji oświatowej i wysokości kosztów jakie zostaną poniesione.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, jak docelowo będzie wyglądać organizacja placówki?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że docelowo dąży do 72 wychowanków.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała, czy od 1 września gimnazjum może funkcjonować z MOS? Czy zostało to ustalone w Kuratorium?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że proponował stopniowe wygaszenie gimnazjum, aby zmniejszyć skutki ruchu kadrowego. Poruszył kwestię zatrudnienia nauczycieli i nabycia przez nich kwalifikacji do pracy w MOS.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała o ofertę resocjalizacyjną jednostki, jakie są prowadzone zajęcia i jacy specjaliści są zatrudnieni?

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Odpowiedział, że koncepcja MOS była realizowana od początku, funkcjonuje on wspólnie ze szkołą publiczną. Przekazał, że uważa, że tego typu proces resocjalizacji jest korzystny. Dzieci nie są izolowane od społeczeństwa. Chłopcy wykonują wiele prac społecznych. Przedstawił szczegółowe informacje w tej sprawie. Podał informacje na temat planowanych akcji oraz ofertę dotyczącą zajęć dodatkowych.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że organizacja placówki jest trudną kwestią. Należy dokonać uzgodnień z Kuratorium Oświaty w tej sprawie. Należy tę kwestię uzgodnić i rozwiązać ewentualne problemy.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Przekazał, że propozycja przedstawiona przez dyrektora przekonuje go. Inwestycja finansowa może zostać zwrócona przy zakładanym wzroście subwencji oświatowej.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że informacje w tej kwestii zostały zbyt późno przekazane. Przekazała, że informacja przesłana drogą e-mailową jest niewystarczająca. Dyrektor wspólnie z gronem

pedagogicznym powinien przedstawić uzupełnione informacje w tej kwestii oraz przedstawić propozycje dotyczące rozwoju jednostki. zaproponowała, aby dyrektor jednostki przedstawił proponowane warianty rozwiązań jakie można zrealizować oraz informacje na temat jak ma wyglądać funkcjonowanie placówki od 1.09.2017r.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o szczegóły dotyczące proponowanego rozwiązania dotyczącego zwiększenia wychowanków w MOS i kwestii remontu budynku placówki.

**Ryszard Patkowski – Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy**

Przedstawił informacje dotyczące ewentualnych prac jakie można wykonać w jednostce dotyczące zagospodarowania i przystosowania klas na pokoje dla wychowanków.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę na kwestię zabezpieczenia środków finansowych. Dyrektor winien sporządzić i przekazać wnioski w tej sprawie.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła, aby do końca miesiąca tj, do 30.04.2017r. Dyrektor przedstawił Zarządowi powiatu konkretne rozwiązania w przedmiotowej kwestii.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowymi informacjami.*

*Jednocześnie poproszono o ich uzupełnienie i przedstawienie propozycji dotyczącej rozszerzenia oferty oraz rozwiązań finansowych dotyczących zwiększenia ilości wychowanków i dostosowania obiektu Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.*

**Omówienie i zapoznanie się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu.**

*(Informacja stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przedstawienie informacji na temat funkcjonowania placówki w aspekcie organizacji pracy i arkusza organizacyjnego od 1.09.2017r. Zwróciła uwagę na przekazaną informację. Przekazała, że zaniepokoiła ją informacja dotycząca sędowania zadań na Zarząd Powiatu min. odnośnie rekrutacji ze szkół. Poruszyła kwestię obłożenia w jednostce. Zauważyła, że dyrektor placówki powinien podejmować działania dotyczące zapewnienia ciągłości funkcjonowania Domu Wczasów Dziecięcych.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Poinformowała, że od miesiąca kwietnia do sierpnia w placówce jest maksymalne obłożenie czyli ok. 100 wychowanków w jednostce. Nie ma jednak zapewnienia pełnej obsługi turnusów. Przedstawiła informacje dotyczące zatrudnienia w jednostce. Przekazała, że ilość nauczycieli jest zbyt mała do obsługi turnusów.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poinformowała o możliwości złożenia aneksu do projektu organizacyjnego. Zapytała czy dyrektor wystąpiła z wnioskiem o zmianę projektu organizacyjnego placówki?

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Odpowiedziała, że wystąpi wnioskiem w tej sprawie. Przekazała, że najpierw musi mieć zgodę organu prowadzącego jaka otrzymała na Komisji.

Przedstawiła informację o organizacji pracy w jednostce. Przekazała, że obsługą administracyjną zajmuje się ona i sekretarz placówki. Zakres obowiązków jest zbyt szeroki pracownicy nie są w stanie obsłużyć w pełni grup, jakie przyjeżdżają do placówki.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę na sprawy ekonomiczne. Jak zatrudnienie dodatkowych pracowników wpłynie na wynik finansowy jednostki? Czy były wykonane przeliczenia?

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Odpowiedziała, że planuje zatrudnić osobę na czas określony wtedy kiedy jest zapotrzebowanie.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, jaki to będzie miało wpływ na budżet jednostki? Czy doprowadzi to do straty.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Odpowiedziała, że warto w placówkę zainwestować, nawet jeżeli na moment przyniesie straty. Przekazała, że jednostka ma potencjał rozwoju. Zwróciła uwagę na obłożenie.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Poprosił o informacje finansowe w tej sprawie. Zarząd musi widzieć perspektywę tego, że placówka będzie przynosić dochody.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Poruszył kwestię planowanych do przyjęcia grup w jednostce.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała, czy są podpisywane umowy przedwstępne?

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Odpowiedziała, że nie może podpisywać umów jak nie ma zapewnionej kadry. Poinformowała o odpowiedzialności jaka ponosi za bezpieczeństwo wychowanków.

Podawała informacje na temat wzrastającej liczby dzieci na organizowanych turnusach.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na zgodę w zakresie zabezpieczenia kadry w placówce. Przekazała, że dyrektor powinna podjąć działania w tej sprawie i wystąpić o zmianę projektu organizacyjnego. W wypadkach, gdzie jest potrzeba dodatkowego zatrudnienia można dokonać jego zwiększenia na czas określony.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Poinformowała o braku wcześniejszej zgody na zatrudnienie nauczyciela tańca, na co było zapotrzebowanie. Ponownie zwróciła uwagę na obciążenie pracy sekretarza, który wykonuje również zadania intendenta.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała co stoi na przeszkodzie, aby zatrudnić na umowę zlecenia w przypadkach zwiększonego obłożenia w jednostce dodatkowej osoby na to stanowisko?

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**  
Przekazał, że nie ma środków finansowych na ten cel.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**  
Poinformowała o możliwości złożenia wniosku o przesunięcia środków finansowych?

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**  
Przedstawiła zakres obowiązków na stanowisku sekretarza. Przekazała, że stanowisko sekretarza powinno być oddzielone od stanowiska intendenta.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**  
Ponownie zwróciła uwagę, że na okres zwiększonej ilości turnusów istnieje możliwość zatrudnienia dodatkowego pracownika.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**  
Przekazała, że aby zapewnić dobre funkcjonowanie placówki okresowe zatrudnienie będzie niewystarczające. Poinformowała o działaniach jakie zostały podjęte w zakresie poprawy wizerunku placówki. Przekazała, że w jednostce powinien zostać zatrudniony wicedyrektor.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**  
Przekazał, że dyrektor powinna złożyć aneks do arkusza organizacyjnego, który zostanie rozpatrzony. Jeżeli obłożenie jest zwiększone wówczas zatrudnienie będzie na ten okres dostosowane.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**  
Przekazała, że dyrektor jednostki nie może oczekiwać, aby Zarząd podejmował działania związane ze zwiększeniem obłożenia, gdyż jest to zadanie dyrektora.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**  
Przekazała, zakres zadań organu prowadzącego, do którego należy zapewnienie warunków o prowadzenia danej placówki. Ponownie zwróciła uwagę na braki kadrowe w jednostce.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**  
Zauważyła, że na cały rok nie ma pełnego obłożenia placówki, do tego należy dążyć. W momencie zwiększonej ilości grup Zarząd przychylił się do wniosku o zwiększenie zatrudnienia.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**  
Przekazała, że obłożenie w jednostce jest do miesiąca sierpnia. Podała informacje dotyczące podejmowanych działań promocyjnych jednostki.

**Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa**  
Przekazał, że to dyrektor powinna kontaktować się z przedstawicielami pozostałych jednostek celem promocji placówki. Należałoby nawiązać współpracę w tej sprawie.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**  
Poruszyła sprawę odpowiedniej motywacji nauczycieli.

**Kolejno:**

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o wyjaśnienie kwestii związanych z przeprowadzaniem kontroli w jednostce.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał jakie wystąpiły problemy podczas przeprowadzania kontroli w Domu Wczasów Dziecięcych?

**Paweł Plezia – Inspektor w Biurze ds. Kontroli**

Złożył wyjaśnienia dotyczące przeprowadzanej kontroli. Przekazał, że przedmiot kontroli został przekazany dla dyrektora placówki. Zwrócił uwagę, że dyrektor placówki nie zawsze terminowo przekazywała dokumentację niezbędną do kontroli. Jednakże kwestia ta została uregulowana.

**Katarzyna Czerwińska – Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu**

Przekazała, że złożyła pismo w sprawie kontroli z uwagi na to, że w placówce jest tylko ona i sekretarz. Przekazała, że z uwagi na wykonywane obowiązki nie było możliwości terminowego przedłożenia dokumentacji.

**Paweł Plezia – Inspektor w Biurze ds. Kontroli**

Zauważył, że pracownicy wykonujący kontrolę dostosowali się do sytuacji w jednostce. Przekazał, że w tej chwili kontrola jest wykonywana zgodnie z planem.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowymi informacjami.*

*Jednocześnie zwrócono uwagę na potrzebę złożenia aneksu do arkusza organizacyjnego jednostki w momencie zwiększonego zapotrzebowania na zatrudnienie celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania placówki.*

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

*(Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Zarządu Powiatu.

**Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz**

Przedstawił protokół Komisji Konkursowej.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 170/551/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej.**  
*(Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Zarządu Powiatu.

**Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz**

Przedstawił protokół Komisji Konkursowej.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 170/552/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia.**

*(Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Zarządu Powiatu.

**Wicestarosta – Mariusz Norsesowicz**

Przedstawił protokół Komisji Konkursowej.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 170/553/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2017 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Dostawa energii elektrycznej dla Powiatu Myśliborskiego i jego jednostek organizacyjnych, na okres od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r. – w ramach V Gorzowskiej Grupy Zakupowej.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie umowy z PGK w Bydgoszczy oraz na przekazanie deklaracji przystąpienia do porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Wykonanie cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnymi kartograficznym wraz z zasileniem baz danych”.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Wyrażenie zgody na zlecenie demontażu pojazdu Inca Sprint o numerze rejestracyjnym ZMY 12TX, numerze identyfikacyjnym nadwozia VIN: LNGTGBDL29C402877, który zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego w Myśliborzu ( sygn. Akt I Ns 184/16 ) stał się własnością Powiatu Myśliborskiego.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zlecenie demontażu przedmiotowego pojazdu.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do umowy zawartej na wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu pojazdów z dróg i przemieszczania ich na parking strzeżony w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym na obszarze powiatu myśliborskiego oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów z terenu Powiatu Myśliborskiego na okres do dnia wyłonienia Wykonawcy nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 r.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zaproponował, aby aneks został zawarty do dnia 14 kwietnia 2017 roku.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zlecenie demontażu przedmiotowego pojazdu.  
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok.**

*(Projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu zaakceptował i przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2017 rok.  
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2017-2027.**

*(Projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu zaakceptował i przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2017-2027.  
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.**

*(Projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zaakceptował i przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.  
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.**  
*(Projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zaakceptował i przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.  
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylenia uchwały w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.**  
*(Projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zaakceptował i przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylenia uchwały w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.  
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zaakceptowanie i przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego do spółki pod firmą Szpital Barlinek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na podwyższenie jej kapitału oraz objęcia udziałów w podwyższonym kapitale.**  
*(Projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 19 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zaakceptował i przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego do spółki pod firmą Szpital Barlinek Spółka*

*z ograniczoną odpowiedzialnością na podwyższenie jej kapitału oraz objęcia udziałów w podwyższonym kapitale.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.**

*(Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowi załącznik Nr 20 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu. Poinformowała, że w/w projekty uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu zostaną skierowane na nadzwyczajną sesję Rady Powiatu w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 170/554/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Zapoznanie się z pismem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dn. 03.04.2017r. w sprawie informacji na temat możliwości pozyskania dofinansowania na odbudowę, przebudowę, modernizację i wyposażenie domów pomocy społecznej.**

*(Pismo stanowi załącznik Nr 21 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła i odczytała treść przedmiotowego pisma. Zwróciła uwagę, że sprawę tę należy skonsultować z Komisjami Rady Powiatu w Myśliborzu.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem.*

*Jednocześnie podjęto decyzję o przekazaniu do rozpatrzenia przedmiotowej sprawy Komisjom Stałym Rady Powiatu w Myśliborzu.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

**Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 166/2017 z dnia 28.03.2017r., Nr 167/2017 z dn. 29.03.2017r., Nr 168/2017 z dnia 29.03.2017r., i Nr 169/2017 z dnia 30.03.2017r.**

Pytań nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu przyjął w/w protokoły.*

## **Sprawy różne:**

### **1. Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Złożyła wniosek o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac i ustalenie harmonogramu podwyżek dla nauczycieli oraz pracowników samorządu Myśliborskiego.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na rozpoczęcie prac i ustalenie harmonogramu podwyżek dla nauczycieli oraz pracowników samorządu Myśliborskiego.*

*Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecni – K. Mrzygłód. W. Wojtkiewicz*

## **Zamknięcie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 18:00 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- |    |                      |                          |       |
|----|----------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Danuta Patkowska     | - Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2. | Mariusz Norsesowicz  | - Wicestarosta Powiatu   | ..... |
| 3. | Krzysztof Mrzygłód   | - Członek Zarządu        | ..... |
| 4. | Andrzej Potyra       | - Członek Zarządu        | ..... |
| 5. | Wojciech Wojtkiewicz | - Członek Zarządu        | ..... |