

**Protokół Nr 51/2015**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego w dniu 21 września 2015 roku**  
**w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**  
**ul. Spokojna 13**

**Stan Członków Zarządu - 5**  
**Obecnych - 5**

**Ad. 1**

O godzinie 8:40 Przewodniczący Zarządu rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                         |   |                        |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1. Arkadiusz Janowicz   | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Danuta Patkowska     | - | Wicestarosta Powiatu   |
| 3. Andrzej Potyra       | - | Członek Zarządu        |
| 4. Wojciech Wojtkiewicz | - | Członek Zarządu        |
| 5. Urszula Sawicka      | - | Członek Zarządu        |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Małgorzata Popławska – Skarbnik Powiatu
2. Mariusz Norsesowicz – Radny Rady Powiatu w Myśliborzu
3. Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu
4. Elżbieta Ligenza – Radna Rady Powiatu w Myśliborzu
5. Anna Norsesowicz – Zastępca Dyrektora PCPR w Myśliborzu
6. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu
7. Tomasz Domina – Radca Prawny

**Ad. 2**

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Zapoznanie się z opinią prawną dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
  - 1) Ponowne rozpatrzenie sprawy dot. wyrażenia zgody na ogłoszenie konkursu na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i zatrudnienie.
  - 2) Podjęcie decyzji dot. projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji w 2015 roku.
  - 3) Podpisanie aneksu do umowy Nr 15/IKD.D/2015 z dnia 10.08.2015r. z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z o.o. z Dębna dot.: zadania: pn.: „Budowa chodnika w pasie drogi powiatowej Nr 2140Z w miejscowości Sarbinowo”.
  - 4) Podpisanie aneksu nr UDA-RPZP.07.01.02-32-012/09-08 do umowy o dofinansowanie projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Myśliborskim poprzez wyposażenie sal do praktycznej nauki zawodu w ZSP nr 1 w Barlinku,

ZSP nr 2 w Barlinku i ZSP nr 3 w Myśliborzu” nr UDA-RPZP.07.01.02-32-012/09-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013, oś priorytetowa 7 „Rozwój infrastruktury społecznej i ochrony zdrowia”, działanie 7.1 „Infrastruktura edukacyjna”, poddziałanie 7.1.2 „Infrastruktura edukacyjna-szkolnictwo ponadgimnazjalne”.

5) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia klasy II Technikum na rok szkolny 2015/2016.

6) Wyrażenie zgody na podpisanie umów:

a) na sędziowanie w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w trzech kategoriach wiekowych: Mistrzostwa Szkół Podstawowych – Igrzyska Młodzieży Szkolnej, Mistrzostwa Szkół Gimnazjalnych – Gimnazjada i Mistrzostwa Szkół Ponadgimnazjalnych – Licealiada w rywalizacji na szczeblu powiatu.

b) na realizację powiatowego kalendarza imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.

#### **5. Rozpatrzenie projektu uchwały:**

1) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2015 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2015 rok.

#### **7. Zapoznanie się z:**

1) Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu z dnia 18 września 2015 znak BO.0004.34.2015.JS zawierającym wyciąg z projektu protokołu z IX sesji Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 08.09.2015 roku zawierający dyskusję dot. „Programu Rozwoju Powiatu Myśliborskiego na lata 2015-2020”.

#### **6. Sprawy różne.**

#### **7. Zamknięcie posiedzenia.**

### **Ad. 3**

#### **Zapoznanie się z opinią prawną dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.**

#### **Radca Prawny – Tomasz Domina**

Przedstawił opinię prawną dotyczącą funkcjonowania Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

*(Opinia prawna stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).*

Poinformował, że zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w jednostce powinien być powołany dyrektor. Zwrócił uwagę, że dyrektora w jednostce nie ma i Kancelaria rozważyła jak zapewnić funkcjonowanie jednostki w takiej sytuacji. Kwestia dlaczego dyrektora nie ma należy do Zarządu Powiatu.

#### **Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, czy może być taka sytuacja, że dyrektora nie ma w jednostce?

#### **Radca Prawny – Tomasz Domina**

Poinformował, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma szereg zadań do wykonania. Należy zastanowić się, czy w sytuacji kiedy nie ma dyrektora można te zadania kontynuować i czy mają one moc prawną.

Przekazał, że funkcjonowanie jednostki należy rozpatrywać z punktu widzenia różnych dziedzin, min. z zakresu prawa pracy, prawa administracyjnego, pomocy społecznej oraz z zakresu funkcjonowania finansowego jednostki.

Zwrócił uwagę, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest jednostką organizacyjną Powiatu Myśliborskiego nie posiadającą osobowości prawnej.

Istotne znaczenie ma to, że z punktu widzenia prawa pracy Pracodawcą nie jest Powiat lecz jednostka organizacyjna.

Należy się tu zastanowić, czy z punktu widzenia prawa pracy i ustawy o pomocy społecznej wykonywanie uprawnień z zakresu prawa pracy może wykonywać inna osoba niż dyrektor jednostki. Co do zasady jak wynika z ustawy o finansach publicznych i ustawy o pracownikach samorządowych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki wykonuje dyrektor. Należy zastanowić się co się dzieje, gdy dyrektora nie ma. Generalnie ustawa o pracownikach samorządowych wskazuje, że w sytuacjach nieuregulowanych należy stosować przepisy kodeksu pracy.

Kodeks pracy zaś w art. 3<sup>1</sup> § 1 wskazuje, iż za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje osoba zarządzająca tą jednostką lub inna wyznaczona do tego osoba.

Przepis ten nie rozstrzyga jednocześnie w jakiej formie nastąpić powinno powierzenie czynności pracowniczych „innej osobie” i kim powinna być ta „unia osoba”. Mamy tu swobodę w tym zakresie. Orzecznictwo wskazuje, że ta „inna osoba” musi działać na kanwie jakiegoś upoważnienia. Upoważnienie to może być na piśmie, ale może wynikać również ze struktury organizacyjnej. Powszechnie się przyjmuje, że akty, które regulują funkcjonowanie danej jednostki organizacyjnej mogą regulować kwestie tego kto może wykonywać czynności z zakresu prawa pracy. W przypadku ustawy o samorządzie powiatowym jest tak, że jednostki organizacyjne działają na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę lub Zarząd Powiatu.

Regulamin Organizacyjny PCPR, w zakresie podziału kompetencji, zadań i obowiązków na poszczególnych stanowiskach, jest swoistym upoważnieniem do działania w imieniu jednostki.

W §17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PCPR wprost się mówi, że w razie nieobecności dyrektora czynności z zakresu prawa pracy wykonuje zastępca dyrektora.

Regulamin nie definiuje pojęcie „nieobecności” dyrektora, nie odwołuje się do przyczyn tej nieobecności.

Regulamin nie określa jakie to będą czynności w zakresie prawa pracy, wskazana jest tylko ogólna klauzula.

### **Członek Zarządu – Urszula Sawicka**

Zwróciła uwagę, że nie zgadza się z interpretacją określenia „ zastępstwo podczas nieobecności” . Zapytała jak definiujemy „nieobecność”. Przekazała, że inne akty definiują to określenie i w jakich formach usprawiedliwia się nieobecność w pracy.

### **Radca Prawny – Tomasz Domina**

Poinformował, że regulamin organizacyjny nie definiuje pojęcia „nieobecności”. Autorem regulaminu organizacyjnego jest Zarząd Powiatu i to Zarząd powinien dokonać wykładni tego pojęcia.

W związku z tym, że klauzula nieobecności nie jest zdefiniowana i nie odnosi się do żadnych przyczyn np. nieobecność spowodowana tym, że dyrektor został odwołany, czy też jest chory, nie posiadamy oręża, aby definiować to pojęcie w sposób wąski.

Zarząd Powiatu może ten zapis sprecyzować i np. napisać, że nieobecność dotyczy również nie powołania dyrektora.

Bazując na regulaminie, który stanowi upoważnienie do działania mówi się o nieobecności dyrektora, która nie jest zdefiniowana i nie odnosi się do żadnych przyczyn można wnioskować, że chodzi tu o nieobecność jakkolwiek. Zauważył, że zapis ten można czytać różnie. Jeżeli są wątpliwości można to sprecyzować.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, na podstawie jakiego upoważnienia na dzień dzisiejszy działa Zastępca Dyrektora placówki? Kto udzielił upoważnienia Zastępcy Dyrektora do występowania w charakterze pracodawcy?

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Odpowiedział, że w charakterze pracodawcy upoważnił go Zarząd na podstawie Regulaminu Organizacyjnego. Przekazał, że regulamin określa przypadek nieobecności dyrektora.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że w jednostce nie w ogóle ma dyrektora.

**Członek Zarządu – Urszula Sawicka**

Zwróciła uwagę, że nie można zatem stwierdzić, że jest nieobecny.

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Poinformował, że w jego ocenie należałoby poprawić Regulamin Organizacyjny poprzez dopisanie elementu mówiącego o upoważnieniu do działania w charakterze pracodawcy w sytuacji nieobecności również spowodowanej odwołaniem dyrektora ze stanowiska.

Przekazał, że co do zasady wykonywanie czynności w zakresie prawa pracy ma kierownik jak również inna osoba upoważniona. Źródłem tego upoważnienia jest regulamin, który reguluje kwestie funkcjonowania jednostki.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Odczytał zapis §17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego PCPR.

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Poinformował, że Regulamin Organizacyjny upoważnia do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy. Jeżeli są wątpliwości co do wykładni § 17 ust. 2 można dokonać jego zmiany.

Przekazał, że pozostaje kwestia ustawy o pomocy społecznej i o pieczy zastępczej, która daje szereg uprawnień dla PCPR. Z racji tego, że dyrektora nie ma i z racji przepisów obowiązujących pewne czynności są wyłącznie zastrzeżone dla dyrektora jednostki lub w pewnych przypadkach mówi się o kierowniku PCPR. Zwrócił uwagę, że Kancelaria ostrożnie podeszła do tematu i uznała, że w sytuacji kiedy przepisy szczególne – piecza zastępcza mówi, że można upoważnić do wykonywania określonych czynności tylko kierownika PCPR to tych czynności innym osobom nie można zlecić. Brak dyrektora powoduje, że pewne czynności zostały zastrzeżone dla Starosty. Doszliśmy do wniosku, że nawet jeżeli Regulamin Organizacyjny mówi o klauzuli ogólnej to stoimy na stanowisku, że jeżeli przepis powszechny obowiązujący mówi, że do pewnych czynności upoważnia się tylko i wyłącznie Starostę albo inaczej Starosta z mocy ustawy może upoważnić kierownika, to tylko te osoby mogą wykonywać te czynności. Przekazał, że z punktu widzenia technicznego może przygotowywać te czynności Zastępca Dyrektora bez żadnych przeszkód, ale podpis na dokumentach musi wykonać Starosta. Zwrócił uwagę, że nie może tego zrobić Zastępca Dyrektora, tylko Starosta z uwagi na to, żeby czynność nie została dotknięta nieważnością. Przedstawił katalog czynności i sposób ich podejmowania w sytuacji nieobecności dyrektora PCPR zgodnie z tabelą umieszczoną w opinii prawnej.

Przekazał, że istotne znaczenie w funkcjonowaniu PCPR odgrywają także czynności w sprawach majątkowych jednostki. Kierownik jednostki odpowiada za jej plan finansowy

i go wykonuje. PCPR nie jest podmiotem praw i obowiązków w obrocie cywilnoprawnym, zatem wszelkie czynności cywilnoprawne są podejmowane w imieniu i na rzecz Powiatu. Tego rodzaju czynności zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym podejmują dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd. Obecnie do tego rodzajów czynności w zakresie PCPR upoważnionymi są Wicestarosta łącznie z Anną Norsesowicz.

W naszej ocenie można uznać, że samodzielne upoważnienie w zakresie gospodarki finansowej jednostki posiada także Zastępca Dyrektora na mocy §17 ust. 1 Regulaminu w zw. z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Zwrócił uwagę, że wszelkie aspekty funkcjonowania jednostki zostały omówione. To do Zarządu należy, czy chce utrzymywać obecny stan faktyczny.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że wszystkie opisane sytuacje i obszary funkcjonowania PCPR bez kierownika jednostki mają wymiar doraźny. Zakładając, że Zarząd pójdzie w tym kierunku można tą nieobecność w sposób sztuczny utrzymywać bardzo długo.

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Przekazał, że co do zasady dyrektor powinien być w jednostce.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, co można zrobić aby nie być w kolizji z tą zasadą, i jednocześnie jak można utrzymać tą sytuację, która jest obecnie?

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Jeżeli Zarząd chce utrzymać taką sytuację musi postępować tak jak teraz jest, czyli min. dokumenty powinny być podpisywane przez Starostę.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, czy nie powinien zostać powołany dyrektor, czy nie jest to naszym obowiązkiem?

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Odpowiedział, że w jednostce powinien funkcjonować dyrektor i to jest oczywiste.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Czyli w przypadku kontroli nikt nie może zarzucić, że nie ma dyrektora w jednostce.

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Odpowiedział, że kontrolujący może wskazać, że czynności powinien wykonywać dyrektor. Jednak czynności jakie są wykonywane są ważne tylko, że podejmowane w inny sposób niż wzorcowy, który zakłada ustawa o pomocy społecznej.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, czy w przypadku zadań gdzie upoważnienie posiada tylko Starosta może je wykonać również Wicestarosta?

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Odpowiedział, że tam gdzie ustawa mówi o Staroście to upoważniony jest tylko on.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, o sytuację, w której Starosta byłby na długotrwałym zwolnieniu, co w takim przypadku?

**Radca Prawny – Tomasz Domina**

Odpowiedział, że jeżeli przepis mówi, że upoważniony jest tylko Starosta i Kierownik PCPR to nikt więcej zadań tych nie może wykonać.

**Ad. 4**

**Rozpatrzenie spraw:**

1) Ponowne rozpatrzenie sprawy dot. wyrażenia zgody na ogłoszenie konkursu na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i zatrudnienie.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że przedmiotowa sprawa została uzgodniona ze Skarbnikiem Powiatu. Proponuje się wyrażenie zgody na zatrudnienie koordynatora jednak jedynie na czas nieobecności pracownika, który przebywa na zwolnieniu lekarskim.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika przebywającego na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

2) Podjęcie decyzji dot. projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji w 2015 roku.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Przedstawił przedmiotowe projekty uchwał. Zaproponował, aby w projekcie uchwały pozostał podział środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności WTZ w Dębnie.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Negatywnie odniósł się do przedmiotowej propozycji. Zwrócił uwagę na wniosek Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego dotyczący zmiany decyzji w tej sprawie.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zarządził głosowanie w przedmiotowej sprawie:

*Za wyłączeniem z projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji w 2015 roku podziału środków PFRON z przeznaczeniem na „Dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej” (art. 35a ust. 1 pkt 8) w wysokości 18.000 zł (dodatkowe 100 złotych na każdego z 30 uczestników miesięcznie, Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie, począwszy od miesiąca lipca br.). głosowało 1 Członek Zarządu, przeciw 2, 2 Członków Zarządu wstrzymało się od głosu.*

**Członek Zarządu – Urszula Sawicka**

Poruszyła kwestię zaopiniowania projektu uchwały przez Radę Społeczną ds. Osób Niepełnosprawnych. Zapytała o procedurę jaka powinna zostać zachowana w przedmiotowej sprawie?

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że projekt uchwały został wycofany z porządku obrad sesji Rady Powiatu. Zmiana projektu wymagała kolejnej opinii Rady Społecznej.

**Anna Norsesowicz – Zastępca Dyrektora PCPR w Myśliborzu**

Poinformowała o procedurze dotyczącej skierowania pod obrady sesji przedmiotowego projektu uchwały. Poinformowała o piśmie Ministra PiPS oraz wniosku Kierownika WTZ w Dębnie. Odczytała pismo przekazane przez Kierownika WTZ w Dębnie.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że we wniosku kierownik wskazuje, że środki są jej niezbędne na wynagrodzenia dla pracowników.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zaproponował, aby uzasadnienie do uchwały zawierało zapis, że środki finansowe mają zostać przekazane dla uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej.

**Tomasz Domina – Radca Prawny**

Przedstawił stanowisko dotyczące konieczności opiniowania przez Radę Społeczną zmienionego projektu uchwały.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zarządził reasumpcję głosowanie w przedmiotowej sprawie:

*Za wyłączeniem z projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji w 2015 roku podziału środków PFRON z przeznaczeniem na „Dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej” (art. 35a ust. 1 pkt 8) w wysokości 18.000 zł (dodatkowe 100 złotych na każdego z 30 uczestników miesięcznie, Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie, począwszy od miesiąca lipca br.). głosowało 1 Członek Zarządu, przeciw 2, 2 Członków Zarządu wstrzymało się od głosu.*

***W związku z powyższym:***

***Zarząd Powiatu podjął decyzję, aby w projekcie uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych do realizacji w 2015 roku pozostał podział środków PFRON z przeznaczeniem na „Dofinansowania kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej” (art. 35a ust. 1 pkt 8) w wysokości 18.000 zł (dodatkowe 100 złotych na każdego z 30 uczestników miesięcznie, Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie, począwszy od miesiąca lipca br.).***

***Tym samym negatywnie odniósł się do wniosku Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego złożonego na posiedzeniu Komisji w dniu 31 sierpnia 2015 roku.***

3) Podpisanie aneksu do umowy Nr 15/IKD.D/2015 z dnia 10.08.2015r. z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z o.o. z Dębna dot.: zadania pn.: „Budowa chodnika w pasie drogi powiatowej Nr 2140Z w miejscowości Sarbinowo”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu do umowy.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

4) Podpisanie aneksu nr UDA-RPZP.07.01.02-32-012/09-08 do umowy o dofinansowanie projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Myśliborskim poprzez wyposażenie sal do praktycznej nauki zawodu w ZSP nr 1 w Barlinku, ZSP nr 2 w Barlinku i ZSP nr 3 w Myśliborzu” nr UDA-RPZP.07.01.02-32-012/09-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013, oś priorytetowa 7 „Rozwój infrastruktury społecznej i ochrony zdrowia”, działanie 7.1 „Infrastruktura edukacyjna”, poddziałanie 7.1.2 „Infrastruktura edukacyjna-szkolnictwo ponadgimnazjalne”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu do umowy.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

5) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia klasy II Technikum na rok szkolny 2015/2016.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zorganizowanie nauczania indywidualnego dla ucznia klasy II Technikum w wymiarze 12 godzin tygodniowo na rok szkolny 2015/2016.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

6) Wyrażenie zgody na podpisanie umów:

a) na sędziowanie w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w trzech kategoriach wiekowych: Mistrzostwa Szkół Podstawowych – Igrzyska Młodzieży Szkolnej, Mistrzostwa Szkół Gimnazjalnych – Gimnazjada i Mistrzostwa Szkół Ponadgimnazjalnych – Licealiada w rywalizacji na szczeblu powiatu.

b) na realizację powiatowego kalendarza imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).



**Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Przedstawiła i omówiła przedmiotową sprawę.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że zadanie dotyczące współzawodnictwa sportowego było o tej porze realizowane przez Spółkę SZKUNER Sp. z o.o. Zwrócił uwagę na środki finansowe przekazywane na ten cel.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że na dzień dzisiejszy zadanie to realizuje Powiat, który podpisuje wszelkie umowy.

**Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Przekazała, że jeżeli chodzi o realizację tego zadania w roku przyszłym należałoby wystąpić do Gminy Myślibórz, która mogłaby przejąć to zadanie oraz do pozostałych gmin o zwiększenie ilości przekazywanych środków finansowych.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Ad.5**

**Rozpatrzenie projektu uchwały:**

1) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2015 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2015 rok.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).*

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały zgodnie z kartą sprawy.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 51/163/2015 z dnia 21 września 2015 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2015 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2015 rok.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Ad. 6**

**Zapoznanie się z:**

1) Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu z dnia 18 września 2015 znak BO.0004.34.2015.JS zawierającym wyciąg z projektu protokołu z IX sesji Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 08.09.2015 roku zawierający dyskusję dot. „Programu Rozwoju Powiatu Myśliborskiego na lata 2015-2020”.

*(Pismo stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem.*

## **Ad. 7**

### **Sprawy różne:**

#### **1. Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Poprosił, aby dokonać sprawdzenia tematu dotyczącego nieprawidłowości jakie ujawniono dotyczących działań byłego Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Pani Zofii Krejczy.

#### **Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie przeprowadzana jest kontrola przez rewidentów. Zakres kontroli może zostać rozszerzony o ten temat.

#### **2. Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na sprawę poruszoną na sesji Rady Miejskiej w Barlinku dotyczącą utrudnień w kontakcie telefonicznym w filii Wydziału Inwestycji, Komunikacji i Dróg w Barlinku. Poprosił o wyjaśnienie tego tematu.

#### **3. Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na sprawę funkcjonowania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Zapytał, czy istnieje możliwość, aby jednostki te były kierowane przez dyrektorów szkół?

#### **Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że nastąpiłby tu konflikt interesów i w jego ocenie nie jest to możliwe.

#### **Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Poprosił o przygotowanie informacji w tej sprawie.

#### **4. Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poprosił o wyjaśnienie sprawy dotyczącej wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku dotyczącego wypłat odszkodowań dla nauczycieli na podstawie ugód sądowych.

#### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Poinformował, że zgodnie z wytycznymi dotyczącymi ilości uczniów w poszczególnych oddziałach i co za tym idzie ilością godzin poszczególnych pedagogów dyrektorzy zostali zobligowani do podjęcia stosownych działań ograniczających wielkość zatrudnienia. Można tego było dokonać poprzez zwolnienia lub ograniczenie ilości godzin, na które musiał wyrazić zgodę nauczyciel. Jeżeli nauczyciel nie wyraziłby na to zgody wówczas dyrektor powinien był wręczyć wypowiedzenie warunków pracy. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Barlinku dyrektor przyjął dwutorową drogę. Jednakże część z tych czynności były błędnie wykonane. Wypowiedzenia zostały wysłane w zbyt późnym terminie.

#### **Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że w miesiącu kwietniu 2014 roku Starosta ówczesnej Kadencji wystosował do dyrektorów szkół wytyczne dotyczące sporządzania arkuszy organizacyjnych oraz pisma dotyczące wypowiedzeń. Zapytał, czy dyrektor ZSP Nr 1 w Barlinku i inni dyrektorzy zastosowali się do tych wytycznych? Poprosił o przygotowanie informacji w tej sprawie.

### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Odpowiedział, że Starosta zatwierdził dla ZSP Nr 1 w Barlinku pierwszy arkusz w m-cu maju. W sierpniu jest zatwierdzana ostateczna wersja arkusza. Jednak do dnia dzisiejszego pomimo przedstawienia dwóch aneksów, arkusze nie zostały podpisane przez Starostę. Odbyły się również dwa spotkania z dyrektorami tej jednostki, w których Starosta wyartykułował swoje oczekiwania np. co do podziału klas na grupy, ilości wicedyrektorów.

### **5. Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Poruszył sprawę dotyczącą wynajmu lub użyczenia budynku na ul. Gorzowskiej w Barlinku. Zapytał czy został sporządzony projekt umowy w tej sprawie?

### **Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że odbyło się spotkanie w tej sprawie. Przekazał, że spotkał się również z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Zwrócił uwagę, że budynek ten musi być zasiedlony przez Poradnię z uwagi na realizację projektu.

Poinformował, że ustalono, iż istnieje możliwość wyłączenia 15% powierzchni budynku i przeznaczenia jej na wynajem. Poinformował, że zostanie przygotowane porozumienie w tej sprawie.

### **Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na nieścisłości danych dotyczące budynku podanych w książce obiektu.

### **6. Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że Ministerstwo Finansów wydało negatywną decyzję dotyczącą dotacji dla Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

Zwrócił uwagę na trudną sytuację finansową budżetu Powiatu w roku przyszłym.

### **Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Przedstawiła informacje na temat wstępnego planu finansowego Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- |                         |                          |       |
|-------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Arkadiusz Janowicz   | - Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2. Danuta Patkowska     | - Wicestarosta           | ..... |
| 3. Andrzej Potyra       | - Członek Zarządu        | ..... |
| 4. Urszula Sawicka      | - Członek Zarządu        | ..... |
| 5. Wojciech Wojtkiewicz | - Członek Zarządu        | ..... |