

**Protokół Nr 5/2014**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego dnia 22 grudnia 2014 roku**  
**w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**  
**ul. Spokojna 22**

**Stan Członków Zarządu - 5**  
**Obecnych - 5**

**Ad. 1**

O godzinie 10:40 Przewodniczący Zarządu rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                         |   |                        |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1. Arkadiusz Janowicz   | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Danuta Patkowska     | - | Wicestarosta           |
| 3. Waldemar Pacewicz    | - | Członek Zarządu        |
| 4. Andrzej Potyra       | - | Członek Zarządu        |
| 5. Wojciech Wojtkiewicz | - | Członek Zarządu        |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Barbara Krakowska-Petruk - Sekretarz Powiatu
2. Mariusz Norsesowicz – Radny Rady Powiatu w Myśliborzu
3. Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

**Ad. 2**

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 3/2014 z dnia 15 grudnia 2014 roku i Nr 4/2014 z dnia 17 grudnia 2014 roku.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
  - 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy w sprawie prowadzenia kompleksowej stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
  - 2) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy z Wytwórnią Telewizyjno-Filmową „ALFA” Sp. z o.o. w Szczecinie.
  - 3) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na rok 2015 dot. przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych z terenu Powiatu Myśliborskiego na wnioski właściwych organów do najbliższego szpitala posiadającego prosektorium.
  - 4) Wyrażenie zgody na podpisywanie umów z Województwem Zachodniopomorskim w sprawie udzielania dotacji na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem dziecka umieszczonego w Regionalnej Placówce Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie.
  - 5) Podpisanie umowy użyczenia na bezpłatne użytkowanie dwóch pomieszczeń kancelaryjnych mieszczących się w Komendzie Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu z przeznaczeniem na siedzibę Powiatowego Centrum Zarządzania

Kryzysowego i Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

6) Wyrażenie zgody na zawarcie umów na wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu pojazdów na koszt właściciela z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów.

7) Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na zwolnienie z całości lub części z opłat ponoszonych za posiłki w stołówce w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

**5. Rozpatrzenie projektów uchwał:**

1) w sprawie skierowania pod obrady III sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia Powiatu Myśliborskiego do stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.

2) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

3) w sprawie udzielenia upoważnienia.

4) w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

**6. Zapoznanie się z:**

1) Informacją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im.pt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku w sprawie sposobu funkcjonowania systemu obsługi kotłowni gazowej.

2) Informacją dot. prowadzonych spraw sądowych według stanu na dzień 15.12.2014r.

3) Informacją dot. zaleceń pokontrolnych Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz innych podmiotów kontrolujących.

**7. Sprawy różne.**

**8. Zamknięcie posiedzenia.**

**Ad. 3**

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Nr 3/2014 z dnia 15 grudnia 2014 roku i Nr 4/2014 z dnia 17 grudnia 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół.

**Ad. 4**

**Rozpatrzenie spraw:**

1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy w sprawie prowadzenia kompleksowej stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy z uwagi na wypowiedzenie - zgodnie z postanowieniem Zarządu Powiatu z dnia 8 grudnia 2014r. – 2 umów na obsługę prawną oraz na zastępstwa procesowe z Kancelarią Mazurkiewicz Cieszyński Mazuro ze Szczecina, zaszła konieczność zabezpieczenia tego rodzaju usług na potrzeby tut. Starostwa na rok 2015. Przeprowadzono postępowanie w celu wyłonienia nowego usługodawcy w ramach jednej umowy na oba zakresy zadań w okresie od 01.02.2015 do 31.01.2016 r.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku wyłoniono wykonawcę Kancelaria Radców Prawnych Leś-Hatys Domina spółka partnerska ul. Matejki 26/1, 66-400 Gorzów Wlkp.

Wynagrodzenie za w/w usługę wynosi netto: 70.800 zł, brutto: 87.084 zł. - 5.900,00 zł. netto na m-c. Z tego tytułu szacuje się, że wydatki zmniejszą się o 19.200 zł. netto w roku 2015 w porównaniu do dotychczasowego planu.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

2) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy z Wytwórnią Telewizyjno-Filmową „ALFA” Sp. z o.o. w Szczecinie.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy umowa dotyczy użyczenia oprogramowania wraz z utrzymaniem witryny internetowej [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl) o nieograniczonej pojemności dyskowej i udostępnienia przez Wykonawcę panelu administracyjnego w celu dokonywania przez Zamawiającego bieżącej aktualizacji witryny oraz pomocy doraźnej i techniczno-programowej on-line w zakresie używania panelu aktualizacyjnego witryny internetowej.

Konsekwencje finansowe to kwota 184,50 zł brutto miesięcznie.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

3) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na rok 2015 dot. przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych z terenu Powiatu Myśliborskiego na wnioski właściwych organów do najbliższego szpitala posiadającego prosektorium.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy na podstawie rozeznania rynku ustalono, że wpłynęły 2 oferty - Przedsiębiorstwa usługowo - handlowego Krystyna Przybylska, ul. M. Buczka 28a, 74-300 Myślibórz oraz Zakładu Pogrzebowego „OMEGA" Usługi Cmentarne Andrzej Zborowski, ul. Konopnickiej 2, 74-400 Dębno.

Pierwsza z ofert zawiera cenę worka na zwłoki (10,80zł brutto), cenę przewozu ciała za 1 km (0,54zł brutto) oraz wartość całkowitej oferty w wysokości 500,00zł. Druga oferta wpłynęła po terminie, wobec powyższego nie została rozpatrzona. Wydział proponuje podpisanie umowy z oferentem Przedsiębiorstwo usługowo - handlowego Krystyna Przybylska, ul. M. Buczka 28a, 74-300 Myślibórz.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

4) Wyrażenie zgody na podpisywanie umów z Województwem Zachodniopomorskim w sprawie udzielania dotacji na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem dziecka umieszczonego w Regionalnej Placówce Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy dotacja celowa przyznana zostanie na każde dziecko przyjęte do Regionalnej Placówki Opiekuńczo - Terapeutycznej w Dębnie.

Powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka ubiegający się o jego umieszczenie w RPOT w Dębnie, na mocy porozumień z Województwem Zachodniopomorskim przekazywać będzie środki finansowe z przeznaczeniem na ich utrzymanie. Województwo Zachodniopomorskie przekaże ww. środki finansowe Powiatowi Myśliborskiemu w formie umów dotacji.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

5) Podpisanie umowy użyczenia na bezpłatne użytkowanie dwóch pomieszczeń kancelaryjnych mieszczących się w Komendzie Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu z przeznaczeniem na siedzibę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy przedmiotem umowy użyczenia jest bezpłatne użytkowanie dwóch pomieszczeń kancelaryjnych o powierzchni 26,8 m<sup>2</sup>, mieszczących się w Komendzie Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu, na okres 3 lat, z przeznaczeniem na siedzibę Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Wydział ZKO pełni również funkcje Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego współpracując z dyżurną służbą KP PSP.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

6) Wyrażenie zgody na zawarcie umów na wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu pojazdów na koszt właściciela z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy z uwagi na brak możliwości wykonywania ww. zadań przy pomocy powiatowej jednostki organizacyjnej wykonywanie w/w zadań należy zlecić podmiotowi zewnętrznemu wyspecjalizowanemu w wykonywaniu tego typu usług.

Sprawa dotyczy zawarcia umów z:

- 1) Marcinem Baranowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MB Autocomplex Marcin Baranowski, REGON: 812469085-00029, zam. 74-300 Głazów 44; oraz
- 2) Andrzejem Palickim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Blacharsko-Lakierniczy Andrzej Palicki, REGON: 003142189, zam. 74-320 Barlinek, ul. Gorzowska 9,

Wymienione podmioty gospodarcze jako jedyne na terenie Powiatu Myśliborskiego dysponują odpowiednim profesjonalnym sprzętem służącym do usuwania pojazdów w pełnym zakresie tonażowym oraz jednocześnie posiadają parkingi strzeżone, na których zdeponowane są usunięte pojazdy.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowych umów.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

7) Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na zwolnienie z całości lub części z opłat ponoszonych za posiłki w stołówce w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).*

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że z przedłożonych dokumentów wynika, że liczba osób w rodzinie wnioskodawczyni wynosi 3 i uzyskiwany dochód na osobę wynoszący 904 zł jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz § 1 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., póź. 823) tj. 456,00 zł.

Ustalony przez dyrektora MÓW w Renicach dzienny koszt żywienia 1 wychowanka wynosi 9,47 zł.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał czy stawka 9,47 zł jest prawidłowo określona?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Odpowiedział, że nie ma wiedzy, czy jest prawidłowa. Dyrektor otrzymał pismo dotyczące ustalenia stawki wsadu do kotła w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka w wysokości 9,47 została przedstawiona na Zarządzie Powiatu.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał jaka jest propozycja Dyrektora dotycząca przedmiotowego wniosku?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Zaproponował nie wyrazić zgody na zwolnienie z opłat za posiłki w stołówce w MÓW w Renicach.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, czy istnieje inna przesłanka w związku z którą można by było zwolnić wnioskodawczynię z całości lub części opłat za wyżywienie?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Odpowiedział, że rodzic w tym przypadku zwrócił się o zwolnienie z opłat za posiłki jedynie z uwagi na kryteria dochodowe.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że w związku z tym na dzień dzisiejszy nie ma przesłanek do zwolnienia rodzica z opłat za posiłki, jednakże należy zapytać wnioskodawcę, czy istnieją inne przesłanki, które mogą dać podstawę do zwolnienia z opłat za posiłki.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zauważył, że jeżeli rodzice muszą płacić za wyżywienie w Ośrodku to pilnują żeby dziecko w nim przebywało. Jak będą zwolnieni z opłat będzie im to obojętne i częściej będą zdarzać się ucieczki wychowanków.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Zwrócił uwagę, na złe rozliczanie kosztów wyżywienia w placówce. Z obliczeń PCOF-A wynika, że koszty przygotowywania posiłków wynoszą ponad 20,00 zł, z tego 10,00 zł to wkład do kotła.

W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach przygotowuje się posiłki dla dzieci, których nie ma, zakupywany jest również wsad do kotła. Środki wydawane można by było przeznaczyć na inny cel. Skoro Dyrektor ma wiedzę, że nie ma wychowanków w Ośrodku nie powinien robić zakupów i zlecać przygotowywanie posiłków.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poprosił o przygotowanie na najbliższe posiedzenie Zarządu Powiatu informacji dotyczącej przygotowywania posiłków i prawidłowego ich realizowania w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

*Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył wniosek.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*W głosowaniu nieobecna - Danuta Patkowska*

**Ad. 5**

**Rozpatrzenie projektów uchwał:**

1) w sprawie skierowania pod obrady III sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia Powiatu Myśliborskiego do stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy podjęcie uchwały wynika z rozpoczęcia V kadencji organów samorządu powiatowego. Z uwagi na fakt, iż Uchwałą Nr 111/40/2011 Rady Powiatu w Myśliborzu w dniu 26 stycznia 2011 roku na delegata został wybrany imiennie Starosta IV kadencji Rady koniecznym jest dokonać zmiany przedmiotowej uchwały.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 5/12/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie skierowania pod obrady III sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia Powiatu Myśliborskiego do stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*W głosowaniu nieobecna - Danuta Patkowska*

2) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że zgodnie z kartą sprawy projekt uchwały dotyczy udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego jako współnika spółki „Szpital w Dębnie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Dębnie na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 23 grudnia 2014 roku.

***Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictwa Staroście Arkadiuszowi Janowiczowi podejmując uchwałę Nr 5/13/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

- 3) w sprawie udzielenia upoważnienia.  
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

**Barbara Krakowska-Petruk - Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że uchwała dotyczy upoważnienia Pani Danuty Patkowskiej Wicestarosty Powiatu do załatwiania w imieniu Zarządu spraw z zakresu zarządu nad drogami powiatowymi.

***Zarząd Powiatu udzielił upoważnienia Wicestaroście Danucie Patkowskiej podejmując uchwałę Nr 5/14/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

- 4) w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.  
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

**Barbara Krakowska-Petruk - Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że projekt uchwały dotyczy powierzenia wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla Zarządu Powiatu w Myśliborzu jako kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

- 1) Panu Arkadiuszowi Janowiczowi - Staroście Myśliborskiemu,
  - 2) Pani Danucie Patkowskiej – Wicestaroście,
- każdemu z nich samoistnie.

***Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 5/15/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

**Ad. 6**

**Zapoznanie się z:**

- 1) Informacją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im.pt.hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku w sprawie sposobu funkcjonowania systemu obsługi kotłowni gazowej.

(Informacja stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że informacja powinna zostać uzupełniona o konkretne wyliczenia i analizę ekonomiczną. Przekazał, że chodzi o węzły cieplne, które były wymieniane i Dyrektor otrzymywał na to środki finansowe. Należy uzyskać informację dotyczące pomiarownia ciepła. Zwrócił uwagę, że koszty energii w tym Zespole Szkół zawsze wynosiły ponad 400 000,00 zł.

Zapytał, jak to zostało teraz wyliczone oraz jak to się ma do budynku, w którym mieści się Fundacja Talent Promocja-Postęp.

Zwrócił uwagę, że zmiana umowy z Fundacją Talent Promocja-Postęp jest niemożliwa w zakresie rozliczania kosztów. Przekazał, że istnieje jednak możliwość, że gdybyśmy ustanowili trwały Zarząd to Dyrektor mógłby ustalić nowe warunki. Fundacja mogłaby wtedy płacić za to co oni czerpią. Należy pochylić się nad tą sprawą i rozwiązać powstały problem rozliczania kosztów.

***Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną informacją. Jednocześnie zobowiązał Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku do uzupełnienia informacji o konkretne wyliczenia i analizę ekonomiczną oraz o informację dotyczącą sposobu pomiarownia ciepła po wymianie węzłów cieplnych i rozliczeń ze Szczecińską Fundacją Talent Promocja-Postęp.***

2) Informacją dot. prowadzonych spraw sądowych według stanu na dzień 15.12.2014r.

*(Informacja stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).*

#### **Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że mogą zostać rozpoczęte dodatkowe sprawy w Szpitalu w Dębnie. Jest tam toczonych kilka spraw prokuratorskich, które po zakończeniu mogą przejść na drogę sądową. Dodatkowo będą sprawy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach dotyczące uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzeń w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski.

#### **Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że temat ten powinien zostać rozstrzygnięty przez Sąd, natomiast Komisja Oświaty powinna dokładnie zbadać tę sprawę.

#### **Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że Kancelaria Prawna powinna sprawdzić czy Dyrektorzy prawidłowo dokonywali zmiany warunków umowy w związku z tym Regulaminem. Ogłoszenie uchwały w Dzienniku Urzędowym nastąpiło w miesiącu październiku, a zmiany wprowadzono już od 1 listopada. Należy jeszcze raz obliczyć wszystkie koszty. Z pracownikami powinny być zawierane ugody, aby ograniczyć kierowanie spraw do Sądu.

#### **Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że jedną sprawą są ustalone wysokości dodatków natomiast kolejna to kwestia wypowiedzenia umów.

#### **Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że nastąpiła tu nieprawidłowa komunikacja pomiędzy Dyrektorami szkół i jednostek a Dyrektorem PCOF-A w Myśliborzu.

#### **Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zauważył, że w tej sprawie powinna zostać wydana opinia prawna, która zostanie przedstawiona dla Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa.



*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją. Jednocześnie zobowiązał Kancelarię Prawną do zajęcia stanowiska prawnego w sprawie oceny prawidłowości sposobu dokonania przez Dyrektorów placówek oświatowych zmian warunków płacy dla nauczycieli na podstawie Regulaminu przyjętego uchwałą Nr LIV/438/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 12 sierpnia 2014 roku na przykładzie dokumentacji MOW Renice i do wskazania zasadności polubownego załatwiania spraw z pracownikami.*

- 3) Informacją dot. zaleceń pokontrolnych Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz innych podmiotów kontrolujących.  
*(Informacja stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).*

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że informacja powinna zostać uszczegółowiona o koszty poszczególnych prac jakie należy wykonać. Nie ma również podanej historii tych zaleceń. Jeżeli są to zalecenia wydane np. 1995 roku to będzie je trudniej zrealizować.

Zwrócił uwagę, że Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej powinno posiadać pełne informacje dotyczące jednostek. Wszelkie decyzje dotyczące kadr i obsługi powinny przechodzić przez Centrum. We wszystkich placówkach prace powinny zostać wykonane kompleksowo.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zauważył, że Dyrektorzy najlepiej znają sytuację w swoich placówkach i to oni powinni podejmować decyzje.

**Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że Dyrektorzy nie powinni być ograniczani. Powinni podejmować decyzje i być z tego rozliczani.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną informacją. Jednocześnie zobowiązał Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu do uszczegółowienia informacji o dane dotyczące przewidywanych kosztów wykonania prac remontowych i historii ich wydania.*

**Ad. 7**

**Sprawy różne:**

**1. Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Poprosiła o wyjaśnienia dotyczące uzgodnień z firmą EUROINVEST dotyczących rozliczenia termomodernizacji.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformował, że przedstawiciele firmy złożyli deklarację, że do końca stycznia będą zajmować się inwestycją w ramach dotychczasowego kontraktu.

**2. Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Poinformowała, że na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o. zostanie podjęta decyzja dotycząca powołania Rady Nadzorczej.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że ze strony Powiatu zostaną wskazać dwóch przedstawicieli Powiatu do jej składu.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

1. Arkadiusz Janowicz - Przewodniczący Zarządu .....
2. Danuta Patkowska - Wicestarosta .....
3. Waldemar Pacewicz - Członek Zarządu .....
4. Andrzej Potyra - Członek Zarządu .....
5. Wojciech Wojtkiewicz - Członek Zarządu .....