

**Protokół Nr 3/2014**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego dnia 15 grudnia 2014 roku**  
**w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**  
**ul. Spokojna 22**

**Stan Członków Zarządu - 5**  
**Obecnych - 5**

**Ad. 1**

O godzinie 11:10 Przewodniczący Zarządu rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                         |   |                        |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1. Arkadiusz Janowicz   | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Danuta Patkowska     | - | Wicestarosta           |
| 3. Waldemar Pacewicz    | - | Członek Zarządu        |
| 4. Andrzej Potyra       | - | Członek Zarządu        |
| 5. Wojciech Wojtkiewicz | - | Członek Zarządu        |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Barbara Krakowska-Petruk - Sekretarz Powiatu
2. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
3. Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Rady Powiatu w Myśliborzu
4. Mariusz Norsesowicz – Radny Rady Powiatu w Myśliborzu
5. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji
6. Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu
7. Anna Norsesowicz - Główny Specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji i Spraw Społecznych

**Ad. 2**

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. **Rozpatrzenie spraw:**
  - 1) Przekazanie pojazdu marki BMW, model „318” o numerze identyfikacyjnym nadwozia WBACC51050ES00730 i numerze rejestracyjnym ZS 8713J stanowiącego własność Powiatu Myśliborskiego dla Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie – Trzcińsku.
  - 2) Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Barlinku w sprawie zmiany terminu realizacji nakazu decyzji Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie.
  - 3) Rozpatrzenie wniosku Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu w sprawie zawarcia umowy na nieodpłatne użyczenie garażu na samochód służbowy.

4) Zawarcie Porozumienia w sprawie ustalenia rozliczania dostawy mediów na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarni Epidemiologicznej w Myśliborzu w budynku przy ul. Spokojnej 13.

5) Zawarcie umowy na dostawę paliwa PB 95 z firmą BENZOL z Myśliborza.

6) Zawarcie umowy na konserwację-serwis systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) zainstalowanych w budynkach użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

7) Przedłużenie umowy użyczenia pomieszczeń w budynku przy ul. Północnej 15.

8) Projekt Umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia instytucjonalnej pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w latach 2015-2017”.

9) Wyrażenie zgody na podpisanie Aneksu Nr 3 do Umowy ROPS/62/14 zawartej w dniu 24.07.2014r. pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, a Powiatem Myśliborskim w zakresie udzielenia Powiatowi dotacji celowej w kwocie 200.000,00 zł na potrzeby związane z uruchomieniem Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

#### **4. Rozpatrzenie projekty uchwały:**

1) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

#### **5. Zapoznanie się:**

1) Informacją Kancelarii Prawnej w sprawie spraw sądowych i egzekucyjnych wg stanu na dzień 8 grudnia 2014 r.

2) Informacją Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie dot. umieszczania dzieci w Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii.

#### **6. Sprawy różne:**

#### **7. Zamknięcie posiedzenia.**

### **Ad. 3**

Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu Nr 2/2014 z dnia 8 grudnia 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół.

### **Ad. 4**

#### **Rozpatrzenie spraw:**

1) Przekazanie pojazdu marki BMW, model „318” o numerze identyfikacyjnym nadwozia WBACC51050ES00730 i numerze rejestracyjnym ZS 8713J stanowiącego własność Powiatu Myśliborskiego dla Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie – Trzcińsku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

#### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji**

Poinformował, że w dniu 19.09.2014 do Starostwa wpłynął wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie-Trzcińsku o nieodpłatne przekazanie pojazdu samochodowego dla Centrum, który mógłby posłużyć jako pomoc naukowa do ćwiczeń dla młodzieży I klasy zasadniczej szkoły zawodowej o profilu „mechanik

samochodowy". Do chwili obecnej wniosek Centrum nie mógł zostać zrealizowany ze względu na to, że dotychczasowe pojazdy przejęte przez Powiat były zniszczone w znacznym stopniu, i nie nadawały się do wykorzystania w celach naukowych. Przejęty pojazd marki BMW jest pojazdem kompletnym i sprawnym, co powoduje że doskonale sprawdzi się do jako pomoc dydaktyczna.

Przekazał, że szacunkowa wartość rynkowa sprawnego pojazdu to kwota ok. 1.000,00 zł.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku są prowadzone Warsztaty Szkolne, gdzie młodzież również uczy się mechaniki samochodowej. Zapytał, czy Dyrektor szkoły wie, że jest możliwość przekazania tego pojazdu?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji**

Poinformował, że wpłynął tylko wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie-Trzcińsku.

Z racji tego, że Wydział pełni nadzór nad Warsztatami Szkolnymi były prowadzone rozmowy na ten temat i Kierownictwo Warsztatów Szkolnych ma taką świadomość.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Przeprowadził rozmowę telefoniczną z Kierownikiem Warsztatów Szkolnych, który wyraził wolę przejęcia przedmiotowego pojazdu.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że jeżeli Kierownik Warsztatów Szkolnych złoży oficjalną informację o woli przejęcia przedmiotowego pojazdu wniosek Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie-Trzcińsku należy rozpatrzyć negatywnie.

**Członek Zarządu – Waldemar Pacewicz**

Zwrócił uwagę, że we wniosku Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie-Trzcińsku mowa jest o samochodzie marki opel vectra.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji**

Poinformował, że w miesiącu wrześniu kiedy został złożony wniosek w Starostwie był jeszcze samochód opel vectra, który został orzeczonej na własność Powiatu. Po oględzinach samochodu stwierdzono, że jest on w bardzo złym stanie technicznym i nie nadaje się do przekazania dla wnioskodawcy.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, czy Powiat ponosi koszty z tytułu przechowania tego pojazdu.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji**

Odpowiedział, że samochód ten znajduje się na parkingu strzeżonym i Powiat płaci za jego postój do chwili usunięcia pojazdu z parkingu.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że pojazd należy jak najszybciej usunąć z parkingu, aby ograniczyć koszty jego przechowywania.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji**

Przekazał, że samochód został zdeponowany na parkingu w Barlinku i w momencie w którym pojazd przeszedł na własność Powiatu ustalone zostało z właścicielem parkingu, że nie będzie on naliczał kosztów wynagrodzenia. Warunkiem jest oddanie samochodu na demontaż pojazdu.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie pojazdu dla Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Rowie – Trzcińsku pod warunkiem braku zainteresowania przejęciem przedmiotowego pojazdu przez Warsztaty Szkolne przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

- 2) Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Barlinku w sprawie zmiany terminu realizacji nakazu decyzji Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Przekazał, że w dniu 8 grudnia 2014 roku wpłynęło pismo od Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku w związku z zaleceniami pokontrolnymi Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie, numer sprawy NHD.9020.1.50.2014 z dnia 29 maja 2014 roku, dotyczącymi wymiany nierównych wykładzin w gabinetach na atestowane wykładziny lub panele podłogowe (powierzchnia 295,1m<sup>2</sup>). szacowany koszt materiałów to ok. 25.000 zł.

Do września 2014 roku uzupełniono ubytki wykładziny w gabinecie nr 9 oraz wyrównano wykładzinę w gabinecie nr 5. Zlikwidowano także nieprzyjemny stęchły zapach wydobywający się z kanałów biegnących po obu stronach poradni. Wejścia i włazy zostały uszczelnione, potrzebny jest natomiast pomiar zawilgocenia i wykonanie izolacji budynku, które należało zrealizować do końca 2014 roku. Konieczne zatem jest zwrócenie się o prolongatę terminu wykonania nakazanej decyzji.

Przekazał, że poprzedni Zarząd Powiatu w Myśliborzu rozważał możliwość przeniesienia Poradni oraz filii Powiatowego Urzędu Pracy w roku 2015 do obiektu Starostwa na ul. Gorzowską. Zwrócił uwagę, że w budynku na ul. Gorzowskiej jest przeprowadzona termomodernizacja. Przeniesienia Poradni i filii PUP jest o tyle korzystne, że daje możliwość ciągłości projektu termomodernizacji, uczniowie Poradni będą mogli korzystać z Sali gimnastycznej w godzinach wolnych i budynek ten zostałby wykorzystany ponieważ do tej pory jest niezagospodarowany.

Poprzez wyprowadzenie Poradni z Internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku zwolniłby się parter tego budynku. Dyrektor Szkoły mógłby również przenieść kilka klas, które mają tam również zajęcia językowe wówczas całość budynku mogłaby zostać przekazana dla Fundacji Talent-Promocja-Postęp, która korzysta już z większości tego budynku.

Przenosząc Poradnię ograniczeniu uległyby koszty, które są ponoszone w tej chwili za energię i media.

Proponuje się zatem, aby wystąpić o prolongatę terminu wykonania nakazu decyzji do 31 grudnia 2015 roku. Zgodnie z koncepcją dotyczącą lokalizacji PPP w Barlinku tj. przeniesieniem jej siedziby na ul. Gorzowską, proponuje się nie wykonywać remontu szacowanego na 25.000 zł w dotychczasowej siedzibie, ale dokonać remontu na ul. Gorzowskiej i przenieść tam siedzibę Poradni.

Należałoby celem określenia wielkości środków niezbędnych do przeprowadzenia prac adaptacyjnych, zlecić wykonanie projektu wraz z kosztorysem prac adaptacyjnych, którego koszt szacowany jest na 2-4 tys. zł/brutto.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy była rozważana możliwość, przeniesienia Poradni i Powiatowego Urzędu Pracy w ramach jednego z projektów, które są realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy np. poprzez szkolenia pracowników budowlanych? Czy były prowadzone rozmowy w tym temacie z Dyrektorem PUP?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Odpowiedział, że odbyło się spotkanie z Dyrektorkami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku i Powiatowego Urzędu Pracy, które przeprowadziły oględziny budynku i stwierdzono, że jest tam wystarczająca ilość pomieszczeń, aby przenieść obie jednostki. Nie rozmawiano natomiast o pracach remontowych ponieważ nie ma określonego kosztorysu na ich wykonanie.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zawnioskował, aby przeprowadzić rozmowę z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu, czy byłaby możliwość wyremontowania tego budynku w ramach projektu. Zgodził się z tym, że przeniesienie obu jednostek jest korzystnym rozwiązaniem. Będzie to opłacalne ekonomicznie pod względem utrzymania budynków, w którym znajdują się jednostki.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że budynek na ul. Gorzowskiej wymaga przystosowania i będą to koszty w granicach 100 000,00 zł. Niewątpliwie koszty utrzymania obecnych siedzib jednostek są ponoszone.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Zwrócił uwagę, że decyzję w tej sprawie można podjąć w późniejszym terminie.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poprosił o przygotowanie informacji dotyczącej stanu prawnego budynku na ul. Lipowej w której obecnie znajduje się filia Powiatowego Urzędu Pracy.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że budynek w którym znajduje się teraz Poradnia został przekazany przez Powiat dla Szczecińskiej Fundacji Talent – Promocja – Postęp na okres 20 lat. Należy również pomyśleć co zrobić z tym budynkiem oraz jak rozwiązać sytuację z pomieszczeniami w pozostałych budynkach.

Należy przeprowadzić analizę wykorzystania tych budynków. Zauważył, że utrzymywanie wszystkich budynków jest kosztowne.

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Zwrócił uwagę, że Dyrektor PCOF-A powinien dokonać analizy dotyczącej możliwości przeniesienia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku i Powiatowego Urzędu

Pracy oraz wykorzystania budynków pozostających w dyspozycji Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Dodał, że w budynku na ul. Gorzowskiej jest zrobiona termomodernizacja, są wymienione okna i centralne ogrzewanie.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Poprosił o przygotowanie informacji dotyczącej wydanych decyzji Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie oraz stanu ich realizacji w jednostkach oświatowych Powiatu Myśliborskiego.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na prolongatę terminu wykonania decyzji do dnia 31 grudnia 2015 roku. Jednocześnie zobowiązał Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu do przygotowania analizy wykorzystania budynków pozostających w dyspozycji Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku z uwzględnieniem potrzeb Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku oraz Powiatowego Urzędu Pracy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

- 3) Rozpatrzenie wniosku Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu w sprawie zawarcia umowy na nieodpłatne użyczenie garażu na samochód służbowy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Przekazał, że w dniu 4 grudnia 2014 roku Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu zwrócił się z prośbą o zawarcie umowy na nieodpłatne użyczenie garażu na samochód służbowy na okres od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Dotychczasowa umowa najmu garażu zawarta została na czas określony i dobiega końca 31 grudnia 2014 roku. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dysponuje skromnymi środkami na wydatki rzeczowe i dlatego wnosi o nieodpłatne udostępnienie garażu na parkowanie samochodu służbowego Inspektoratu. Jednocześnie informuje, że zostały zabezpieczone środki na zapłatę podatku od nieruchomości.

W związku z tym, że uchwała Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 23.11.2011r. nie reguluje zasad nieodpłatnego użyczania obiektów i urządzeń proponuje się zastosowanie przepisu art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Poprosił o opinię w przedmiotowej sprawie Skarbnika Powiatu.

**Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że jednostki samorządowe i budżetowe powinny sobie pomagać. Jediną kwestią jest to, aby Powiat nie ponosił kosztów.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy na nieodpłatne użyczenie garażu na okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

- 4) Zawarcie Porozumienia w sprawie ustalenia rozliczania dostawy mediów na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarni Epidemiologicznej w Myśliborzu w budynku przy ul. Spokojnej 13.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).*

**Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że budynek przy ul. Spokojnej 13 w Myśliborzu w którym mieści się PSSE w 75/100 właścicielem jest Powiat Myśliborski. Pozostałe 25/100 to własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie PSSE. Umowy na dostawę wszystkich mediów zawarte są z Powiatem. Wobec powyższego zachodzi konieczność ustalenia sposobu rozliczania dostawy mediów na rzecz PSSE. Według radcy prawnego świadczącego usługi na rzecz Starostwa, sposób rozliczania winien być zawarty w Porozumieniu między podmiotami. W Porozumieniu ustala się aby PSSE ponosiła jak dotychczas zwrot kosztów związanych z centralnym ogrzewaniem proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, energii elektrycznej wg wskazań liczników, ryczałtem za zużyty wodę i odprowadzenie ścieków po 10 m<sup>3</sup> miesięcznie.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowego porozumienia.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 5) Zawarcie umowy na dostawę paliwa PB 95 z firmą BENZOL z Myśliborza.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).*

**Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że w postępowaniu w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, Wydział OR zwrócił się do dostawców paliw na złożenie oferty na dostawę paliwa PB 95 do samochodów służbowych Honda i Opel Astra w okresie 01.01.2015r. do 31.12.2015r. W rezultacie złożonych ofert wybrano ofertę firmy BENZOL z Myśliborza zgodnie z kryterium zapytania ofertowego jakim była najniższa cena. W celu zapewnienia dostawy paliw od początku 2015 roku, zachodzi konieczność podpisania umowy z wybranym oferentem.

Dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu zakupu paliwa przez Starostwo do wysokości 21 271,50 zł brutto. Kwota ta została ujęta w projekcie budżetu na rok 2015.

W przypadku, gdy analiza cen na rynku wykaże, że proponowane przez wykonawcę ceny nie są konkurencyjne zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu jednego miesiąca.

Poinformowała, że zamawiający będzie płacił za paliwo w cenie obowiązującej na stacji w dniu zakupu.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy z firma BENZOL Rutkowski, Matysiak Sp. J. z Myśliborza na dostawę paliwa.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 6) Zawarcie umowy na konserwację-serwis systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) zainstalowanych w budynkach użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

**Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że w celu zagwarantowania prawidłowego zabezpieczenia budynków użytkowanych przez pracowników Starostwa; Spokojna 22-2 systemy SSWiN, Spokojna 13-

1 system SSWiN, Północna 15-2 systemy SSWiN, niezbędna jest konserwacja systemu sygnalizacji i włamania raz na kwartał zgodnie z Polską Normą PN-93/E-08390/14 w użytkowanych budynkach wpływająca na prawidłową eksploatację systemów.

Aby to zapewnić zwrócono się do firm specjalizujących się w tym zakresie o podjęcie się tej usługi i przedstawienie oferty cenowej. Oferta cenowa złożona przez firmę „Markatel” z Myśliborza jest najkorzystniejsza. Za zawarciem umowy z tym wykonawcą przemawia fakt, że firma Markatel świadczy już usługi na rzecz Starostwa od roku 2013, a współpracę oceniamy jako wzorową.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy z firmą „Markatel” z Myśliborza na konserwację-serwis systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 7) Przedłużenie umowy użyczenia pomieszczeń w budynku przy ul. Północnej 15.  
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

#### **Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że do Zarządu Powiatu wpłynęło pismo od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu o zawarcie umowy na nieodpłatne użyczenie 4 pomieszczeń o pow. 80m<sup>2</sup> w budynku przy ul. Północnej 15. Dotychczasowa umowa użyczenia dobiega końca 31.12.2014r. Wynajmujący będzie ponosił zryczałtowane miesięczne opłaty za korzystanie z mediów jak dotychczas: centralne ogrzewanie - 388,80 zł, energia elektryczna - 106,16 zł, woda - 11,79 zł, ściek i- 14,43 zł, wywóz nieczystości - 30,68 zł, razem 551,86 zł brutto miesięcznie. Wynajmujący będzie zwolniony z opłaty czynszu dzierżawnego, który wynosiłby 629,60 zł brutto miesięcznie.

Poinformowała, że dochody z najmu pomieszczeń przez PINB w wysokości 6.600,00 zł zostały ujęte w projekcie budżetu na rok 2015.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy użyczenia.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 8) Projekt Umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia instytucjonalnej pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w latach 2015-2017”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

#### **Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji i Spraw Społecznych**

Przekazała, że w związku z zakończeniem procedury konkursowej dot. realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w latach 2015-2017, koniecznym jest podpisanie stosownej umowy.

Na podstawie protokołu prac Komisji Konkursowej Zarząd Powiatu w Myśliborzu w dniu 8 grudnia 2014r. dokonał wyboru oferty Salezjańskiej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Nasz Dom” w Dębnie.

#### **Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy tylko jedna oferta wpłynęła w Konkursie?



**Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji i Spraw Społecznych**

Zwróciła uwagę, że Powiat zabezpiecza jedynie środki finansowe, nie zabezpieczamy lokalu i kadry. Prawdopodobnie nikt nie był więcej zainteresowany.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał czy jest jeszcze inna placówka tego typu, która mogłaby złożyć ofertę?

**Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji i Spraw Społecznych**

Odpowiedziała, że nie.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

9) Wyrażenie zgody na podpisanie Aneksu Nr 3 do Umowy ROPS/62/14 zawartej w dniu 24.07.2014r. pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, a Powiatem Myśliborskim w zakresie udzielenia Powiatowi dotacji celowej w kwocie 200.000,00 zł na potrzeby związane z uruchomieniem Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Janowicz**

Poinformowała, że zmiany w umowie dotyczą terminów wykorzystania i rozliczenia dotacji. Zgodnie z §7 umowy nr ROPS/62/14 zawartej w dniu 24.07.2014 r., wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu Nr 3 do umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Ad. 5**

**Rozpatrzenie projektu uchwały:**

1) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).*

**Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że zmian dokonuje się na podstawie:

1) Umowy Nr WEiS/37/2014 z dnia 12.11.2014 roku zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Powiatem Myśliborskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej w kwocie 20 tysięcy złotych Powiatowi Myśliborskiemu w formie dotacji celowej na zadanie pn. „Modernizacja Sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku. Sala ta była modernizowana chodzi o dach i remont podłóg oraz ścian po termomodernizacji. W trakcie robót wykonywanych z własnych środków zaangażowanych został złożony wniosek do Województwa o dofinansowanie trzech zadań: sali gimnastycznej w Myśliborzu i w Dębnie jednakże tylko ten jeden wniosek został zaakceptowany.

Rozliczenie dotacji jest od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku więc nie będzie tutaj żadnych zagrożeń, po prostu jest to wprowadzenie na dochody i plan budowy.

2) Wniosku Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia kwoty 6.485 zł. pomiędzy paragrafami na wynagrodzenia, zakup znaczków i art. biurowych, środków czystości, części eksploatacyjnych do samochodu, na świadczenia BHP dla pracowników. Środki te są w całości z zadań zleconych.

### **Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zapytał jaka część tej kwoty jest przeznaczona na wynagrodzenia, a jaka na resztę materiałów?

### **Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że na wynagrodzenia jest to kwota 2000,00 zł, na paragraf 302 czyli na świadczenia dla pracowników jest kwota 485 złotych, na zakup materiałów wyposażenia jest to kwota 3000,00 zł, na zakup usług 1000,00 zł a przenoszona jest też z wynagrodzeń z paragrafu 402 z tj. uposażenie pracowników służby cywilnej, ze składek ZUS jest to kwota 3 839,00 zł, ze składek dla funduszu pracy 15,00 zł, zakup energii 49,00 zł, zakup usług cyfrowych i stacjonarnych od 1,00 zł. do 151,00 zł., podróże służbowe krajowe to 45,00 zł., szkolenia 100,00 zł.

3) Wniosek Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 22.559,28 zł. pomiędzy paragrafami na pokrycie nagród w tym również za zastępstwa osób przebywających na zwolnieniach chorobowych oraz na wydatki rzeczowe.

Również Straż Pożarna jest finansowana z dotacji celowej. Nie ma tutaj środków własnych.

4) Wniosek Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności o przeniesienie kwoty 467,00 zł. pomiędzy paragrafami z przeznaczeniem na wynagrodzenia lekarzy i członków składów orzekających zatrudnionych na umowę zlecenie.

5) Wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 31.709,71 zł. pomiędzy paragrafami w rozdziale 85395 projekcie „Pomocna dłoń” w związku z koniecznością zabezpieczenia wydatków na wynagrodzenia bezosobowe w celu zatrudnienia na umowę zlecenie pracownika, który poprowadzi warsztaty bożonarodzeniowe, na zakupy materiałów i wyposażenia, na zakup paczek żywnościowych dla uczestników projektu. Jest to wniosek zaakceptowany przez instytucję pośredniczącą

6) Wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 25.534,88 zł. pomiędzy paragrafami w rozdziale 85204 – Rodziny zastępcze na zabezpieczenie wydatków dotyczących wypłaty świadczeń społecznych, opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne oraz na opłaty za utrzymanie dzieci pochodzących z powiatu myśliborskiego a przebywające w placówkach na terenie innych powiatów.

7) Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 2.307 zł. pomiędzy paragrafami na zabezpieczenie wydatków dotyczących opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

Wniosek ten jest związany ze zwolnieniami lekarskimi, zwolnienia te wypłaca się z paragrafu 411 a nie z paragrafu 401.

8) Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o przeniesienie środków finansowych w wysokości 22.319 zł. pomiędzy paragrafami, rozdziałami i szkołami oraz placówkami niepublicznymi oraz o zwiększenie planu wydatków na szkoły i placówki oświatowe o kwotę 14.338 zł. Widnieje tu zapis, że Zarząd zabezpiecza środki z rezerwy ogólnej. Chodzi tutaj o placówki niepubliczne. W związku z tym, że po 10 dniu każdego miesiąca jest przesyłana informacja o liczbie dzieci.

W momencie kiedy informacja została przesłana po tym dniu to w planie stwierdzono brak około 15 tysięcy.

### **Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, jakie placówki są zaliczane do placówek niepublicznych.

### **Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że są to zmniejszenia i zwiększenia, a do placówek tych zalicza się: Szkoła podstawowa Specjalna „TPD” w Myśliborzu-zwiększamy o 7690,00 zł., Prywatne Liceum Ogólnokształcące „Konsul” w Dębnie – 1756,00 zł, Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Myśliborzu- zmniejszamy o 1122,00 zł., Prywatne Liceum Ogólnokształcące „Konsul” w Barlinku- zwiększamy o 732,00 zł., Prywatne Policealne Studium Zawodowe „Konsul” w Barlinku- zmniejszenie o 3570,00 zł., Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rowie- zmniejszenie o 2211,00 zł., Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Barlinku- zwiększenie o 15 416,00 zł, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Myśliborzu- zmniejszenie o 15 416,00 zł, Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka w Barlinku- zwiększenie 6935,00 zł, Niepubliczny Dzienny Ośrodek Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczy w Barlinku- zwiększenie o 4128,00 zł.

9) Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o przeniesienie kwoty 24.810,00 zł. pomiędzy paragrafami w projekcie „Najlepszy w zawodzie” na zabezpieczenie wydatków dotyczących wynagrodzenia Doradcy Zawodowego oraz na zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych. Zmiana również zatwierdzona przez instytucję wdrażającą.

10) Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o przeniesienie środków finansowych w wysokości 7.070,00 zł. pomiędzy paragrafami w rozdziale 80114 na zabezpieczenie wynagrodzeń osobowych pracowników w związku ze zwolnieniem lekarskim głównej księgowej i koniecznością jej zastępstwa w grudniu br., na opłaty za ścieki, wywóz nieczystości, obsługę prawną i informatyczną, na badania profilaktyczne pracowników oraz usługi internetowe.

Zwiększenie następuję w paragrafie 401 na wynagrodzenia, na zakup usług 1500,00 zł., zakup usług zdrowotnych- 180,00 zł. i na paragrafie 435 zakup usług cyfrowych- 50,00 zł.

Zmniejszenie w paragrafie 411 składki na ubezpieczenie społeczne pracowników, 412 fundusz pracy – 480,00 zł, 426 zakup energii- 1300,00 zł.

11) Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o przeniesienie środków pomiędzy rozdziałami klasyfikacji budżetowej w poszczególnych jednostkach oraz o przeniesienie planu wydatków pomiędzy jednostkami. Konieczność zmian wynika głównie z wypłaconych odpraw dla nauczycieli, które miały być refundowane z rezerwy subwencji oświatowej( z samych odpraw było wypłacone 114 tysięcy, zawnioskowaliśmy do Ministerstwa i zostało sfinansowane 25 % tej kwoty czyli ok. 28 tysięcy złotych. Resztę należy tak przesunąć między jednostkami aby plan naruszony odprawami był zrefundowany.

Pozostałe zmiany dotyczą wydatków statutowych związanych z bieżącą realizacją planów finansowych jednostek, m.in. korekta odpisu na ZFŚS w ZS w Myśliborzu, przeniesienie planu wydatków w celu zabezpieczenia środków na kursy uczniów w szkole zawodowej w ZSP Nr 1 w Dębnie, przeniesienia planu wydatków w ZPO w Myśliborzu na zakup energii, usług pozostałych (usługi pralnicze, ścieki, wywóz nieczystości), zakup koniecznych materiałów i wyposażenia.

### **Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zapytał o jakie materiały i wyposażenie wnioskuje Pan Dyrektor?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że chodzi o zakup węgla do ogrzania budynku, zakup farb do odświeżenia pokoju, doposażenia świetlic oraz pokrycie wydatków związanych z energią elektryczną oraz praniem pościeli.

12) Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 33.851,00 zł. pomiędzy paragrafami w rozdziale 80130 – Szkoły zawodowe i kwoty 1.588,00 zł. w rozdziale 92601- Obiekty sportowe w celu zabezpieczenia wydatków dotyczących realizacji zaleceń Sanepidu, niezbędnych zakupów do pracowni zawodowych oraz zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć (m.in. piłki, materace).

13) Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o przeniesienie 8.000 zł. pomiędzy rozdziałami i paragrafami na zabezpieczenie wydatków dotyczących usług transportowych, obsługi kotłowni gazowej na ul. Jeziornej i Gorzowskiej, kursów dla uczniów – pracowników młodocianych, a także kosztów stałych – wynikających z bieżących potrzeb działalności szkoły.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Poprosił o wyjaśnienie przedmiotowego wniosku.

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że jako źródło zwiększeń podano: podatek od nieruchomości, podatek VAT, energia, podróż służbowa, jeżeli chodzi o obsługę kotłowni gazowej to jest paragraf 4300.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, czy nie podpisano w planie stosownych umów, które do końca roku rozwiązywałyby problem?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Poinformowała, że z posiadanych informacji wynika, że obsługę kotłowni gazowej miał przejąć SEC.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, kto świadczył usługę wcześniej?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że nie było takiej osoby, było to nadzorowane w ramach szkoły. Pojawił się problem, była to umowa-zlecenie. Do tej pory kotłownia funkcjonowała.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Czy jest zatrudniona osoba, która obsługuje kotłownię?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że w tej kwestii należałoby zapytać Dyrektora bo to on odpowiadał za obsługę kotłowni.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zauważył, że środki w kwocie 4 tysięcy złotych mają być zapłacone SEC-owi Barlinek za konserwację.

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że był taki projekt aby powierzyć opiekę obydwu kotłowni. Chodzi o to, że w obydwóch tych budynkach są przestarzałe piece. Chodziło o to żeby kompleksowo to załatwić wcześniej, w grę wchodziła wymiana kotłowni.

**Starosta Myśliborski - Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, kto jest dostawcą gazu?

**Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk**

Odpowiedziała, że PGNiG.

**Starosta Myśliborski - Arkadiusz Janowicz**

Poprosił o przygotowanie informacji dotyczącej sposobu funkcjonowania systemu obsługi kotłowni gazowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.

**Członek Zarządu- Andrzej Potyra**

Zapytał, czy coś niepokojącego dzieje się z tymi piecami?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że obydwie piece wymagają napraw i remontów.

**Członek Zarządu- Andrzej Potyra**

Przekazał, że kotłownia na ul. Gorzowskiej nie jest taka stara., na ul. Jeziornej jest starsza.

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Kolejny wniosek to:

14) Wniosek Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku o przeniesienie kwoty 1.675 zł. pomiędzy paragrafami na zakup „Baterii metod diagnozy przyczyn niepowodzeń szkolnych u uczniów w wieku 7-9 lat” nowego narzędzia diagnostycznego do przeprowadzenia diagnoz pedagogicznych zgodnych z nowymi normami, zakup wibratora logopedycznego ze szpatułkami do stymulacji zaburzonych narządów artykulacyjnych dzieci w terapii logopedycznej, zakup arkuszy testu WISC-R niezbędnych do przeprowadzenia diagnoz psychologicznych oraz zakup specjalistycznego środka czyszczącego i dezynfekującego do szpatulek logopedycznych.

Są to materiały pomocy dydaktycznej.

**Członek Zarządu- Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że to co jest mniej ważne mogłoby poczekać do nowego roku.

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że wiadomo iż z końcem roku każdy analizuje swoje budżety. Każdy planuje wydatki, żeby zabezpieczyć wynagrodzenia, składki i tak naprawdę co im zostaje to ostatnie dwa tygodnie.

**Członek Zarządu- Andrzej Potyra**

Przekazał, że należy zabezpieczyć środki na niezbędne wydatki a resztę środków zabrać.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Przekazał, że zgadza się z Członkiem Zarządu Andrzejem Potyrą. Mamy zagrożoną realizację tegorocznego budżetu i należy rozważnie wydawać środki finansowe. Nie można wszystkich zakupów uznawać jako konieczne. Są wydatki, które można zrealizować w przyszłym roku.

**Członek Zarządu- Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że urządzenia te można zakupić w styczniu. Tak samo jeżeli chodzi o ul. Strzelecką bo tam jest bardzo duża kwota w ramach przesunięć aż 50.000,00 zł.

Należy porozmawiać z Panią Dyrektorką i uwzględnić jej potrzeby zakupowe w przyszłorocznym budżecie.

**Członek Zarządu- Danuta Patkowska**

Przekazała, że jest mało czasu, poza tym gdybyśmy na początku opracowali zasadę, że pod koniec roku nie planujemy dużych wydatków tylko to co zostaje wraca do budżetu to jednostki miałyby świadomość przez cały rok.

**Członek Zarządu- Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że lepiej by było aby jednostki skupiły się na stronie dochodowej.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Przekazał, że zgadza się iż należy tak planować budżety jednostek, aby pod koniec roku dużo pieniędzy zwrócić a nie odwrotnie. Nie należy robić zakupów, których tak naprawdę niezaplanowano.

**Członek Zarządu- Danuta Patkowska**

Przekazała, że tak naprawdę nie było pieniędzy, gdyż budżet oświaty był zmieniany kilkakrotnie. Osobiście uważa, że nie powinniśmy chytryć oświacie.

Przekazała, że wszyscy mają świadomość tego, że oświata nie była „rozpieszczana”. Liczone było tylko to co było konieczne.

**Członek Zarządu- Andrzej Potyra**

Przekazał, że zgadza się tylko z tym co jest konieczne.

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że na ul. Strzeleckiej zmniejszenia pochodzą z energii - 2 500 zł., ze świadczeń dla pracowników- 10 300,00 zł., za zakup usług medycznych- ok. 1000,00 zł., 18.237,00 zł- paragraf 4300, paragraf 435- oszczędności na telefonach komórkowych i 300,00 zł oszczędności na telefonach stacjonarnych. Pani Dyrektorka wnioskuje o przesunięcie na paragraf 421- na zakup materiałów oraz na paragraf 606 – 4600,00 zł na zakup sprzętu, którego wartość przekracza 3500,00 zł.

**Członek Zarządu- Danuta Patkowska**

Przekazała, że proponuje nie zmieniać niczego.

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przedstawiła kolejne wnioski:

15) Wniosek Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach o przeniesienie środków finansowych pomiędzy paragrafami i rozdziałami w ramach działu 801 i 854 z przeznaczeniem na zakup artykułów żywnościowych, zakup mięsa, środków czystości, paliwo, odzież dla wychowanków, zakup leków. Po uzyskaniu opinii Dyrektorki Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu proponuje się zaakceptować wniosek w części dotyczącej §4210 a mianowicie zakupu mięsa (9.732,40 zł), zakupu talerzy, waz, sztućców, kubków (500 zł.), zakupu materiałów budowlanych, hydraulicznych i elektrycznych (1.454,60 zł.), nie zaakceptować propozycji zakupu paliwa 1500 zł. i środków czystości 3.000 zł. (zabezpieczone są w budżecie do końca br.) a przeznaczyć kwotę 4.500 zł. na zakup odzieży, obuwia, kapci, tenisówek dla wychowanków oraz kwotę 4.000 zł. na zakup pościeli, ręczników, prześcieradeł.

**Członek Zarządu- Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał, ile Dyrektor prosi na zakup żywności?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że na zakup żywności poproszono o przesunięcie kwotę 15 346 zł.

**Członek Zarządu- Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał, jakie ma wykonanie od początku roku?

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Poinformowała, że musiałaby to sprawdzić ale chodzi o sam fakt, że do końca grudnia zostało 15 dni, a Dyrektor prosi o 15 tysięcy zł. Przekazała, że w okresie letnim Dyrektor złożył wniosek o zakup pieca, gdyż uległ awarii. Propozycja Dyrektora Centrum była taka, aby przenieść z planu żywnościowego tę kwotę właśnie na zakup pieca. Plan został zmniejszony o 25 tysięcy, w chwili obecnej plan wynosi 177 000,00 zł i wg Dyrektora PCOFA są to wystarczające środki.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Zapytał, jaki był plan na rok poprzedni?

**Członek Zarządu- Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że bardzo podobny. Zauważył, że wniosek jest bezpodstawny ponieważ w okresie świątecznym dzieci i tak ubędzie w Ośrodku.

**Starosta Myśliborski- Arkadiusz Janowicz**

Przekazał, że należy zapoznać się dokładniej z wszystkimi wnioskami i zarządził przerwę w obradach Zarządu Powiatu.

**Obrady wznowiono o godz. 16:25**

**Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Poprosiła o wyjaśnienie dotyczące wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku oraz wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że w projekcie uchwały są wskazane przesunięcia w planach wydatków w jednostkach. Zapytał, czy środki finansowe muszą być teraz wydane i jednostki mają takie potrzeby, że nie mogą czekać do uchwalenia nowego budżetu?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że potrzeby są, jednak nie we wszystkich pozycjach. Jednak np. przy ZSP Nr 1 w Barlinku są przesunięcia dotyczące realizacji projektu unijnego i one muszą zostać wykonane.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na wniosek o zakup opału. Zapytał, czy jest on zasadny, czy jednostka nie ma już czym ogrzewać budynku?

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że wniosek jest zasadny, jednak czy nie można dokonać niektórych zakupów po nowym roku?

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że PCOF-A powinna opiniować wszystkie wnioski i wskazać, które zakupy mogą być wykonane w późniejszym czasie.

Poprosił o wyjaśnienie przeniesienia środków w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że na poprzednim posiedzeniu Zarządu z tej placówki była zdjęta kwota ok. 70 000,00 zł i przeniesiona do innej placówki ponieważ Dyrektor jednostki zaoszczędziła tyle środków na płacach.

Zwrócił uwagę, że Dyrektor ponownie zaoszczędziła środki finansowe, by móc zrealizować zalecenie Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, który nakazał remont podłóg. Środki finansowe są przeznaczone na realizację w/w zalecenia a nie na inny cel.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że wcześniej była podejmowana decyzja w sprawie przesunięcia terminu realizacji zaleceń Sanepidu w innej jednostce.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że w tamtej jednostce była inna sytuacja.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, że budżet ma to do siebie, że wydatki niezrealizowane wracają. Jednostki wydają środki na koniec roku, które im zostają.

Zwrócił uwagę, że Dyrektor ZSP Nr 3 w Myśliborzu zaoszczędziła środki finansowe. Poprosił by na przyszłość wypracować model postępowania, aby plany były przygotowywane racjonalnie.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że Dyrektor ZSP Nr 3 w Myśliborzu jest jednym z nielicznych dyrektorów jednostek, który bardzo racjonalnie podchodzi do prowadzenia placówki oświatowej.

Zwrócił uwagę, że jeżeli byłoby takich dyrektorów więcej to Powiat zaoszczędził by co najmniej 2 000 000,00 zł na wydatkach na placówki oświatowe.

Jeżeli będziemy zabierać środki, które zostały zaoszczędzone w tej jednostce to może dojść do takiej sytuacji, że Dyrektor przestanie oszczędzać środki z obawy przed ich zabranieniem.

Przekazał, że ZSP Nr 3 w Myśliborzu jest jedną z niewielu jednostek, która się bilansuje.

Jeżeli zostaną przesunięte środki na planowane prace remontowe to prawdopodobnie nie będzie tam już więcej zaleceń Sanepidu do wykonania.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał Skarbnika Powiatu, czy przychyliła się do wniosku tej jednostki?



**Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk**

Odpowiedziała, że dla tej jednostki tak, ponieważ nie można karać kogoś kto się od lat stara.

**Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Zapytała, czy wnioski zostały dokładnie przeanalizowane.

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że tak. Zwrócił uwagę na wniosek MOW Renice, gdzie jednostka wnioskowała o znacznie wyższe kwoty i zostało to zaopiniowane negatywnie.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał Dyrektora PCOF-A czy w innych Powiatach jednostki oświatowe się bilansują?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Poinformował, że mniej więcej tak.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy można tego dokonać w naszym Powiecie, aby placówki się bilansowały?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu**

Odpowiedział, że na dzień dzisiejszy do placówek oświatowych dokładamy ok. 2.500000,00 zł. Bardzo dobrym modelem byłoby to, gdybyśmy dokładali do nich do 500 000,00 zł. Kwotę zaoszczędzoną można by było w części przeznaczyć na wynagrodzenia, a w części na poprawę infrastruktury w tych jednostkach.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy to się uda?

**Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk**

Odpowiedziała, że mogłoby tak być już w 2015 roku dzięki przeprowadzonym do tej pory zmianom. Jednak Ministerstwo Finansów zmniejsza subwencję oświatową, zostały zmniejszone wagi w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych.

**Wicestarosta – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że projekt uchwały powinien zostać przyjęty w takim kształcie jaki jest przedstawiony i wnioski nie powinny zostać zmieniane.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 3/9/2014 z dnia 15 grudnia 2014 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Janowicz*

## **Ad. 6**

### **Zapoznanie się z:**

- 1) Informacją Kancelarii Prawnej w sprawie spraw sądowych i egzekucyjnych wg stanu na dzień 8 grudnia 2014 r.

*(Informacja stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).*

#### **Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Poprosił o uzupełnienie przedstawionej informacji o dane z poszczególnych jednostek Powiatu.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną informacją i zobowiązał Dyrektorów jednostek organizacyjnych do przygotowania szczegółowej informacji dotyczących prowadzonych spraw sądowych według stanu na dzień 15 grudnia 2014 roku zawierającą min. kwoty dochodzonych odszkodowań i wskazanie na jakim etapie znajdują się poszczególne sprawy.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Janowicz*

- 2) Informacją Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie dot. umieszczania dzieci w Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii.

*(Informacja stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).*

## **Ad. 7**

### **Sprawy różne:**

#### **1. Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk**

Przedstawiła informację dotyczącą danych finansowych Powiatu Myśliborskiego za lata 2003-2004 oraz z zestawienie zaciągniętych zobowiązań oraz ich wykorzystanie.

*(Informacja stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).*

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną informacją.*

#### **2. Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Poprosił o przygotowanie informacji dotyczącej podjętych kroków w celu wyegzekwowania od niesolidnego wykonawcy kwoty za remont dachu na Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Myśliborzu. Jak dobrze wiemy Powiat zapłacił ok. 97 000,00 zł jak ten dach był remontowany w skutek wadliwego wykonania poprzedniego remontu. Podczas pierwszego remontu nie użyto odpowiednich materiałów i podłoga na Sali uległa zniszczeniu. Zwrócił uwagę, że przez cały czas otrzymywał informacje od Pana Mazepy, że Zarząd podjął działania wraz z Kancelarią. Zapytał, na jakim etapie jest Kancelaria w tej sprawie. Zauważył, że przypadnie w 2016 roku możliwość dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania w tej sprawie.

Przekazał, że w tej sprawie ktoś ewidentnie w protokołach odbioru podpisał nieprawdę. Sala była wyłączona z użytkowania przez rok i Powiat poniósł dodatkowe nakłady finansowe.

Zapytał, czy Kancelaria wie jakie działanie można podjąć, aby wystąpić o należności w tej sprawie?

**Zarząd Powiatu podjął decyzję o ustaleniu odpowiedzi na zadane pytania.**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

*W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Janowicz*

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

1. Arkadiusz Janowicz - Przewodniczący Zarządu .....
2. Danuta Patkowska - Wicestarosta .....
3. Waldemar Pacewicz - Członek Zarządu .....
4. Andrzej Potyra - Członek Zarządu .....
5. Wojciech Wojtkiewicz - Członek Zarządu .....