

**Protokół Nr 113/2016**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego w dniu 1 sierpnia 2016 roku**  
**w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**  
**ul. Spokojna 22**

O godzinie 13:15 Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Danuta Patkowska	-	Przewodnicząca Zarządu
2. Mariusz Norsesowicz	-	Wicestarosta Powiatu
3. Krzysztof Mrzygłód	-	Członek Zarządu
4. Andrzej Potyra	-	Członek Zarządu
5. Wojciech Wojtkiewicz	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Sekretarz Powiatu – Stanisław Gacek
2. Mirosława Salasa – Dyrektor MOW w Renicach
3. Sebastian Kisielewski – Zastępca naczelnika Wydziału GKN
4. Iwona Madajczak – Dyrektor PCPR w Myśliborzu
5. Carlo Paolicelli – Dyrektor CUW
6. Ferdynand Łukasik – radny Rady Powiatu w Myśliborzu

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia. Zaproponowała wprowadzenie zmian do porządku posiedzenia.

Przedstawiła proponowany porządek posiedzenia po wprowadzonych zmianach:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. **Zapoznanie się z bieżącą działalnością Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.**
4. **Rozpatrzenie projektów uchwał Zarządu Powiatu:**
  - 1) w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok.
  - 2) w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego”.
  - 3) w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku.
5. **Rozpatrzenie spraw:**
  - 1) Rozpatrzenie wniosku Pani Jolanty Rybarczyk w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z opłat za czynsz i ogrzewanie wynajmowanego budynku przy ul. Szosowej 2 w Barlinku.
  - 2) Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą na opracowanie rejestru terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy na obszarze gminy Dębno i gminy Barlinek w powiecie myśliborskim,

w celu zapewnienia warunków dla skutecznego zarządzania ryzykiem związanym z geozagrożeniami.

- 3) Wyrażenie zgody na przystąpienie Powiatu Myśliborskiego do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ. 2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Tytuł: „Rodzina jest najważniejsza”.
6. **Zapoznanie się z:**
- 1) Informacją Naczelnika Wydziału IKD o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno do potrzeb szkół specjalnych”.
  - 2) Zestawieniem wyników rekrutacji do klas pierwszych w poszczególnych typach szkół na rok szkolny 2016/2017 wg. stanu na dzień 29.07.2016r.
7. **Sprawy różne.**
8. **Zamknięcie posiedzenia.**

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Za przyjęciem porządku posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

### **Zapoznanie się z bieżącą działalnością Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.**

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła dokumentację dotyczącą Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach zgodnie z załączonym wykazem pism. Przedstawiła kolejność omówienia poszczególnych spraw. *(dokumentacja stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).*

Poprosiła dyrektora jednostki o omówienie tematu dotyczącego rozszerzenia oferty działalności ośrodka.

#### **Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Poinformowała, że pomysły dotyczące rozszerzenia oferty zostały uzgodnione z wychowawcami. Został powołany zespół, który je opracował.

#### **Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała jaki jest harmonogram działań i podjęte działania organizacyjne oraz montaż finansowy?

#### **Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że najmniej środków finansowych pochłonęłoby utworzenie Gimnazjum przyspasabiającego do zawodu. Zawód jaki mógłby być nauczany to sadownik lub też ogrodnik. W innych placówkach przysposobienie do zawodu obejmuje takie zawody jak stolarz lub kucharz.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na planowaną reformę, która obejmie wygaszanie gimnazjów. Jak to się ma do przedstawionej propozycji?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że pozostaje szkoła podstawowa. Przedstawiła informację na temat przykładowego rozkładu zajęć praktycznych i teoretycznych.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o finansowanie?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że zajęcia odbywałyby się w ramach środków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę, że to rozwiązanie nie przyniesie korzyści w postaci zwiększenia subwencji.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Poinformowała, że zwiększenie ilości osób i subwencji przyniosłoby przekształcenie placówki w ośrodek koedukacyjny.

Przedstawiła informacje dot. tworzenia grup i nauki dla dziewcząt i chłopców.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o koszty dotyczące wprowadzenia uzawodowienia?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przedstawiła informacje na temat ewentualnych kosztów dotyczących min. dodatkowych godzin, zatrudnienia nauczyciela praktycznej nauki zawodu.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała, jakie jest zapotrzebowanie na tego typu nauczanie i jak to wygląda w innych placówkach?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że nie spotkała się w innych placówkach, aby przysposabiano do zawodu ogrodnika lub sadownika, najczęściej są to zawody stolarza lub kucharza.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy dwa zawody sadownika i ogrodnika można połączyć.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że należałoby wybrać jeden z nich.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy byłaby taka możliwość w przypadku uruchomienia placówki koedukacyjnej?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że tak.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała co dyrektor jednostki proponuje, aby wykonać od 1 września br. w kontekście zagospodarowania budynku, zwiększenia oferty i jej atrakcyjności. Zapytała, jaki jest harmonogram działań i w jaki sposób zostaną zabezpieczone środki finansowe?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że propozycja dotycząca programu Wigor – Senior jest niekorzystna ekonomicznie. Generuje ona zbyt duże koszty utrzymania przy bardzo małym dofinansowaniu.

Przedstawiła informacje na temat działań jakie należy wykonywać przy prowadzeniu ośrodka dziennego pobytu.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, co może być zaproponowane w zamian?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że najlepszym rozwiązaniem dla jednostki byłaby placówka koedukacyjna. Dzięki zwiększonej liczbie wychowanków będzie możliwość lepszego wykorzystania majątku placówki.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, ile oddziałów miałyby być docelowo uruchomionych?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że dwa dodatkowe oddziały dla dziewcząt, czyli 24. Łącznie ośrodek liczyłby ok. 90 wychowanków.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, czy od 1 września istnieje możliwość uruchomienia placówki koedukacyjnej?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że nie jedynie od września 2017 roku,

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała jaka jest w związku z tym propozycja dla Zarządu Powiatu?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że rozszerzenie oferty i utworzenie placówki koedukacyjnej dla dziewcząt i chłopców. Zwróciła uwagę, że jest to najkorzystniejsze rozwiązanie.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o pozostałe propozycje?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że kolejna propozycja dotyczy utworzenia placówki resocjalizacyjno-rewalidacyjnej polegająca na przyjmowaniu chłopców z lekkim upośledzeniem umysłowym. Zwróciła uwagę, że podobne placówki funkcjonują w Polsce jednakże utworzenie jej wymaga przeszkolenia całej kadry.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzyglód**

Zapytał o zapotrzebowanie na tego typu ośrodki w Polsce.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że nie ma wiedzy na temat zapotrzebowania. W Polsce funkcjonuje już 4 tego typu placówki.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała jakie jest zapotrzebowanie na ośrodki, które przyjmują dziewczęta?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że nie ma wiedzy na ten temat.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzyglód**

Zwrócił uwagę na potrzeby dotyczące zagospodarowania budynków jednostki i możliwości pozyskania środków z różnych źródeł finansowania.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przygotowanie koncepcji dotyczącej rozszerzenia oferty związanej z działalnością MOW Renice zawierającej następujące elementy:

- a) Informacja o zapotrzebowaniu na prowadzenie dodatkowej działalności,
- b) Koszty prowadzenia działalności,
- c) Informację o korzyściach finansowych,
- d) Informację o możliwości pozyskania na prowadzenie działalności środków z innych źródeł finansowania np. środków unijnych.
- e) Informację wraz z opinią budowlaną na temat ewentualnych prac remontowych niezbędnych do dostosowania budynku do prowadzenia dodatkowej działalności.
- f) Informację o możliwości zagospodarowania terenu wokół budynku MOW w Renicach.
- g) Informację o ewentualnym zwiększeniu subwencji oświatowej.

**Kolejno:**

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zapytała o ilość wychowanków w Ośrodku.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Odpowiedziała, że w jednostce znajduje się 6 grup wychowanków.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przygotowanie informacji na temat ilości wychowanków MOW Renicach na dzień 1 września 2016 roku.

**Kolejno:**

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przedstawienie informacji na temat oczyszczalni ścieków należącej do WOW w Renicach.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przedstawiła informację na temat korzystania przedmiotowego obiektu. Poinformowała, że z oczyszczalni oprócz jednostki korzysta kilka mieszkańców.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy istnieje możliwość zmiany administratora oczyszczalni i przekazanie jej miastu?

**Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN**

Przekazał, że z chwilą przekazania oczyszczalni koszty związane z oczyszczaniem ścieków wyniosłyby ok. 9000,00 zł.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przedstawiła informację na temat kosztów i dochodów związanych z oczyszczalnią.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zauważyła, że utrzymanie oczyszczalni nie leży w kompetencji jednostki. Poruszyła kwestię zużycia wody w placówce.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przedstawiła informację na temat awarii przyłącza wody oraz informację na temat zużycia wody.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zapytał o sprawę wydania pozwolenia wodno prawnego.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zauważyła, że należy podjąć decyzję, czy Ośrodek w dalszym ciągu ma administrować oczyszczalnią.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę, na koszty dotyczące utrzymania i użytkowania oczyszczalni. Należy przeanalizować ekonomiczny aspekt posiadania przez jednostkę oczyszczalni ścieków.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przygotowanie propozycji działań i uzyskanie opinii prawnej na temat kwestii użytkowania oczyszczalni ścieków należącej do MOW Renice.

**Kolejno:**

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przedstawienie informacji na temat nieruchomości należących do MOW.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przedstawiła informację o niewykorzystanych nieruchomościach będących w posiadaniu MOW w Renicach.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że dyrektor wskazuje w pismach, iż budynki są w złym stanie technicznym i grożą zawaleniem. Przekazała, że należy natychmiast podjąć działania prewencyjne. Należy podjąć współpracę z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, aby sprawdzić ich stan.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał, jakie działania zamierza podjąć dyrektor?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przekazała informację o stanie technicznym budynków min. stodoły i wieży ciśnień.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zwrócił uwagę, że należy wypracować spójną koncepcję dotyczącą zagospodarowania przedmiotowych obiektów.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przekazała, że należy wystosować zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie o zagrożeniu wynikającym ze złego stanu technicznego budynków.

Dyrektor powinien odpowiednio zabezpieczyć zagrożone obiekty.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że należy również zwrócić się z prośbą o przekazanie środków finansowych na ich doraźny remont. Poinformował, że istnieją różne możliwości pozyskania środków zewnętrznych na modernizację przedmiotowych nieruchomości.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przygotowanie informacji na temat nieruchomości wydzierzawianych przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach.

**Kolejno:**

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o wyjaśnienia dotyczące zużycia wody w jednostce. Zwróciła uwagę na nadmierne zużycie wody pomimo braku funkcjonowania kuchni w placówce.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przekazała, że zużycie wody obejmuje placówkę oraz mieszkańców nieruchomości niegdyś należących do MOW. Przedstawiła informację na temat zainstalowanych wodomierzy.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał czy istnieje możliwość odrębnego rozliczania zużycia wody?

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Przekazała, informację na temat możliwości zainstalowania liczników na ujściu głównym budynku. Podała informację na temat sposobu rozliczania zużycia wody.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzyglód**

Poprosił o rozważenie możliwości dokonania zmiany umowy z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę, że należy sprawdzić przyczynę nadmiernego zużycia wody.

Poprosiła o przygotowanie informacji na temat możliwości zmiany przyłącza wody należącego do MOW w Renicach przez PWiK Sp. z o.o.

**Kolejno:**

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poruszyła kwestię przeprowadzonych kontroli przez Rzecznika Praw Dziecka oraz Kuratorium Oświaty w MOW Renice.

Przedstawiła pismo Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie w sprawie prośby o wzmocnienie działań zapobiegawczych w MOW w Renicach ukierunkowanych na przeciwdziałanie eskalacji zjawiska jakim są ucieczki wychowanków placówki.

Zwróciła uwagę na odpowiedź udzieloną na zalecenia pokontrolne do Kuratorium Oświaty w kwestii szkoleń dla pracowników i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Mirosława Salasa – Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach**

Złożyła wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Poinformowała o kosztach szkolenia i przedstawiła informację dotyczącą pracy pedagoga i psychologa w jednostce.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Poprosiła o przygotowanie harmonogramu wykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Kolejno:

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

O godz. 15:15 zarządziła przerwę w obradach Zarządu.

Obrady wznowiono o godz. 15:25.

**Rozpatrzenie projektów uchwał Zarządu Powiatu:**

- 1) **w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok.**  
*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały. Przekazała informację na temat wprowadzonych zmian.



*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 113/352/2016 w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

- 2) w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku.

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 113/353/2016 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

#### Rozpatrzenie spraw:

- 1) Wyrażenie zgody na przystąpienie Powiatu Myśliborskiego do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ. 2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Tytuł: „Rodzina jest najważniejsza”.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

**Iwona Madajczak – Dyrektor PCPR w Myśliborzu**

Przedstawiła informację na temat konkursu zgodnie z kartą sprawy.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzygłód**

Zapytał o konsekwencje finansowe i wkład własny Powiatu.

**Iwona Madajczak – Dyrektor PCPR w Myśliborzu**

Przedstawiła informacje dot. finansowania projektu i wkładu własnego. Poinformowała, że będzie on w formie rzeczowej w postaci udostępnienia pomieszczeń na ul. Północnej 15 w Myśliborzu. Przekazała, że czas trwania projektu to okres dwóch lat.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przystąpienie do przedmiotowego konkursu.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

- 2) Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą na opracowanie rejestru terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy na obszarze gminy Dębno i gminy Barlinek w powiecie myśliborskim, w celu zapewnienia warunków dla skutecznego zarządzania ryzykiem związanym z geozagrożeniami.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Zapoznanie się z:**

- 1) **Informacją Naczelnika Wydziału IKD o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 przy ul. Mickiewicza 33, 74-400 Dębno do potrzeb szkół specjalnych”.**  
*(Informacja stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotową informację.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.*

- 2) **Zestawieniem wyników rekrutacji do klas pierwszych w poszczególnych typach szkół na rok szkolny 2016/2017 wg. stanu na dzień 29.07.2016r.**  
*(Informacja stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Przedstawiła przedmiotowe zestawienie. Zwróciła uwagę na kwestię dotyczącą liczby uczniów w oddziałach. Poprosiła o przeanalizowanie przedmiotowych danych. Należy określić jaka liczba uczniów powinna być ustalona w poszczególnych oddziałach.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Zwrócił uwagę, na małą ilość uczniów w poszczególnych oddziałach.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zwróciła uwagę na kwestię składania podań przez uczniów. Dane te muszą być zweryfikowane przez dyrektorów szkół. Zwróciła uwagę na możliwość finansowania kosztów dowozów do uczniów.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że w klasach powinna być określona optymalna ilość uczniów z uwagi na to iż, zbyt mała ilość uczniów zwiększa koszty utrzymania oddziału.

Zwrócił uwagę, że kwestia ta powinna zostać przeanalizowana przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym zestawieniem.*

**Rozpatrzenie spraw:**

- 1) **Rozpatrzenie wniosku Pani Jolanty Rybarczyk w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z opłat za czynsz i ogrzewanie wynajmowanego budynku przy ul. Szosowej 2 w Barlinku.**  
*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).*

**Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Poinformował, że zgodnie z opinią prawną sprawę należy potraktować jako wniosek o umorzenie opłat.

**Członek Zarządu – Wojciech Wojtkiewicz**

Przekazał, że za czynsz powinna zostać wystawiona faktura, wówczas będzie można podjąć decyzję co do umorzenia należności.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zaproponowała, aby sprawa została rozpatrzona na jednym z kolejnych posiedzeń Zarządu po jej uzupełnieniu.

*Zarząd Powiatu podjął decyzję o rozpatrzeniu przedmiotowego wniosku na jednym z kolejnych posiedzeń Zarządu Powiatu.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Rozpatrzenie projektów uchwał Zarządu Powiatu:**

- 1) **w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego”.**  
*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).*

**Carlo Paolicelli – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawił projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego”. Poinformował o zmianach naniesionych przez radcę prawnego.

**Członek Zarządu – Andrzej Potyra**

Wniósł uwagi dotyczące zapisu § 9 w projekcie uchwały.

**Carlo Paolicelli – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawił argumentację i wyjaśnienia co do przedmiotowego zapisu.

**Członek Zarządu – Krzysztof Mrzyglód**

Zwrócił uwagę na konieczność uchwalenia przedmiotowego dokumentu. Zaproponował jego przyjęcie i w przypadku, gdy pojawi się konieczność dodatkowych zmian zostaną one wprowadzone.

**Sekretarz Powiatu – Stanisław Gacek**

Poinformował, że należy wprowadzić zmianę w § 1 projektu uchwały poprzez wpisanie prawidłowej nazwy jednostki.

**Przewodnicząca Zarządu – Danuta Patkowska**

Zaproponowała, aby dokonać zmiany w § 4 projektu uchwały poprzez zmianę wyrażenia: „O ilości i rodzaju stanowisk pracy decyduje w porozumieniu z Zarządem Powiatu Dyrektor w oparciu o potrzeby CUW i jednostek obsługiwanych”.

na wyrażenie :

„ O ilości i rodzaju stanowisk pracy decyduje za zgodą z Zarządu Powiatu Dyrektor w oparciu o potrzeby CUW i jednostek obsługiwanych”.

Przedstawił informację o podpisaniu porozumień przez pracowników o przejściu do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

*(Informacja stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

Przewodnicząca Zarządu zarządziła głosowanie kwestii wprowadzenia zmian do przedstawionego projektu uchwały:

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dokonanie zmian w projekcie uchwały .**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, 1 Członek Zarządu wstrzymał się od głosu.**

Kolejno:

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 113/354/2016 z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego”.**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, 1 Członek Zarządu wstrzymał się od głosu.**

### **Sprawy różne:**

#### **1. Ferdynand Łukasik – radny Rady Powiatu w Myśliborzu**

Przedstawił i odczytał wniosek radnych Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie podziału środków finansowych.

*(Wniosek stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).*

**Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawionym wnioskiem.**

### **Zamknięcie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- |    |                      |                          |       |
|----|----------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Danuta Patkowska     | - Przewodnicząca Zarządu | ..... |
| 2. | Mariusz Norsesowicz  | - Wicestarosta Powiatu   | ..... |
| 3. | Krzysztof Mrzygłód   | - Członek Zarządu        | ..... |
| 4. | Andrzej Potyra       | - Członek Zarządu        | ..... |
| 5. | Wojciech Wojtkiewicz | - Członek Zarządu        | ..... |