

Protokół Nr 230/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 25 września 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 4

Ad. 1

O godzinie 12:00 Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Arkadiusz Mazepa | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 3. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |
| 4. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Sekretarz Powiatu – Barbara Krakowska-Petruk
2. Paulina Olszewska – Naczelnik Wydziału Finansowego
3. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu
4. Mirosław Turów – Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji
5. Adam Trzciniński – Naczelnik Wydziału Dróg
6. Marek Dmytruszewski – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych i Spraw Społecznych
7. Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wniosek o ustalenie ceny wywoławczej w II przetargu dla nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży, położonej w obr. 3 miasta Myślibórz, gmina Myślibórz oznaczonej działką numer 374 o pow. 0.1808 ha, przy ul. Piłsudskiego 12
 - 2) Zawarcie umowy na konserwację, remont i monitoring węzła ciepłego na obiekcie przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.
 - 3) Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu do umowy dostawy z dnia 24.05.2012r. zawartej pomiędzy Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie a Powiatem Myśliborskim.
 - 4) Wybór najkorzystniejszych ofert oraz podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup sprzętu do Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.
5. **Rozpatrzenie projektów uchwał:**
 - 1) w sprawie skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Wieloletniego

Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018”.

2) w sprawie skierowania pod obrady LVI sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych za trwałe zarząd jednostce organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego.

3) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

4) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

5) w sprawie zmiany w budżecie i planie finansowym budżetu powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

6) w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

7) w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie oraz trybu pracy komisji konkursowej.

6. Zapoznanie się z:

1) Informacją o przyznaniu dofinansowania na realizację zadania w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami II” pn: „Wymiana dźwigu osobowego w Szpitalu w Barlinku Sp. z o.o.”.

7. Sprawy Różne.

8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Wniosek o ustalenie ceny wywoławczej w II przetargu dla nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży, położonej w obr. 3 miasta Myślibórz, gmina Myślibórz oznaczonej działką numer 374 o pow. 0.1808 ha, przy ul. Piłsudskiego 12.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN

Poinformował, że nieruchomość oznaczona działką numer 374 o pow. 0.1808 ha, położona w Myśliborzu przy ul. Piłsudskiego 12 została przeznaczona do sprzedaży. I przetarg na sprzedaż ww. nieruchomości zakończył się wynikiem negatywnym w związku z brakiem podmiotów zainteresowanych zakupem wobec czego organ może ogłaszać kolejny przetarg. Rzeczoznawca majątkowy ustalił wartość przedmiotowej nieruchomości na kwotę 338.000 zł.

Cenę wywoławczą w I przetargu ustalono na poziomie 338.000 zł. W drugim przetargu stosownie do art. 67 ust. 2 pkt 2 cenę wywoławczą można ustalić w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50% tej wartości czyli nie mniej niż 169.000 zł.

Zarząd Powiatu ustalił cenę wywoławczą w II przetargu dla nieruchomości na poziomie 338 000,00 zł.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecny – Andrzej Rudnicki

2) Zawarcie umowy na konserwację, remont i monitoring węzła cieplnego na obiekcie przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Poinformował, że karta sprawy dotyczy zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania ogrzewania budynku przy ul. Północnej 15, dozoru i obsługi węzła ciepłego w okresie od 01.10.2014 do 30.04.2015 r.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecny – Andrzej Rudnicki

3) Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu do umowy dostawy z dnia 24.05.2012r. zawartej pomiędzy Polską Wytwórną Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie a Powiatem Myśliborskim.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Paulina Olszewska – Naczelnik Wydziału Finansowego

Przekazała, że przedmiotem niniejszego aneksu jest wprowadzenie rozwiązania informatycznego umożliwiającego dokonywanie w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu opłat administracyjnych z tytułu czynności związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz rejestracji pojazdów, za pomocą zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl (System Płatności PiK) będącej własnością Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych. System Płatności PiK umożliwi dokonywanie płatności on-line, płatności w formie przedpłat (e-przelewy) lub przy użyciu kart płatniczych lub innych elektronicznych instrumentów płatniczych obsługiwanych przez PWPW S.A. PWPW S.A. po zawarciu Aneksu, wdrażając System Płatności PiK udostępni i zainstaluje niezbędną infrastrukturę sprzętową, składającą się z Terminala POS i PIN Pada oraz dodatkowych urządzeń (modem, antena, karta SIM itp.) oraz zapewni wsparcie techniczne podczas użytkowania Systemu.

Usługi będące przedmiotem Aneksu realizowane będą w ramach wynagrodzenia określonego w umowie dostawy z dnia 24.05.2012 r.

Dodatkowym wynagrodzeniem PWPW S.A. będzie opłata manipulacyjna w wysokości 2 zł doliczana do każdej dokonanej przez klienta opłaty, ponoszona przez klienta.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu do umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecny – Andrzej Rudnicki

4) Wybór najkorzystniejszych ofert oraz podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup sprzętu do Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Mirosław Turów – Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w przedmiotowym postępowaniu dokonano oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

Wpłynęły 3 oferty w następujących częściach:

W części I – sprzęt rehabilitacyjny:

1. „MEDEIR”, Przemysław Fila, 88-000 Pruszcz Gdański– 107.947,20 zł
2. Przedsiębiorstwo Handlowo- Usługowe „TECHNOMEX ” sp. z o.o., 44-141 Gliwice – 98.244,85 zł

W części II – Wyposażenie Sali Doświadczeń Świata i Integracji Sensorycznej:

1. „INBAR” Firma Handlowo – Usługowa, Irena Bartold, 88-000 Pruszcz Gdański – 41.272,00 zł

Zgodnie z SIWZ termin dostawy sprzętu wynosi 21 dni od podpisania umowy.

W toku badania oferty Nr 3 stwierdzono w opisie zestawu do terapii integracji sensorycznej rozbieżności w stosunku do opisu zamówienia określonego w załączniku 1 A do SIWZ, co było niezgodne z treścią SIWZ.

Wyjaśnienie Wykonawcy potwierdza brak w wycenie sprzętu 4 elementów, które były wymagane przez Zamawiającego.

W związku z powyższym na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2, ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – podlega odrzuceniu.

Zarząd Powiatu wybrał ofertę złożoną w części I przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe „ TECHNOMEX ” sp. z o.o. oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy. Jednocześnie podjął decyzję o odrzuceniu oferty złożonej przez firmę „ INBAR” Firma Handlowo – Usługowa, Irena Bartold , 88-000 Pruszcz Gdański oraz o wszczęciu i przeprowadzeniu kolejnego postępowania w części II.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

- 1) w sprawie skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Marek Dmytruszewski - Biuro ds. Organizacji Pozarządowych i Spraw Społecznych

Przekazał, że ogłoszenie konsultacji jest niezbędne do podjęcia uchwały dotyczącej współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/997/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018”.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) w sprawie skierowania pod obrady LVI sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych za trwałe zarząd jednostce organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN

Poinformował, że Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Dębnie wystąpiła z prośbą o udzielenie 99 % bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu ustanowionego na części nieruchomości oznaczonej numerem 22 położonej w obrębie 6 miasta Dębno, gmina Dębno.

Decyzją numer GKN.6844.2.2014.SK z dnia 05 września 2014 r. ustalono opłatę roczną z tytułu trwałego zarządu w wysokości 1.471,50 zł. po zastosowaniu 99% bonifikaty jednostka będzie ponosić roczne koszty z tytułu ustanowienia trwałego zarządu w wysokości 14,72 zł.

Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Dębnie wykorzystuje nieruchomość na prowadzenie działalności statutowej. Z uwagi na opłaty roczne z tytułu trwałego zarządu stanowiące obciążenie budżetu jednostki udzielenie bonifikaty uznaje się za uzasadnione.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/998/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie skierowania pod obrady LVI sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych za trwałe zarząd jednostce organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że poprzez dokonanie wspólnego zamówienia na zakup i dostawę artykułów żywnościowych na rok 2015 dla jednostek oświatowych Powiatu Myśliborskiego nastąpi zmniejszenie kosztów zakupu poszczególnych artykułów żywnościowych, uporządkowane zostaną sprawy związane z dokonywaniem zakupów i wyborem wykonawców przez poszczególne jednostki. Wobec powyższego niezbędne jest uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania dla:

1. Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10.
2. Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach, Renice 9.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/999/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że sprawa dotyczy udzielenia radcy prawnemu Justynie Żółkiewicz pełnomocnictwa do reprezentowania Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie skargi o stwierdzenie nieważności lub wydania z naruszeniem prawa uchwały Nr 202/887/2014 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia wysokości dotacji na 2014 rok dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego toczącej się przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Szczecinie oraz do sporządzenia i złożenia odpowiedzi na skargę.

Dodatkowo wyjaśnił, że podczas ustalania wysokości dotacji na 2014 rok dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego wzięto pod uwagę kwoty z Powiatu Drawskiego.

Skarżący nie zgodził się z tym uważając, że stawki powinny być wzięte z Powiatu Pyrzyckiego oraz wystąpił ze skargą o stwierdzenie nieważności lub wydania z naruszeniem prawa uchwały w przedmiotowej sprawie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/1000/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

5) w sprawie zmiany w budżecie i planie finansowym budżetu powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Paulina Olszewska – Naczelnik Wydziału Finansowego

Przekazała, że zmian dokonuje się na podstawie:

- 1) wniosku Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu o zabezpieczenie w budżecie Powiatu kwoty 1.600 zł. z przeznaczeniem na zwrot nadpłat za wydanie kart pojazdów, w związku z zawartymi ugodami. Zarząd Postanawia zabezpieczyć wnioskowaną kwotę z rezerwy ogólnej.
- 2) wniosku Dyrektora PCOFA w Myśliborzu o dokonanie zmiany w planie finansowym Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach w celu zabezpieczenia wydatków na wynagrodzenia pracowników.
- 3) wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 7.550 zł. pomiędzy paragrafami w związku z planowanym przetargiem na dostawę i konserwację urządzeń kserujących i kopiujących organizowanym przez Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu w ramach działania programu naprawczego obniżającego koszty eksploatacyjne urządzeń.
- 4) wniosku Dyrektora PCOFA w Myśliborzu o dokonanie zmiany w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w części dotyczącej dotacji dla szkół i placówek oświatowych poprzez przeniesienie środków finansowych pomiędzy rozdziałami i szkołami oraz placówkami,
- 5) wniosku Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 8.676 zł. z przeznaczeniem na energię oraz na dopłatę do wypoczynku letniego wychowanków w Białym Dunajcu. Proponuje się zabezpieczyć na energię na miesiąc wrzesień 5.000 zł. z rezerwy ogólnej. W pozostałej części wniosek zostanie ujęty w projekcie uchwały rady powiatu.
- 6) wniosku Inspektora w Biurze ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji o przeniesienie kwoty 750 zł. pomiędzy paragrafami w związku z tym, że koszty związane z opracowaniem tablic pamiątkowych informujących o współfinansowaniu zadania ze środków WFOSiGW są kosztem niekwalifikowanym.
- 7) wniosku Dyrektora PCOFA w Myśliborzu o dokonanie zmiany w planie finansowym Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu poprzez zmniejszenie planu wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 80.000 zł. (w związku z przewidywanym niewykonaniem planu wydatków) oraz o dokonanie zmiany w planie wydatków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku poprzez przeniesienie kwoty 44.200 zł. pomiędzy paragrafami i zwiększenie wydatków o kwotę 80.000 zł. w związku z wystąpieniem braków na wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń oraz na energię.
- 8) wniosku Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 70.000 zł. pomiędzy paragrafami na zabezpieczenie paragrafów wydatków rzeczowych.
- 9) wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 12.436 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia wydatków na wykonanie nowej instrukcji przeciwpożarowej oraz na wykonanie niezbędnych napraw remontowych kotła parowego w kotłowni DPS.
- 10) wniosku Dyrektora PCOFA w Myśliborzu o dokonanie zmiany w planie finansowym Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu poprzez zmniejszenie planu wydatków na składki na ubezpieczenie zdrowotne za uczniów w związku z przewidywanym niewykorzystaniem środków oraz zwiększenie planu wydatków na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie w związku

z koniecznością opłacenia składki zdrowotnej uczennicy, która nie posiada innego źródła ubezpieczenia.

11) wniosku Dyrektora PCOFA w Myśliborzu o dokonanie zmiany w planie finansowym: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myśliborzu – zwiększenie o kwotę 800 zł., Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku – przeniesienie pomiędzy paragrafami kwoty 1.300 zł., Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dębnie - przeniesienie pomiędzy paragrafami kwoty 1.200 zł. oraz zmniejszenie wydatków o kwotę 800 zł., w związku z rozstrzygniętym przetargiem na zakup sprzętu kopiującego i drukującego wraz z usługą konserwacji.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, czy środki z rezerwy oświatowej zostały rozdzielone na poszczególne Poradnie? Czy zmiany w planie finansowym poradni są dokonywane ze środków przedmiotowej rezerwy oświatowej?

Paulina Olszewska – Naczelnik Wydziału Finansowego

Odpowiedziała, że zmiany w planie finansowym nie mają nic wspólnego ze środkami z rezerwy oświatowej.

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że rezerwa oświatowa została podzielona na poszczególne Poradnie w kwocie po 10 000,00 zł na każdą z nich. Kwota ta ma zostać przeznaczona na doposażenie tych placówek.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/1001/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie zmiany w budżecie i planie finansowym budżetu powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

6) w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Poinformował, że Komisja Konkursowa postanowiła zakwalifikować na stanowisko Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie Panią Marię Żukrowską-Mróż.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/1002/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

7) w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie oraz trybu pracy komisji konkursowej.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Poinformował, że z uwagi na fakt, że w wyniku konkursu obecnemu Dyrektorowi placówki powierzono stanowisko Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w

Dębnie, zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 230/1003/2014 z dnia 25 września 2014 roku w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Zapoznanie się z:

1) Informacją o przyznaniu dofinansowania na realizację zadania w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami II” pn: „Wymiana dźwigu osobowego w Szpitalu w Barlinku Sp. z o.o.”.

(Informacja stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

Ad. 7

Sprawy różne:

Zarząd Powiatu zapoznał się z treścią pisma Burmistrza Barlinka (Pismo stanowi załącznik Nr 15 do protokołu), dotyczącego udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania pod nazwą „Przebudowa ul. Moniuszki w Barlinku” i zawarcia porozumienia w sprawie wspólnej realizacji inwestycji. Gmina Barlinek zakłada pozyskanie dofinansowania na realizację zadania w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych. Całkowita wartość inwestycji to 1 544 737,73 zł. Kwota dofinansowania miałyby zostać przeznaczona na solarne oświetlenie przejść dla pieszych.

Jednocześnie Zarząd zobowiązał Naczelnika Wydziału Dróg do przygotowania odpowiedzi dla Gminy Barlinek informującej o tym, że z uwagi na program naprawczy Powiatu uchwalony na podstawie art. 240a ustawy o finansach publicznych nie jest możliwe udzielenie pomocy innym jednostkom samorządu terytorialnego. Możliwe jest jednak udzielenie innej niż finansowa pomocy, w tym w innych przedsięwzięciach mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |