

Protokół Nr 229/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 19 września 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 4

Ad. 1

O godzinie 10:30 Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Arkadiusz Mazepa | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 3. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |
| 4. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Sekretarz Powiatu – Barbara Krakowska-Petruk
2. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
3. Beata Stachurska-Wońk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu
4. Paulina Olszewska – Naczelnik Wydziału Finansowego
5. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji
6. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu
7. Mirosław Turów – Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji
8. Adam Trzciniński – Naczelnik Wydziału Dróg
9. Kornelia Walas - Inspektor w Biurze BI

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wyrażenie zgody na zawarcie ugód w sprawie nadpłaty za wydanie kart pojazdu.
 - 2) Podpisanie Porozumienia o partnerstwie z Gminą Myślibórz w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1575Z w m. Sulimierz na dł. 0,47 km” przewidzianego do realizacji w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – edycja 2012-2015 i określenia zasad współpracy.
 - 3) Podpisanie Porozumienia z Gminą Dębno w sprawie udzielenia Powiatowi Myśliborskiemu przez Gminę Dębno dotacji celowej na realizację inwestycji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2140Z w m. Sarbinowo w zakresie budowy chodnika”.

4) Podpisanie umów z SEC w Barlinku na realizację zadania: budowa trzech węzłów ciepłych w celu zapewnienia budynkom wchodzącym w skład kompleksu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku ciepła na potrzeby co. oraz podgrzewu wody użytkowej.

5) Wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji pn. „Pieniądze dla biznesu – czy to wszystko, czego potrzebują przedsiębiorstwa?”.

6) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne ucznia I klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu.

2) w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki, terminu i sposobu wnoszenia opłat oraz wysokości opłat za zakwaterowanie w Domu Wczasów Dziecięcych i Bursie Międzyszkolnej w Myśliborzu.

3) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

4) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

5) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

6) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

7) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

8) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

9) w sprawie zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

6. Sprawy różne.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Nr 227/2014 z dnia 11 września 2014 roku i Nr 228/2014 z dnia 16 września 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokoły.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Wyrażenie zgody na zawarcie ugód w sprawie nadpłaty za wydanie kart pojazdu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji

Poinformował, że przedmiotowe ugody dotyczą zwrotu opłaty za wydanie kart pojazdu. Pierwsza z nich dotyczy zwrotu kwoty w wysokości 400,00 zł. Natomiast druga ugoda dotyczy zwrotu kwoty w wysokości 1.200,00 zł.

Początkowo strony wezwały do zwrotu kwot w wysokości 425,00 zł i 1.275,00 zł. Jednak po przeprowadzonych negocjacjach strony zgodziły się na obniżenie zwrotu żądanej należności i całkowite odstąpienie od dochodzenia jakichkolwiek należności ubocznych.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowych ugód.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Podpisanie Porozumienia o partnerstwie z Gminą Myślibórz w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1575Z w m. Sulimierz na dł. 0,47 km” przewidzianego do realizacji w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – edycja 2012-2015 i określenia zasad współpracy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Adam Trzcіński – Naczelnik Wydziału Dróg

Poinformował, że pismem z dnia 11.09.2014 roku Burmistrz Gminy Myślibórz poinformował o podjęciu uchwały intencyjnej w sprawie przystąpieniu Gminy Myślibórz do wspólnej realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1575Z w m. Sulimierz na dł. 0,47 km” oraz o przeznaczeniu na ten cel kwoty 103.000,00 zł.

Przekazał, że w oparciu o współpracę dwóch samorządów w roku 2014 zostanie złożony wniosek w celu pozyskania dofinansowania w wysokości 50 % w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych -edycja: 2012-2015.

Inwestycja została ujęta w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2014 -2015.

a) w roku 2014 w budżecie Powiatu Myśliborskiego na realizację zadania zabezpieczono kwotę w wysokości 6.000,00 zł w celu wykonania Programu Inwestycji.

b) w roku 2015 na rzeczową realizację omawianej inwestycji planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 820.000,00 zł w tym:

- wkład Powiatu Myśliborskiego w wysokości 307.000,00 zł

- wkład Gminy Myślibórz w wysokości 103.000,00 zł,

- dofinansowanie w ramach Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych - edycja: 2012 - 2015 w wysokości 410.000,00 zł.

Poinformował, że termin składania wniosków upływa z dniem 30.09.2014 roku.

Zwrócił uwagę, że nie ma innych partnerów poza samorządami.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego porozumienia.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) Podpisanie Porozumienia z Gminą Dębno w sprawie udzielenia Powiatowi Myśliborskiemu przez Gminę Dębno dotacji celowej na realizację inwestycji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2140Z w m. Sarbinowo w zakresie budowy chodnika”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Adam Trzcіński – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że Burmistrza Gminy Dębno w miesiącu czerwcu br. zwrócił się do Wydziału Dróg z ustnym wnioskiem o spotkanie w m. Sarbinowo w celu ustalenia zakresu budowy chodnika w pasie drogi powiatowej nr 2140Z. W trakcie spotkania ustalono że chodnik wskazany przez Burmistrza zlokalizowany jest na odcinku od ostatniego zabudowania we wsi Sarbinowo (koniec istniejącego chodnika) w kierunku na Krześnicę, całość o dł. 420 m. Zadaniem chodnika

ma być obsługa czterech nowo pobudowanych budynków mieszkalnych. W trakcie spotkania ustalono, że w przypadku realizacji zadania całość kosztów realizacji rzeczowej pokryje gmina Dębno, a Wydział Dróg wykona zgłoszenie robót i sporządzi dokumentację techniczną wraz z kosztorysem.

Burmistrz Dębna pismem z dnia 05.09.2014 r. poinformował o podjęciu przez Gminę uchwały zabezpieczającej środki w wysokości 60.000 zł oraz o zobowiązaniu Burmistrza do podpisania umowy z Powiatem w sprawie realizacji omawianego zadania.

W oparciu o pomiary w terenie oraz mapy sytuacyjno - wysokościowe sporządzono kosztorys inwestorski na kwotę 75.000 zł, co przekracza kwotę dofinansowania przez Gminę o 15.000 zł.

Poinformował, że brak zabezpieczenia pełnej kwoty w wysokości 75 000 zł uniemożliwi realizację pełnego zakresu budowy chodnika skracając go o ok. 80 m.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Zapytał, czy Burmistrz Dębna został poinformowany o zwiększonej wartości wykonania przedmiotowej inwestycji?

Adam Trzeciński – Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że jeszcze nie. Jednak w związku z późną porą roku występuje wysokie ryzyko nie wykonania robót budowlanych do końca 2014 roku.

Zwrócił uwagę, na konieczność rozliczenia dotacji do końca br.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Zapytał Skarbnika Powiatu, czy istnieje możliwość przyjęcia dotacji z Gminy Dębno w roku 2015 i dokonanie zapłaty za inwestycję w 2015 roku?

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że Gmina Dębno może uchwalić pomoc finansową dla Powiatu na rok 2015 z jednoczesną zmianą Wieloletniej Prognozy Finansowej. Dodatkowo Powiat również będzie musiał dokonać zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Adam Trzeciński – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że z uwagi na zakres inwestycji, zbyt niskie środki na wykonanie całości chodnika, późną porą roku opiniuje negatywnie podpisanie porozumienia z Gminą Dębno.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Wydziału dotyczącą możliwości podpisania porozumienia i zobowiązał Wydział do dokonania dodatkowych ustaleń w przedmiotowej sprawie i do pisemnego wystąpienia do Burmistrza Dębna z informacją o całkowitej wartości inwestycji.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 4) Podpisanie umów z SEC w Barlinku na realizację zadania: budowa trzech węzłów cieplnych w celu zapewnienia budynkom wchodzącym w skład kompleksu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku ciepła na potrzeby co. oraz podgrzewu wody użytkowej.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Mirosław Turów – Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji

Poinformował, że sprawa dotyczy podpisania 2 umów na realizację zadania: budowa trzech węzłów cieplnych w celu zapewnienia budynkom wchodzącym w skład kompleksu Zespołu

Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku ciepła na potrzeby co. oraz podgrzewu wody użytkowej.

Pierwsza z nich określa warunki wykonania trzech nowych dwufunkcyjnych węzłów cieplnych na kwotę 110 000,00 zł.

Druga umowa wskazuje obowiązki obydwu stron. SEC w Barlinku wykona dokumentację projektową budowy węzłów cieplnych wraz z podłączeniem do istniejących sieci w budynkach ZSP Nr 1 w Barlinku. Obowiązkiem Powiatu będzie wykonanie w budynkach ZSP Nr 1 w Barlinku instalacji ciepłej wody użytkowej i przyłączenie jej do nowych węzłów, wykonanie w budynkach ZSP Nr 1 w Barlinku projektów i węzłów cieplnych zgodnie z warunkami technicznymi, dostosowanie pomieszczenia, w którym znajdują się węzły do wymogów technicznych, dostosowanie wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania do współpracy z nowymi węzłami.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał czy szkoła wykona w/w prace we własnym zakresie?

Mirosław Turów – Biuro ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji

Odpowiedział, że tak.

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Zwróciła uwagę, że Powiat zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty przyłączeniowej za przyłączenie do sieci ciepłowniczej w kwocie 7548,00 zł + 23% VAT.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

5) Wyrażenie zgody na zorganizowanie konferencji pn. „Pieniądze dla biznesu – czy to wszystko, czego potrzebują przedsiębiorstwa?”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Paulina Olszewska – Naczelnik Wydziału Finansowego

Poinformowała, że Zachodniopomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych i Północna Izba Gospodarcza zwrócili się do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu z propozycją współorganizacji konferencji pn. *pieniądze dla biznesu - czy to wszystko, czego potrzebują przedsiębiorstwa?* Konferencja skierowana będzie do ok. 40 przedsiębiorców z terenu Powiatu Myśliborskiego, do których zostaną wysłane imienne zaproszenia.

Celem konferencji jest między innymi:

1. Zapoznanie lokalnych przedsiębiorców z nowymi możliwościami finansowania w ramach RPO w perspektywie 2014-2020,
2. Przedstawienie możliwości uzyskania wsparcia finansowego i doradczego dla rozwoju firm.
3. Pokazanie konkretnych korzyści związanych z członkostwem w PIG.

Uczestnikami konferencji będą także przedstawiciele lokalnych oddziałów banków (potwierdzony udział GBS, decyzje PKO BP i PEKAO SA w toku), którzy będą mieli możliwość zaprezentowania produktów przygotowanych specjalnie dla biznesu.

Termin konferencji 6 października br., miejsce Centrum Usług Doradczych w Dębnowskim Ośrodku Kultury.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zorganizowanie przedmiotowej konferencji.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

6) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne ucznia I klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że pismem z dnia 3 września 2014 roku dyrektor ZSP Nr 1 w Barlinku zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia klasy I Zasadniczej szkoły zawodowej na rok szkolny 2014/2015 przedkładając stosowne dokumenty.

W wyniku przedłożonych przez dyrektora propozycji nastąpi zwiększenie ilości godzin w szkole z racji orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania o 12 godzin lekcyjnych tygodniowo do końca roku szkolnego 2014/2015. W związku z tym nastąpi zwiększenie wydatków na wynagrodzenia o około 20 tys. zł do końca roku szkolnego. Wydatek będzie zabezpieczony z budżetu szkoły.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – od 12 do 16 godzin.

Z uwagi na spełnienie wymagań, które wynikają z wydanego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zaproponował, aby zorganizować nauczanie indywidualne dla ucznia w wymiarze 12 godzin tygodniowo.

Zarząd Powiatu zgodnie z propozycją Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu wyraził zgodę na nauczanie indywidualne ucznia I klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej w wymiarze 12 godzin tygodniowo.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Beata Stachurska – Wołk – Dyrektor PUP w Myśliborzu

Przekazała, że zmiany w Regulaminie są to zmiany dostosowujące do aktualnego stanu w Powiatowym Urzędzie Pracy. Największą zmianą w strukturze polega na tym, że Samodzielne Stanowiska ds. programów zostają przesunięte do Referatu ds. Programów. Zwróciła uwagę, że wchodzimy w nowy okres programowania i zmiana ta pozwoli na to, aby większa ilość pracowników miała wiedzę i umiejętności z zakresu pozyskiwania środków Unijnych i środków Krajowych.

Przekazała, że została zmieniona ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Funkcje doradców klienta zostały powierzone wszystkim pracownikom Centrum Aktywizacji Zawodowej, czyli doradcom zawodowym, pośrednikom pracy, specjalistom ds. programów i specjalistom ds. rozwoju zawodowego. Pracownicy będą opiekunami określonej grupy osób bezrobotnych i określonej grupy pracodawców.

Poinformowała, że Powiatowe Urzędy Pracy są monitorowane pod kątem efektywności swoich działań zarówno zatrudnieniowej jak i kosztowej. W tym roku Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu spełnił trzy z trzech wymaganych wskaźników i dzięki temu pracownicy otrzymali nagrody pieniężne za wykonywane działania.

Aby realizować te wskaźniki wszyscy doradcy klienta muszą mieć określone zadania i wskaźniki do spełnienia. Poinformowała, że od 1 października będzie obowiązywać w Urzędzie system dodatkowej gratyfikacji za osiągnięte wskaźniki przez doradców klienta. Pracownicy będą dodatkowo nagradzani za doprowadzenie osoby bezrobotnej do zatrudnienia, bądź za pozyskanie ofert stałej pracy lub zachęcenie pracodawcy do współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/988/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu. Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki, terminu i sposobu wnoszenia opłat oraz wysokości opłat za zakwaterowanie w Domu Wczasów Dziecięcych i Bursie Międzyszkolnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że Zespół Placówek Oświatowych w Myśliborzu, w skład którego wchodzi Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu i Bursa Międzyszkolna jest placówką oświatową przeznaczoną do okresowego pobytu dzieci i młodzieży. W miarę wolnych miejsc placówka może świadczyć usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia.

Zgodnie z § 63 ust. 2,3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za posiłki w stołówce bursy oraz za zakwaterowanie; rodzice dzieci i młodzieży przebywających w domu wczasów dziecięcych wnoszą opłatę za posiłki w stołówce domu wczasów dziecięcych oraz za zakwaterowanie w domu wczasów dziecięcych. Wysokość opłat za posiłki w stołówce domu wczasów dziecięcych i bursy szkolnej, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Zaproponował, aby opłaty za zakwaterowanie w Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu podzielić na dwa czasookresy:

1. od 01 października do 31 marca – 9zł za dobę;
2. od 01 kwietnia do 30 września – 18zł za dobę.

Zaproponował, aby opłatę za zakwaterowanie w Bursie Międzyszkolnej w Myśliborzu ustalić w wysokości 20zł za miesiąc.

Natomiast wysokość opłat za posiłki w stołówce Domu Wczasów Dziecięcych i Bursie Międzyszkolnej w Myśliborzu wnoszonych przez rodziców dzieci i młodzieży przebywających w w/w placówkach ustalić w wysokości 10zł dziennie (2,80 zł śniadanie, 4,50 zł obiad, 2,70zł kolacja);

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/989/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki, terminu i sposobu wnoszenia opłat oraz wysokości opłat za zakwaterowanie w Domu Wczasów Dziecięcych i Bursie Międzyszkolnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 3) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z dokonaniem wspólnego zamówienia na 2015 rok dla trzech jednostek oświatowych niezbędne jest uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania na wykonanie dwóch kompleksowych usług czyszczenia trzech boisk „Orlik” powierzchnia 1860 m² każde 2015, znajdujących się przy zespołach szkół ponadgimnazjalnych:

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie, ul. Zachodnia 4.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu, ul. Strzelecka 51.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/990/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 4) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z dokonaniem wspólnego zamówienia dla jednostek oświatowych niezbędne jest uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania na zakup i dostawę chemii gospodarczej, kosmetyków oraz artykułów do utrzymania czystości na rok 2015.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/991/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 5) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z dokonaniem wspólnego zamówienia dla jednostek oświatowych niezbędne jest uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania na zakup i dostawę artykułów szkolnych i biurowych na rok 2015.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/992/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 6) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z dokonaniem wspólnego zamówienia dla jednostek oświatowych niezbędne jest uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania na przegląd i konserwację sprzętu gaśniczego w okresie listopad 2014 - listopad 2015 roku.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/993/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

7) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z dokonaniem wspólnego zamówienia dla jednostek oświatowych niezbędne jest uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia postępowania na świadczenie usług kominiarskich wraz z wykonywaniem przeglądów w okresie listopad 2014 - listopad 2015 roku.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/994/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

8) w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo- Administracyjnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z dokonaniem wspólnego zamówienia dla jednostek oświatowych niezbędne jest uzyskanie upoważnienia dla dyrektora PCOFA w Myśliborzu do przeprowadzenia postępowania na wykonanie przeglądów instalacji odgromowej w okresie listopad 2014 - listopad 2015 roku.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/995/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

9) w sprawie zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu

Przekazała, że zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu dokonuje się na podstawie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o przeniesienie

kwoty 9.284 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia środków pieniężnych na opłatę przyłączeniową instalacji centralnego ogrzewania dla SEC Barlinek.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 229/996/2014 z dnia 19 września 2014 roku w sprawie Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Sprawy różne:

1. Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

Poinformował, że nie została wykonana decyzja nałożona przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz, która związana jest z inwestycją na ul. Północnej 15 w Myśliborzu, dotycząca wycięcia drzew i nasadzenia nowych w miejsce powstałe po wycięciu.

Po kontroli przeprowadzonej przez Gminę stwierdzono, że drzewa nie zostały zasadzone. W związku z tym Burmistrz nałożył na Powiat opłatę wynikającą z przedmiotowej decyzji w kwocie 245 000,00 zł wraz z naliczonymi odsetkami od dnia 5 maja 2014 roku. W dniu wpłynięcia pisma w tej sprawie odsetki wynosiły 6 200,00 zł natomiast na koniec miesiąca będzie to kwota 7 500,00 zł. Przekazał, że została złożona nota. Jeżeli nie zostanie to wykonane Gmina ma prawo wystąpić o egzekucję. Przekazał, że zwróci się z wnioskiem do Burmistrza o umorzenie i rozłożenie na raty należności.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

2. Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

Poinformował, że w dniu 16 września 2014 roku wpłynęło pismo Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie informujące o tym, że nie zostały zaakceptowane zmiany do projektu konkursowego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Chcę być najlepszy w swoim zawodzie! – program podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie myśliborskim”. Termin zakończenia realizacji projektu był już przesuwany trzykrotnie.

Ponieważ nie wystąpiono z kolejnym wnioskiem w odpowiednim czasie propozycja zmian nie została uwzględniona. Będzie to prawdopodobnie wiązać się z rozstrzygnięciami finansowymi. Zwrócił uwagę, że została pobrana zaliczka w kwocie 600 000,00 zł. Zadanie było realizowane. Wartość projektu to kwota 1 600 000,00 zł.

Poinformował, że w dniu wczorajszym odbyło się spotkanie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w tej sprawie. Poprosił o przedstawienie informacji dla Zarządu na jakim etapie jest ta sprawa.

Kornelia Walas – Inspektor w Biurze ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji

Odpowiedziała, że projekt został w części zrealizowany. Projekt nie może być dalej realizowany w związku z tym, że Wojewódzki Urząd Pracy nie wyraził zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu. W związku z powyższym zgodnie z zasadami programu projekt musi zostać zakończony do 30 września br. Muszą zostać zapłacone wszystkie faktury jakie zostały i należy złożyć do 30 września ostateczny wniosek o płatność końcową oraz skorygować te wnioski, które będą podlegały korekcie zgodnie z pismami, które wpłyną z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Poinformowała, że z informacji uzyskanych w WUP wynika, że możemy uniknąć zwrotu z tytułu nieosiągniętych wskaźników, ponieważ inne wskaźniki są na bardzo wysokim poziomie i że musimy wyjaśnić tę sprawę dlatego tak się stało.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że w jej ocenie na dzień dzisiejszy umowa powinna zostać aneksowana. Zwróciła uwagę, że najważniejsza usługa szkoleniowa w projekcie została zrealizowana.

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

Poprosił o przedstawienie do dnia 23 września br. szczegółowych informacji dotyczących nieprawidłowości i zagrożeń związanych z przedmiotową sprawą.

3. Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

Poinformował, o treści pisma Burmistrza Dębna z dnia 16 września 2014 roku znak GPiK.8031.24.2014 w sprawie propozycji dotyczącej przystąpienia Gminy Dębno do Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o. (Pismo stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).

oraz pisma Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 18 września 2014 roku informującego o dyskusji podczas sesji Rady Miejskiej w kwestii przystąpienia do spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

(Pismo stanowi załącznik Nr 19 do protokołu).

Zarząd Powiatu zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. poz. 217 ze zm.) podtrzymał swoje dotychczasowe stanowisko dotyczące niepowoływania Rady Nadzorczej w spółce Szpital w Dębnie Sp. z o.o. oraz postanowił wystąpić do Burmistrza Dębna z pismem informującym, że stanowisko w sprawie wysokości aportu ruchomości będzie można zająć dopiero po otrzymaniu wyceny dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę co nie stanowi przeszkody w dalszym procedowaniu przystąpienia przez Gminę Dębno do Spółki w zakresie aportu pieniężnego i konwersji wierzytelności.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |