

Protokół Nr 224/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 29 sierpnia 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 3

Ad. 1

O godzinie 10:10 Wicestarosta – Alicja Prill rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 2. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |
| 3. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Barbara Krakowska – Petruk – Sekretarz Powiatu
2. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
3. Henryk Oczkoś – Naczelnik Wydziału Środowiska
4. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu
5. Kornelia Walas – Inspektor w Biurze BI
6. Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia
3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Rzeczoznawcami Techniczno-Motoryzacyjnymi Sp. z o.o., na wykonanie oceny technicznej wraz z wyceną wartości samochodów.
 - 2) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z wybranym wykonawcą na wykonanie inwentaryzacji stanu lasów (ISL) niestanowiących własności Skarbu Państwa.
 - 3) Wniosek o wyrażenie zgody na usunięcie złamanego drzewa oraz upoważnienie dyrektora Placówki do czynności administracyjnych związanych z usunięciem przedmiotowego drzewa.
 - 4) Wniosek o ustalenie wysokości rocznej dzierżawy za nieruchomości oznaczone nr 475/1, 475/3 położone w obr. Renice gm. Myślibórz oraz o wyrażenie zgody na podpisanie przez Dyrektora MOW Renice umowy dzierżawy.
 - 5) Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu nr 2 do porozumienia nr 48/BI/2013 zawartego pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Szpitalem w Dębnie Sp. z o.o.

6) Wybór najkorzystniejszej oferty oraz wyrażenie zgody na podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych.

7) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie garażu.

8) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne ucznia I klasy Gimnazjum.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu.

2) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.

3) w sprawie określenia założeń do projektu budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2015 rok.

4) w sprawie zmiany planu finansowego i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

5) Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

6) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

7) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

6. Zapoznanie się z:

1) Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu znak BO.0003.2.9.2014.DG z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie przekazania interpelacji i zapytań radnych złożonych na LV sesji Rady Powiatu w Myśliborzu dnia 26 sierpnia 2014 roku.

7. Sprawy Różne.

8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu Nr 223/2014 z dnia 22 sierpnia 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Rzecznawcami Techniczno-Motoryzacyjnymi Sp. z o.o., na wykonanie oceny technicznej wraz z wyceną wartości samochodów.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że zgodnie z karta spraw Sąd Rejonowy w Myśliborzu orzekł o przepadku pojazdów marki Opel Kadet oraz Opel Vectra na rzecz Powiatu Myśliborskiego. Zlecenie przeprowadzenia oceny technicznej pojazdów wraz z ich wyceną pozwoli na podjęcie decyzji, czy pojazdy zostaną wystawione na sprzedaż, czy też oddane na stację demontażu pojazdów jako beзуżyteczny złom.

W wyniku negocjacji cenowych wybrano firmę Rzeczoznawcy Techniczno-Motoryzacyjnymi Sp. z o.o., z siedzibą 66-400 Gorzów Wlkp., jako podmiot, który zaoferował najniższe wynagrodzenie za zleconą usługę, tj. kwotę w wysokości 400,00 zł brutto.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z wybranym wykonawcą na wykonanie inwentaryzacji stanu lasów (ISL) niestanowiących własności Skarbu Państwa.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Henryk Oczkoś – Naczelnik Wydziału Środowiska

Poinformował, że sprawa dotyczy zawarcia umowy dotyczącej zlecenia wybranemu wykonawcy sporządzenia inwentaryzacji stanu lasów (ISL) niestanowiących własności Skarbu Państwa dla obrębów ew. Rychnów, Cychry, Ostrowiec, Rów, Ławy, Trzcinna i Kinice położonych na terenie gmin: Barlinek, Dębno, Myślibórz i Nowogródek Pomorski, objętych nadzorem nad lasami przez nadleśnictwa: Barlinek, Dębno, Myślibórz i Różańsko. Przekazał, że zadanie to zostało ujęte i zatwierdzone w planie wydatków Wydziału na rok 2014. Środki zaplanowane to kwota 8.000 zł. Natomiast koszt zadania to kwota 2.022,45 zł, obejmuje ona kwotę 1.872,45 zł brutto tytułem wykonania ww. umowy oraz kwotę 150 zł za zakup map ewidencyjnych wybranych obrębów od wydziału GKN.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) Wniosek o wyrażenie zgody na usunięcie złamanego drzewa oraz upoważnienie dyrektora Placówki do czynności administracyjnych związanych z usunięciem przedmiotowego drzewa.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN

Poinformował, że Dyrektor Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie poinformowała, że dnia 19 sierpnia 2014 roku podczas złych warunków atmosferycznych silny wiatr złamał drzewo z gatunku sumak o obwodzie 40 cm i wysokości 3 m. Przedmiotowe drzewo znajduje się na działce oznaczonej numerem 22 położoną w obr. 6 m. Dębno gm. Dębno.

Zaproponował, aby wyrazić zgodę na usunięcie złamanego drzewa oraz upoważnić dyrektora Placówki do czynności administracyjnych związanych z usunięciem przedmiotowego drzewa.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4) Wniosek o ustalenie wysokości rocznej dzierżawy za nieruchomości oznaczone nr 475/1, 475/3 położone w obr. Renice gm. Myślibórz oraz o wyrażenie zgody na podpisanie przez Dyrektora MOW Renice umowy dzierżawy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Sebastian Kisielewski – Zastępca Naczelnika Wydziału GKN

Poinformował, że Dyrektor MOW Renice przedstawił do Wydziału Geodezji projekt umowy dzierżawy zaakceptowany pod względem formalno-prawnym przez Radcę Prawnego PCOFA w Myśliborzu. Przedmiotowa umowa jest konsekwencją uchwały nr L/431/2014 Rady Powiatu z dnia 18 czerwca w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie opisanych wyżej nieruchomości na okres 5 lat.

Dyrektor MOW Renice dokonał kalkulacji w oparciu o dane ANR Szczecin z której oszacował wysokość rocznej dzierżawy na poziomie 2.312,72 zł.

Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2014 r. wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o ustalenie wysokości czynszu dzierżawnego przedmiotowej nieruchomości na poziomie 3.000,00 zł. Zarząd Powiatu na posiedzeniu w dniu 23 czerwca b. r. zapoznał się z przedmiotowym wnioskiem i postanowił skierować go do realizacji do Wydziału GKN.

Zaproponował, aby wyrazić zgodę na podpisanie przez Dyrektora MOW Renice umowy dzierżawy oraz ustalić wysokości rocznej dzierżawy za nieruchomości na poziomie proponowanym przez Zarząd Powiatu czyli min. 3.000,00 zł.

Zarząd Powiatu ustalił wysokość rocznej dzierżawy za nieruchomości na poziomie 3 000 zł oraz wyraził zgodę na podpisanie przez Dyrektora MOW Renice umowy dzierżawy. Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 5) Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu nr 2 do porozumienia nr 48/BI/2013 zawartego pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Szpitalem w Dębnie Sp. z o.o.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Kornelia Walas – Inspektor w Biurze BI

Poinformowała, że zgodnie z wnioskiem Prezesa Szpitala w Dębnie Sp. z o.o. nastąpiła konieczność przesunięcia terminu wskazanego w porozumieniu nr 48/BI/2013 do dnia 15.09.2014 r. dotyczącego przedłożenia dokumentów związanych z rozliczeniem dotacji.

Przesunięcie terminu spowodowane jest koniecznością usunięcia wad zgłoszonych w protokole potwierdzającym wykonanie prac.

Porozumienie dotyczy zadania pn.: „Wymian dźwigu osobowego w Szpitalu w Dębnie Sp. z o.o.”, realizowanym w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami II”, współfinansowanego ze środków PFRON.

Projekt realizowany jest w ramach umowy o dofinansowanie podpisanej pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Zachodniopomorskim Oddziałem PFRON oraz w ramach porozumienia nr 48/BI/2013 zawartym pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Szpitalem w Dębnie Sp. z o.o.

Wicestarosta - Alicja Prill

Zapytała jaki jest termin rozliczenia zadania?

Kornelia Walas – Inspektor w Biurze BI

Odpowiedziała, że termin rozliczenia z PFRON upływa z dniem 30.09.2014r.

Wicestarosta - Alicja Prill

Zaproponowała, aby ustalić dzień 12.09.2014r., jako termin przedłożenia dokumentów związanych z rozliczeniem dotacji.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie aneksu nr 2 do porozumienia nr 48/BI/2013 zawartego pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Szpitalem w Dębnie Sp. z o.o. wskazując dzień 12.09.2014r. jako końcowy termin przedłożenia dokumentów związanych z rozliczeniem dotacji.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

6) Wybór najkorzystniejszej oferty oraz wyrażenie zgody na podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Kornelia Walas – Inspektor w Biurze BI

Poinformowała, że w przedmiotowym postępowaniu dokonano oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny oferty.

Wpłynęły dwie oferty:

1. Collegium Medyczne „MEDICA” S.C, Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia, Kształcenia Kadr „Medica”, ul. Mieszka 14, 73-110 Stargard Szczeciński na kwotę 82.080,00 zł

2. Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego ul. Sikorskiego 95 66-400 Gorzów Wlkp. na kwotę 117.420,00 zł.

Środki finansowe w kwocie 143.400 zł, zabezpieczono w planie finansowym na 2014r. w Dziale 853, Rozdział 85395 § 4307, 4309.

Zaproponowała wybór oferty złożonej przez Collegium Medyczne „MEDICA” S.C Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia Kształcenia Kadr „Medica” ul. Mieszka 14,73-110 Stargard Szczeciński -jako najkorzystniejszej, oraz podpisanie umowy.

Zarząd Powiatu wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Collegium Medyczne „MEDICA” S.C. Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia Kształcenia Kadr „Medica” oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

7) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na wynajęcie garażu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że w dniu 21 sierpnia 2014 roku do dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu zwrócono się z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu garażu na okres trzech lat. Dyrektor Szkoły przychyliła się do prośby wnioskodawcy.

Dochód z tytułu wynajmu garażu to kwota 1.274,40 zł.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, czy Dyrektor posiada jakieś plany związane z garażami?

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Zwrócił uwagę, że umowa będzie tak sporządzona, że w każdym momencie będzie ją można rozwiązać. Przekazał, że Dyrektor pozytywnie zaopiniował przedmiotowy wniosek.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zaproponowała, by wyrazić zgodę na wynajęcie garażu na okres jednego roku.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wynajęcie garażu na okres 1 roku tj. od dnia 01.09.2014r. do dnia 31.08.2014r.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

8) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne ucznia I klasy Gimnazjum.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że pismem z dnia 19 sierpnia 2014 roku dyrektor ZS w Myśliborzu zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia klasy I Gimnazjum na rok szkolny 2014/2015 przedkładając stosowne dokumenty.

W wyniku przedłożonych przez dyrektora propozycji nastąpi zwiększenie ilości godzin w szkole z racji orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania o 12 godzin lekcyjnych tygodniowo do końca roku szkolnego 2014/2015.

W związku z tym nastąpi zwiększenie wydatków na wynagrodzenia o około 28,06 tys. zł do końca roku szkolnego.

Przekazał, że tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów gimnazjum - od 10 do 12 godzin.

Zaproponował, aby przyjęc jako zasadę przydzielanie minimalnej ilości godzin (10 godzin w tygodniu). Z uwagi na powyższe koszt nauczania indywidualnego ucznia I klasy Gimnazjum w roku szkolnym 2014/2015 zmniejszyłby się o ok. 4,7 tys. zł od zaproponowanego przez dyrektora.

Zarząd Powiatu Zgodnie z propozycją dyrektora PCOF-A w Myśliborzu wyraził zgodę na nauczanie indywidualne ucznia I klasy Gimnazjum w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że w związku z tym, że w dniu 22 sierpnia 2014 roku w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej kandydatem na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu został wybrany Pan Jan Jakubów uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Stanowisko dyrektora szkoły zostanie powierzone na okres 5 lat szkolnych.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/972/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Myśliborzu.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że w związku z tym, że w dniu 22 sierpnia 2014 roku w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej kandydatem na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy został wybrany Pan Ryszard Patkowski uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Stanowisko dyrektora szkoły zostanie powierzone na okres 5 lat szkolnych.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/973/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) w sprawie określenia założeń do projektu budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2015 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych wyłącznie Zarząd Powiatu posiada inicjatywę w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej. Niniejsza Uchwała początkuje proces przygotowania powyższych projektów a uczestniczyć w tym będą w szczególności kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa. Uchwała uszczegóławia zasady przygotowania projektów planów finansowych uwzględniając w szczególności racjonalność i celowość planowania dochodów i wydatków, co umożliwi Zarządowi Powiatu przygotowanie ostatecznego projektu Uchwały i przedłożenia go Radzie Powiatu Myśliborskiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zapytał dlaczego odpis na pomoc zdrowotną dla nauczycieli jest w wysokości 0,2%?

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Odpowiedziała, że jest to taki sam zapis jaki był w poprzednim regulaminie.

Zwróciła uwagę, że różnica pomiędzy uchwałą podjętą w ubiegłym roku jest taka, że w tamtej uchwale odpis na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli był w wysokości 0,5% czyli w takiej na jaką pozwalała Ustawa Budżetowa. W tej chwili odpis wynosi 0,1%.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała kiedy zostanie przygotowany regulamin dotyczący udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli?

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Poinformował, że regulamin jest w trakcie uzgadniania i zostanie przedstawiony w najbliższym czasie dla Zarządu Powiatu.

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że w uchwale zmieniono zapis: „Przy planowaniu wydatków należy uwzględnić możliwość pozyskania dodatkowych środków z budżetu państwa, z funduszy celowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji przedsięwzięć w partnerstwie publiczno-prywatnym”.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/974/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie określenia założeń do projektu budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2015 rok.
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

4) w sprawie zmiany planu finansowego i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że zmian dokonuje się na podstawie:

- 1) Pisma Ministra Finansów Nr ST5/4822/7p/BUK/14 w sprawie przyznania Powiatowi Myśliborskiemu na 2014 rok kwoty 30.000 zł. ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, na wniosek Powiatu Myśliborskiego, na dofinansowanie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 2) Wniosku Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia kwoty 8.666 zł. z ZSP Nr 3 w Myśliborzu z zadania dotyczącego przebudowy Sali gimnastycznej do planu finansowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach na wynagrodzenia osobowe pracowników.
- 3) Wniosku Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia kwoty 5.500 zł. z planu finansowego PCOFA do planu finansowego PPP w Barlinku 2.500 zł. oraz do planu finansowego PPP w Dębnie 3.000 zł. w celu zabezpieczenia wydatków na wymianę sprzętu drukującego i kopiującego na nowy, celem zmniejszenia przyszłych wydatków bieżących.
- 4) Wniosku Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 13.200 zł. uzyskaną z kary umownej naliczonej wykonawcy wymiany pokrycia dachowego z tytułu nieterminowego wykonania prac z przeznaczeniem na usługi pozostałe: pralnicze, kominiarskie, odbiór ścieków, wód opadowych, wywóz śmieci, przeglądy gwarancyjne itp.
- 5) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o zwiększenie planu dochodów i wydatków jednostki o kwotę 2.500 zł. uzyskaną z PZU w Szczecinie na rozbudowę monitoringu wizyjnego na terenie szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów.
- 6) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Smolnicy o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 17.561 zł. uzyskaną ze sprzedaży samochodu jednostki (1.500 zł.) oraz refundacji części wynagrodzeń z urzędu pracy (16.061 zł.) na wynagrodzenia osobowe pracowników i składki od nich naliczane a także na zakup usług pozostałych.
- 7) Wniosku Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach o zwiększenie planu dochodów o kwotę 800 zł. uzyskaną ze sprzedaży samochodu i wydatków o kwotę 1.798 zł. na wydatki związane z oczyszczaniem rynien i konserwacją dachu. Różnica w wysokości 998 zł. to kwota uzyskana z tytułu odszkodowania za zalanie od ubezpieczyciela, która wpłynęła bezpośrednio na dochody Starostwa i zwiększy jego plan dochodów.
- 8) Wniosku Głównego Specjalisty w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych i Spraw Społecznych o przeniesienie kwoty 6.000 zł. pomiędzy działami i rozdziałami z działu 852 – Pomoc społeczna, rozdziału 85295 – Pozostała działalność do działu 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 9) Wniosku Sekretarza Powiatu o przeniesienie kwoty 22.000 zł. pomiędzy działami i rozdziałami z działu 750 – Administracja publiczna, rozdziału 75020 – Starostwa powiatowe

do działu 700 – Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami w związku z koniecznością zabezpieczenia opłat składek na ubezpieczenie majątku Powiatu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/975/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie zmiany planu finansowego i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 5) Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Barbara Krakowska –Petruk – Sekretarz Powiatu

Przekazała, że projekty uchwał dotyczą:

1. udzielenia radcy prawnemu Elizie Szymańskiej pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego w sprawie z powództwa Joanny Białej przeciwko Powiatowi Myśliborskiemu o zapłatę toczącej się przed Sądem Rejonowym w Myśliborzu, I Wydział Cywilny, pod sygn. I C 852 /14.
2. udzielenia radcy prawnemu Elizie Szymańskiej pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego w sprawie z powództwa Grzegorza Łosia przeciwko Powiatowi Myśliborskiemu o zapłatę toczącej się przed Sądem Rejonowym w Myśliborzu, I Wydział Cywilny, pod sygn. I C854 /14.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/976/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa oraz uchwałę Nr 224/977/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 6) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że projekt uchwały dotyczy udzielenia Staroście – Arkadiuszowi Mazepie pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego jako współnika spółki „Szpital w Dębnie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Dębnie na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 12 września 2014 roku.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/978/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 7) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że zmian dokonuje się na podstawie:

- 1) Zawiadomienia Nr FB-1.3111.11.12.2014.NP zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 452/2014 z dnia 21.08.2014 roku o zwiększeniu Powiatowi dotacji celowej w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej, §2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat o kwotę 51.748 zł. z przeznaczeniem na wypłatę rekompensat za przedłużony czas służby dla funkcjonariuszy jednostek Państwowej Straży Pożarnej Województwa Zachodniopomorskiego.
- 2) Wniosku Naczelnika Wydziału Środowiska o przeniesienie kwoty 11.362 zł. w rozdziale 01095 – Pozostała działalność pomiędzy paragrafami w związku ze zmianą zaklasyfikowania wydatku dotyczącego wykonania ekspertyzy.
- 3) Decyzji Zarządu Powiatu o zwiększenie planu wydatków Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie o kwotę 16.000 zł. na zadanie inwestycyjne pn. „Wykonanie remontu i modernizacji Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie przy ul. Mickiewicza 30B” w związku z wystąpieniem robót dodatkowych, które wystąpiły przy wykonawstwie robót rozbiórkowych jako nieprzewidziane.
- 4) Wniosku Naczelnika Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami o przeniesienie w rozdziale 71013 pomiędzy paragrafami kwoty 10.000 zł. w związku z planowanym zakupem 2 komputerów w ramach dofinansowania Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
- 5) Wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o zwiększenie planu wydatków o kwotę 124.000 zł. na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w związku z otrzymanym pismem Ministra Pracy i Polityki Społecznej o przyznaniu Powiatowi ze środków Funduszu Pracy kwoty 124.000 zł. z przeznaczeniem na finansowanie w 2014 roku kosztów nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu, w szczególności pełniących funkcje doradców klienta oraz zajmujących stanowiska kierownicze.
- 6) Wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia kwoty 12.600 zł. pomiędzy rozdziałami i jednostkami w związku z decyzją Starosty Myśliborskiego dotyczącą przyznania stypendiów za rok szkolny 2013/2014 dla uczniów uzdolnionych uczęszczających do szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Myśliborski.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 224/979/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Zapoznanie się z:

- 1) Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu znak BO.0003.2.9.2014.DG z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie przekazania interpelacji i zapytań radnych złożonych na LV sesji Rady Powiatu w Myśliborzu dnia 26 sierpnia 2014 roku.

(Pismo stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem i zobowiązał Sekretarza Powiatu do przekazania interpelacji i zapytań właściwym komórkom organizacyjnym i jednostkom celem przygotowania propozycji odpowiedzi.

Ad. 7

Spraw różnych nie poruszono.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|-------------------|-------|
| 1. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 2. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 3. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |