

Protokół Nr 214/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 1 lipca 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 5

Ad. 1

O godzinie 12:05 Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Arkadiusz Mazepa	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Andrzej Rudnicki	-	Członek Zarządu
4. Janusz Winiarczyk	-	Członek Zarządu
5. Józef Getman	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
2. Adam Trzciniński – Naczelnik Wydziału Dróg
3. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na wywóz nieczystości stałych z nieruchomości Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
 - 2) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wykonanie remontu i modernizacja Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie przy ul. Mickiewicza 30B”.
 - 3) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obr. Wysoka gm. Boleszkowice.
 - 4) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obr. Zgoda gm. Myślibórz.
 - 5) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem jest Powiat Myśliborski.
 - 6) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem jest Powiat Myśliborski.
 - 7) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na wykonanie ekspertyzy (etap II-końcowy).

8) Podpisanie umowy na wykonanie zadania: „Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 2139Z w m. Cychry”.

5. Zapoznanie się z:

1) Informacją dotyczącą wniosku mieszkańców m. Sulimierz w sprawie przebudowy drogi powiatowej nr 1575Z w m. Sulimierz na odcinku o dł. 560 m od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2108Z do drogi bitumicznej na kierunku m. Mostkowo.

2) Informacją dotyczącą koncepcji uruchomienia liceum ogólnokształcącego w budynku przy ul. Jeziornej 8 oraz pozostałych typów szkół przy ul. Szosowej w Barlinku.

3) Informacją dotyczącą przeprowadzonej rozmowy z Dyrektorem MOW Renice w zakresie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w Ośrodku.

4) Pismem Dyrektora MOW Renice w sprawie wydłużenia terminu wykonania prac polegających na usunięciu nieprawidłowości sanitarno-technicznych pomieszczeń kuchni.

6. Sprawy różne.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu Nr 212/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku,

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na wywóz nieczystości stałych z nieruchomości Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

przekazał, że zgodnie z kartą sprawy umowa na wywóz nieczystości stałych z dnia 2 kwietnia 2013 r. zawarta została na okres 2 miesięcy z uwagi na wejście w życie nowej ustawy o gospodarce odpadami, a następnie przedłużona do 1 lipca 2014 roku. W związku z powyższym istnieje konieczność jej przedłużenia w celu kontynuacji wywozu nieczystości z posesji użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

2) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wykonanie remontu i modernizacja Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie przy ul. Mickiewicza 30B”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

przekazał, że zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych oraz remont łazienek w budynku Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej zlokalizowanej w Dębnie przy ul. Mickiewicza 30B.

Zakres robót:

1. modernizacja pięciu łazienek celem dostosowania dla dzieci niepełnosprawnych,
2. wymiana stolarki drzwiowej – 22 szt. Drzwi w pokojach dzieci i 6 pomieszczeniach do rehabilitacji leczniczej z wymiaru o szerokości 80 cm na wymiar 100 cm, co spowoduje poprawę bezpieczeństwa, samodzielności dzieci niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich i wymagających pomocy osób dorosłych,
3. wykonanie podjazdu dla potrzeb osób niepełnosprawnych z przebudową schodów wejściowych i montażem drzwi wejściowych.

Na realizację projektu Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego przyznał dofinansowanie w kwocie 200.000 zł ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zgodnie z zasadami programu projekt musi być zrealizowany do końca listopada 2014 r.

Jednak umowa o dofinansowanie zostanie podpisana dopiero po wyłonieniu przez Powiat Myśliborski wykonawcy robót budowlanych.

Wartość środków zabezpieczonych w budżecie placówki – 207.900,00 zł .

Wartość przyznanego dofinansowania – 200.000,00 zł

Całkowita szacunkowa wartość projektu – 415.800,00 zł.

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania proponuje się komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
2. Kornelia Walas – Sekretarz Komisji
3. Mirosława Salasa – Członek Komisji.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania oraz podjął uchwałę Nr 214/935/2014 z dnia 1 lipca 2014 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

- 3)** Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obr. Wysoka gm. Boleszkowice.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

przekazał, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obr. Wysoka gm. Boleszkowice dokonano oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert. Wpłynęła 1 oferta: Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne „GEOMAP Sp.” Zielona Góra.

W planie finansowym zabezpieczono środki w kwocie 87.150,00 zł (Dział 710, Rozdział 71013 § 4300).

W związku z tym, że oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, proponuje się unieważnienie przedmiotowego postępowania oraz wszczęcie i przeprowadzenie kolejnego postępowania przetargowego.

**Zarząd Powiatu podjął decyzję o unieważnieniu przedmiotowego postępowania oraz wszczęciu i przeprowadzeniu kolejnego postępowania przetargowego.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

4) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obr. Zgoda gm. Myślibórz.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

przekazał, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obr. Zgoda gm. Myślibórz dokonano oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert. Wpłynęły 2 oferty: Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne „GEOMAP Sp.” Zielona Góra - cena: 104.550 zł; PHU GEO-SERVICE Krzysztof Iwanow, Myślibórz - cena: 60.000 zł

W planie finansowym zabezpieczono środki w kwocie 79.100,00 zł (Dział 710, Rozdział 71013 § 4300).

Zarząd Powiatu wybrał najkorzystniejszą ofertę (Firmy PHU GEO-SERVICE) oraz wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Jednocześnie do składu Komisji odbiorowej zaproponował:

- **Ewę Kucharską – Naczelnika wydziału GKN jako Przewodniczącą Komisji;**
- **Sebastiana Kisielewskiego – Zastępcę Naczelnika Wydziału GKN jako Członka Komisji;**
- **Kornelię Walas – Inspektora w Biurze BI jako Członka Komisji.**

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

5) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem jest Powiat Myśliborski.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

przekazał, że sprawa dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie umowy z:

- Paan-bus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie;
- Janem Krawczukiem prowadzącym działalność gospodarczą pn. KRAJAN Jan Krawczuk z siedzibą w Szczecinie;

na korzystanie z przystanków autobusowych., których właścicielem jest Powiat Myśliborski. Zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13 z późn. zm.) na każdym przewoźniku spoczywa obowiązek zawarcia umowy z właścicielem przystanku autobusowego, w której określone będą zasady korzystania z przystanku. Uchwała Nr XXXIV/309/2013 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 21 marca 2013r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski określa wysokość opłaty administracyjnej w wysokości 0,05 zł za każde zatrzymanie autobusu na przystanku komunikacyjnym.

Projekt umowy zakłada, że przewoźnik zobowiązany będzie przekazywać do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w formie oświadczenia do dnia 10-go dnia każdego miesiąca pisemną informację o ilości zatrzymań środków transportu w miesiącu poprzedzającym tę informację oraz przekazywać na konto starostwa wymaganą opłatę będącą iloczynem ilości

zatrzymań środków transportu w ciągu miesiąca i wysokości stawki określonej przez Radę Powiatu.

Środki pochodzące z tego źródła będą mogłyby być przekazywane wyłącznie na utrzymanie infrastruktury „przystankowej”. Stroną techniczną związaną z zapewnieniem czystości na przystankach autobusowych i rozwieszaniem rozkładów jazdy zajmować się będzie Wydział Dróg.

Zawierane umowy nie generują kosztów po stronie Powiatu, lecz zobowiązują Powiat do należytego utrzymania w czystości przystanków komunikacyjnych oraz zapewnienia czytelności rozkładów jazdy.

Prognozowana wysokość dochodów z tytułu korzystania z przystanków przez przewoźników w okresie trwania umowy wyniesie średniorocznie ok. 950,00 zł w przypadku Paan-bus Sp. z o.o. oraz 120,00 zł w przypadku Krajan Jan Krawczuk.

Przekazał, że Wydział Komunikacji wnosi o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, zgodnie z prośbą przewoźników, na okres trzech lat.

Natomiast Wydział Dróg nie wnosi sprzeciwu do wyrażenia zgody na korzystanie z przystanków

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowych umów.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

6) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem jest Powiat Myśliborski.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

przekazał, że sprawa dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie umowy z:

- Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Myśliborzu Spółka z o.o.;

- PPHU Tomasz Staszkiwicz z siedzibą w Barlinku;

- Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Gorzowie Spółka

na korzystanie z przystanków autobusowych., których właścicielem jest Powiat Myśliborski.

Prognozowana wysokość dochodów z tytułu korzystania z przystanków przez przewoźników w okresie trwania umowy wyniesie średniorocznie ok. 3.500,00 zł w przypadku PKS w Myśliborzu oraz PPHU Tomasz Staszkiwicz, oraz 50,00 zł w przypadku PKS w Gorzowie Wlkp.

Przekazał, że Wydział Komunikacji wnosi o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, zgodnie z prośbą przewoźników, na okres trzech lat.

Natomiast Wydział Dróg nie wnosi sprzeciwu do wyrażenia zgody na korzystanie z przystanków

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowych umów.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

7) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na wykonanie ekspertyzy (etap II-końcowy).

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu - Arkadiusz Mazepa

poinformował, że sprawa dotyczy zawarcia umowy przez Powiat Myśliborski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu na wykonanie ekspertyzy (etap II - końcowy)

pn.: *Opracowanie ekspertyzy (opinii technicznej) dotyczącej wpływu obiektu stawowego położonego na działce nr 2/2, obręb Mostkowo, gmina Barlinek na działanie urządzeń melioracyjnych znajdujących się na gruntach przyległych do tego obiektu (działki nr 1/2, 2/45, od nr 139 do nr 148, obręb Mostkowo, gmina Barlinek) wraz z zaleceniami odnośnie działań mających na celu wyeliminowanie ewentualnych negatywnych oddziaływań.*

Etap I ekspertyzy został zrealizowany na podstawie umowy z dnia 21 listopada 2014 roku, zawartej z tym samym podmiotem.

Wartość umowy (Ekspertyza – etap II-końcowy) wynosi 11.362 zł brutto i zostanie pokryta, tak samo jak etap I, z dotacji celowej Wojewody Zachodniopomorskiego przekazanej w roku 2014 na wniosek Starosty Myśliborskiego w związku z wykonywaniem zadań administracji rządowej. Dotacja została przyznana zgodnie z zarządzeniem nr 311/2014 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 czerwca 2014 roku – pismo ZP Urzędu Woj. z 20.06.2014 roku.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

8) Podpisanie umowy na wykonanie zadania: „Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 2139Z w m. Cychry”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Naczelnik Wydziału Dróg - Adam Trzeciński

przekazał, że sprawa dotyczy podpisania umowy z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z o.o. z Dębna na wykonanie zadania: „Remont chodnika w pasie drogi powiatowej nr 2139Z w m. Cychry”. Na zapytanie ofertowe wysłane do czterech firm oferty złożyło cztery firmy tj.: Spółdzielnia Usług Rolnych „ROL-BUD” za cenę 44.901,15 zł brutto, MALDROBUD Spółka z o.o. Sp. K z Myśliborza za cenę 51.213,07 zł brutto, STB Sp. z o.o. Myślibórz za cenę 43.773,73 zł brutto, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. Dębno za cenę 38.863,09 zł brutto.

Kwota zabezpieczona jest w planie finansowym w dziale 600 rozdział 60014 paragraf 4270

Zarząd Powiatu wybrał najkorzystniejszą ofertę (Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Dębnie) oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 5

Zapoznanie się z:

1) Informacją dotyczącą wniosku mieszkańców m. Sulimierz w sprawie przebudowy drogi powiatowej nr 1575Z w m. Sulimierz na odcinku o dł. 560 m od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2108Z do drogi bitumicznej na kierunku m. Mostkowo.

(Informacja stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Naczelnik Wydziału Dróg - Adam Trzeciński

przedstawił informację dotyczącą wniosku mieszkańców m. Sulimierz w sprawie przebudowy drogi powiatowej nr 1575Z w m. Sulimierz na odcinku o dł. 560 m od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2108Z do drogi bitumicznej na kierunku m. Mostkowo zgodnie z załącznikiem Nr 11 do protokołu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

Jednocześnie w celu realizacji wniosku mieszkańców oraz poprawy stanu infrastruktury drogowej w m. Sulimierz podjął decyzję o złożeniu w roku 2014 wniosku w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój w zakresie wnioskowanego odcinka drogi o dł. 0,56 km.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) Informacją dotyczącą koncepcji uruchomienia liceum ogólnokształcącego w budynku przy ul. Jeziornej 8 oraz pozostałych typów szkół przy ul. Szosowej w Barlinku.

(Informacja stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu - Tadeusz Grabski

przedstawił informację Dyrektora ZSP Nr 1 w Barlinku dotyczącą koncepcji uruchomienia liceum ogólnokształcącego w budynku przy ul. Jeziornej 8 oraz pozostałych typów szkół przy ul. Szosowej w Barlinku zgodnie z załącznikiem Nr 12 do protokołu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

Jednocześnie podjął decyzję, że sprawa dotycząca przedmiotowej koncepcji będzie w dalszym ciągu analizowana pod kątem aspektów organizacyjnych i finansowych z uwzględnieniem naboru do szkoły w roku 2014/2015.

- 3) Informacja dotycząca przeprowadzonej rozmowy z Dyrektorem MOW Renice w zakresie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w Ośrodku.

(Informacja stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu - Tadeusz Grabski

przedstawił informację dotyczącą przeprowadzonej rozmowy z Dyrektorem MOW Renice w zakresie nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w Ośrodku zgodnie z załącznikiem Nr 13 do protokołu.

Wicestarosta Powiatu - Alicja Prill

zauważyła, że dnia 4 czerwca br. do Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach zostało wysłane wystąpienie pokontrolne. Dyrektor w ciągu 30 dni powinien przekazać informacje o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Dodała, że w momencie, kiedy wpłynie taka informacja do tut. Urzędu zostanie przedłożona na najbliższe posiedzenie Zarządu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

- 4) Pismem Dyrektora MOW Renice w sprawie wydłużenia terminu wykonania prac polegających na usunięciu nieprawidłowości sanitarno-technicznych pomieszczeń kuchni.

(Pismo stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu - Tadeusz Grabski

przedstawił pismo Dyrektora MOW Renice w sprawie wydłużenia terminu wykonania prac polegających na usunięciu nieprawidłowości sanitarno-technicznych pomieszczeń kuchni zgodnie z załącznikiem Nr 14 do protokołu.

Wicestarosta Powiatu - Alicja Prill

zauważyła, że część nieprawidłowości sanitarno-technicznych pomieszczeń kuchni w MOW Renice, takich jak np. płytki podłogowe z ubytkami, czy ramy okienne z odpryskami farby, można było usunąć. Nie był to zbyt duży oraz kosztowny nakład prac, dlatego mógł to wykonać pracownik gospodarczy zatrudniony w jednostce w ramach środków własnych Ośrodka. Dyrektor MOW Renice nie musiał w tym zakresie występować do Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie z prośbą o wydłużenie terminu na wykonanie przedmiotowych prac.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

Ad. 6

Sprawy różne:

Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu - Tadeusz Grabski

przedstawił informację o wstępnych wynikach matur zgodnie z załącznikiem Nr 15 do niniejszego protokołu.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotową informacją.

Jednocześnie zobowiązał Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu do przygotowania na posiedzenie Zarządu informacji dotyczącej końcowego zestawienia wyników maturalnych 2013/2014 w porównaniu do ubiegłego roku szkolnego.

Ad. 7

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dagmara Gembiak

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 5. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |