

**Protokół Nr 212/2014**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego dnia 23 czerwca 2014 roku**  
**w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**  
**ul. Północna 15**

**Stan Członków Zarządu - 5**  
**Obecnych - 4**

**Ad. 1**

O godzinie 10:15 Wicestarosta – Alicja Prill rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                      |   |                 |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill      | - | Wicestarosta    |
| 2. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 3. Andrzej Rudnicki  | - | Członek Zarządu |
| 4. Józef Getman      | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Barbara Krakowska – Petruk – Sekretarz Powiatu
2. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
3. Zygmunt Siarkiewicz – Burmistrz Barlinka
4. Amelia Pakosz – Zastępca Burmistrza Barlinka
5. Cezary Krzyżanowski – Kierownik Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Barlinku.
6. Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Biurze BP
7. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu
8. Mariusz Szeliga Główny Specjalista w Biurze BI

**Ad. 2**

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu.
4. **Zapoznanie się z:**
  - 1) Informacją dotyczącą organizacji dożynek Powiatowo –Gminnych.
5. **Rozpatrzenie spraw:**
  - 1) Wybór najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup samochodu do przewozu niepełnosprawnych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatycznie Chorych w Myśliborzu.
  - 2) Wybór najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup testera do kompleksowej diagnostyki pojazdów.

3) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe.

4) Podpisanie umowy z Firmą STB Sp. z o.o. z Myśliborza na wykonanie „Remontu punktowego odwodnienia na drogach powiatowych w Różańsku, Głazowie, Myśliborzycach oraz remont bariery w Nowogródku Pom.”.

5) Podpisanie umowy pomiędzy Wojewoda Zachodniopomorskim, a Powiatem Myśliborskim o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2012-2015 zadania pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2113Z w m. Karsko wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową na dł. 1,73 km”.

#### **6. Rozpatrzenie projektów uchwał:**

1) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

2) w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Myśliborskiego.

3) w sprawie przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego - Powiatu Myśliborskiego za 2013 rok.

4) w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

#### **7. Zapoznanie się z:**

1) Informacją dotyczącą uruchomienia oddziału klasy specjalnej Gimnazjum.

2) Wnioskiem Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa złożonym na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2014 roku.

3) Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu znak BO.0003.2.6.2014.DG z dnia 20 czerwca 2014 roku w sprawie przekazania interpelacji i zapytań złożonych przez radnych: Tadeusza Maćkałę, Ryszarda Wiśniaka oraz Tomasza Jaremę na L sesji Rady Powiatu w Myśliborzu dnia 18 czerwca br.

#### **8. Sprawy różne.**

#### **9. Zamknięcie posiedzenia.**

### **Ad. 3**

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Nr 210/2014 z dnia 4 czerwca 2014 roku, Nr 211/2014 z dnia 11 czerwca 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokoły

### **Ad. 4**

#### **Zapoznanie się z:**

1) Informacją dotyczącą organizacji dożynek Powiatowo –Gminnych.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Poinformowała, że w dniu 6 września b.r planuje się organizację dożynek Powiatowo – Gminnych w miejscowości Mostkowo wspólnie z Gminą Barlinek. Poinformowała, że odbyło się już spotkanie organizacyjne i planuje się przeznaczyć na organizację dożynek kwotę 6.000 zł.

#### **Zygmunt Siarkiewicz – Burmistrz Barlinka**

Poinformował, że kwestie organizacyjne dożynek są praktycznie zakończone. Do uzgodnienia pozostała kwestia udziału Powiatu w przedmiotowych uroczystościach. Poinformował, że ze

strony Powiatu oczekiwał informacji dotyczącej zaangażowania ze strony finansowej i informację dotyczącą ilości zespołów i stanowisk jakie Powiat zaprezentuje. Poprosił również o pomoc w zaproszeniu instytucji, które tradycyjnie biorą udział w tego typu imprezach.

**Amelia Pakosz – Zastępca Burmistrza Barlinka**

Zapytała, czy jest już ustalona lista zespołów jakie wezmą udział w obchodach dożynek z terenu Powiatu oraz czy ustalono już liczbę stoisk? Zwróciła uwagę, że informacje te są niezbędne do umieszczenia ich w programie dożynek oraz do zaplanowania rozmieszczenia poszczególnych stoisk na terenie, na którym odbędzie się impreza.

**Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Biurze BP**

Poinformowała, że zespoły reprezentujące Powiat to Zespół „Myślenie” oraz Zespół „Dębniacy”. Prawdopodobnie wystąpi także Chór „Melodia” z Myśliborza. Zostaną wystawione dwa stoiska – Powiatowe oraz „Różane Specjały”.

Przekazała, że propozycja dofinansowania dożynek przez Powiat jest poprzez dofinansowanie cateringu.

**Amelia Pakosz – Zastępca Burmistrza Barlinka**

Zapytała, czy będzie to kwota 6.000 zł?

**Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Biurze BP**

Poinformowała, że z tej kwoty 2.000 zł zostanie przekazane na nagrody za najlepszy wieniec dożynkowy.

**Amelia Pakosz – Zastępca Burmistrza Barlinka**

Poprosiła o przesłanie danych teleadresowych do poszczególnych uczestników dożynek.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Poinformowała, że nie ma jeszcze informacji od poszczególnych Gmin, czy będą przedstawiać swoje stoiska. Przekazała, że zostanie ponowione zapytanie do poszczególnych samorządów i przekazana informacja dla innych instytucji.

**Amelia Pakosz – Zastępca Burmistrza Barlinka**

Odpowiedziała, że teren na którym odbędą się uroczystości jest bardzo rozległy zatem istnieje możliwość ustawienia dużej ilości stoisk.

**Zygmunt Siarkiewicz – Burmistrz Barlinka**

Zwrócił uwagę, że w Mostkowie są bardzo dobre warunki, gdyż dożynki odbędą się na nowym boisku. Przekazał, że Gminie zależy, aby również inne samorządy wzięły udział w uroczystościach.

**Cezary Krzyżanowski – Kierownik Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Barlinku**

Poinformował, że w podczas imprezy wystąpi zespół „VOLTER” oraz Michał Gielniak. Zwrócił uwagę, że do udziału w dożynkach można byłoby zaprosić min. koła gospodyń wiejskich itp.

***Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną informacją.***

## **Ad. 5**

### **Rozpatrzenie spraw:**

1) Wybór najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup samochodu do przewozu niepełnosprawnych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatycznie Chorych w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

#### **Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze BI**

Poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu dokonano oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

Wpłynęły 2 oferty:

1. Marszałek Sp. z o.o. Sp. k., ul. Makuszyńskiego 74/76, 42-209 Częstochowa – 156.843,45 zł.

2. ZIMNY Autoryzowany Dealer volkswagena, ul. Wojska Polskiego 102, 97-300 Piotrków Tryb. – 164.000,00 zł

Przekazał, że zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 164.200,00 zł brutto w Dziale 852, Rozdz. 85202 § 6060.

Po dokonaniu oceny ofert proponuje się wybór oferty złożonej przez firmę Marszałek Sp. z o.o. Sp. k.

***Zarząd Powiatu wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Marszałek Sp. z o.o. Sp. k. oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

2) Wybór najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup testera do kompleksowej diagnostyki pojazdów.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

#### **Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze BI**

Poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu dokonano oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

Wpłynęły 2 oferty:

1. UNIMETAL Serwis Sp. z o.o., ul. Kujańska 10, 77-400 Złotów - 53.519,76 zł

2. INTER CARS, ul. Powsińska 64, 02-903 Warszawa - 44.526,00 zł

Urządzenie jest elementem zadania 7 – Kursy specjalistyczne, na które zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 885.220,40 zł (Dział 853, Rozdział 85395 § 424 (7,9)).

Po dokonaniu oceny ofert proponuje się wybór oferty złożonej przez firmę INTER CARS.

***Zarząd Powiatu wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy INTER CARS oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

3) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

### **Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze BI**

Poinformował, że sprawa dotyczy wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania władzy publicznej oraz prowadzenia innej działalności i posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim zarządzie oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu Myśliborskiego na okres od 01.09.2014 r. do 31.08.2017 r.”

Przekazał, że wartość zamówienia to 221.253,29 zł. W 2014 r. zabezpieczone zostały środki w kwocie 18.437,79 zł. Pozostałe kwoty zostaną zabezpieczone w kolejnych latach. (Dział 700, Rozdział 70005, § 4430).

Do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia proponuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
- 2) Krzysztof Adamowicz – Sekretarz Komisji
- 3) Mirosław Turów – Członek Komisji

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe oraz podjął uchwałę Nr 212/929/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

4) Podpisanie umowy z Firmą STB Sp. z o.o. z Myśliborza na wykonanie „Remontu punktowego odwodnienia na drogach powiatowych w Różańsku, Głazowie, Myśliborzycach oraz remont bariery w Nowogrodku Pom.”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Poinformowała, że zgodnie z kartą sprawy na zapytanie ofertowe wysłane do trzech firm oferty złożyło dwie firmy tj.:

Oferta Nr 1 STB Sp. z o.o. ul. Królewiecka 45, 74-300 Myślibórz za cenę 22.369,51 zł brutto,

Oferta Nr 2 MALDROBUD Spółka z o.o. Sp. K z Myśliborza za cenę 25.998,66 zł brutto.

Kwota została zabezpieczona w planie finansowym w dziale 600 rozdział 60014 paragraf 4270

W związku z tym, że oferta Nr 1 jest najkorzystniejsza Wydział proponuje podpisać umowę z Firmą STB Sp. z o.o. ul. Królewiecka 45, 74-300 Myślibórz

### **Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki**

Zapytał, czy Powiat współpracował wcześniej z tą firmą?

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Odpowiedziała, że tak. Zwróciła uwagę, że oferta tej firmy jest znacznie niższa.

### **Członek Zarządu – Józef Getman**

Zapytał do ilu firm została przesłana oferta?

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Odpowiedziała, że zapytanie ofertowe wysłano do trzech firm.

### **Członek Zarządu – Józef Getman**

Zwrócił uwagę na zmieniające się przepisy. Poprosił o przedstawienie informacji na ten temat.

### **Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk**

Przekazała, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro i procedura została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

5) Podpisanie umowy pomiędzy Wojewoda Zachodniopomorskim, a Powiatem Myśliborskim o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2012-2015 zadania pn: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2113Z w m. Karsko wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową na dł. 1,73 km”.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).*

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Poinformowała, że zgodnie z kartą sprawy Powiat Myśliborski w roku 2013 złożył wniosek do Wojewody Zachodniopomorskiego o dofinansowanie zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2113Z w m. Karsko wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową na dł. 1,73 km” w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2012 – 2015.

Wniosek został zakwalifikowany i uzyskał dofinansowanie w wysokości 50% wydatków kwalifikowalnych.

Po wyłonieniu wykonawców koszt zadania wyniósł 1.696.139,74 zł brutto w tym dofinansowanie w ramach NPPDL 2012-2015 wyniosło 848.069,00 zł.

Celem realizacji zadania jest poprawa bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

### **Ad. 6**

#### **Rozpatrzenie projektów uchwał:**

1) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

### **Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Poinformowała, że zmian dokonuje się na podstawie:

1) Wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 233,70 zł. pomiędzy paragrafami planu wydatków w rozdziale 85395 – Pozostała działalność w projekcie „50+na plus!” w związku z powstałymi oszczędnościami na zwrocie kosztów dot. opieki nad osobą zależną i przeznaczeniem tej kwoty na wypłatę stypendium stażowego.

2) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Zarządzeniem Nr 258/2014 o zwiększeniu Powiatowi (z rez. celowej budżetu państwa poz. 53) dotacji celowej o kwotę 52.500 zł. w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdziale 85204 – Rodziny zastępcze,

§2130 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań własnych powiatów w ramach Resortowego Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 – asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, wprowadzonego zgodnie z art.247 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

3) Wniosku Naczelnika Wydziału Dróg o wprowadzenie do budżetu Powiatu kwoty 32.000 zł. w rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe w związku z podpisaniem umowy z Gminą Dębno w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Myśliborskiego na zadanie pn. „Remont chodnika w pasie drogi powiatowej Nr 2139Z w m. Cychry”.

4) Wniosku Naczelnika Wydziału Komunikacji o zabezpieczenie w budżecie Powiatu kwoty 702 zł. na wypłatę zasądzonych kwoty na rzecz Pani Haliny A. z tytułu „nadpłaty” za wydanie karty pojazdu (425 zł.) oraz odsetek (110 zł.)i pokrycie kosztów postępowania sądowego (167 zł.). Zarząd zabezpiecza wnioskowaną kwotę z rezerwy ogólnej.

5) Wniosku Głównego Specjalisty w Biurze ds.Organizacji Pozarządowych i Spraw Społecznych o zabezpieczenie w budżecie kwoty 350 zł. na wsparcie realizacji zadania pn. upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu wędkarskiego wśród mieszkańców Powiatu Myśliborskiego. Powyższe Zarząd zabezpiecza z planu finansowego Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej z rozdziału 92601 – Obiekty sportowe.

6) Wniosku Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego o przeniesienie kwoty 806,61 zł. pomiędzy paragrafami w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa w związku z koniecznością zakupu materiałów potrzebnych do odnowienia pomieszczeń po kwalifikacji wojskowej.

7) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o przeniesienie kwoty 500 zł. pomiędzy paragrafami na sfinansowanie okresowych badań lekarskich nauczycieli i pracowników zatrudnionych w ZSP Nr 1 w Barlinku,

8) Wniosku Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 10.206 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia planu wydatków na usługi pralnicze, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, szkolenia pracowników, drobne remonty oraz w związku ze zmianą formy płatności za usługę pielęgniarską.

9) Wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu:

-o przeniesienie kwoty 10 zł. pomiędzy paragrafami w rozdziale 80114 w celu zabezpieczenia wydatku na badanie profilaktyczne pracownika,

- przeniesienie kwoty 2.670 zł. w ramach rozdziału 80195 – Pozostała działalność §3020 wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń dotyczącej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli do jednostek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie 420 zł., Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu 2.250 zł.

10) Wniosku Inspektora w Biurze ds. Planowania, Rozwoju i Realizacji Inwestycji o dokonanie zmian w planie wydatków w rozdziale 80101 – Szkoły podstawowe i rozdziale 85195 – Pozostała działalność w związku rozstrzygnięciem postępowań przetargowych związanych z realizacją zadania pn. „Likwidacja barier architektonicznych utrudniających swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym w Szkole Podstawowej Nr 2 w Myśliborzu” oraz realizacją zadania pn. „Wymiana dźwigu osobowego w Szpitalu w Dębnie sp. z o.o.” Wartość projektów uległa zmniejszeniu co powoduje obniżenie wartości dofinansowania z PFRON i konieczność zwrotu niewykorzystania części dotacji na rachunek bankowy PFRON. Kwota zwrotu dot. Gminy Myślibórz wynosi 2.799,26 zł., kwota zwrotu dot. Szpitala w Dębnie wynosi 1.019,40 zł.

11) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o zwiększenie planu wydatków o kwotę 196.000 zł. na zakup energii. Proponuje się

zabezpieczyć kwotę 28.519 zł. (na miesiące czerwiec i lipiec br.) z dotacji przekazywanych dla szkół i placówek niepublicznych.

12) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego o zwiększeniu Powiatowi dotacji celowej w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01095 – Pozostała działalność, §2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat, o kwotę 11.362 zł., z przeznaczeniem na wykonanie w bieżącym roku drugiego etapu ekspertyzy (opinii technicznej) z zakresu hydrologii i melioracji użytków rolnych.

***Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 212/930/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

2) w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Myśliborskiego.  
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Poinformowała, że Zarząd jednostki samorządu terytorialnego sporządza skonsolidowany bilans stosując odpowiednio przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości przy założeniu, że jednostką dominującą jest jednostka samorządu terytorialnego. Informacje zawarte w skonsolidowanym bilansie jednostki samorządu terytorialnego mogą być wykazane z większą szczegółowością niż określona w załączniku do rozporządzenia, jeżeli wynika to z potrzeb lub specyfikacji jednostki. Niezbędnym jest określenie dokumentacji konsolidacyjnej oraz instrukcji sporządzania bilansu skonsolidowanego.

***Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 212/931/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Myśliborskiego.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

3) w sprawie przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego - Powiatu Myśliborskiego za 2013 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

**Skarbnik Powiatu- Magdalena Mikołajczuk**

Poinformowała, że sprawa dotyczy Przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Myśliborskiego za 2013 rok.

***Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 212/932/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku w sprawie przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego - Powiatu Myśliborskiego za 2013 rok.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

4) w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).



### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Poinformowała, że zgodnie z kartą sprawy Zarząd Powiatu w Myśliborzu powołał w drodze uchwały Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Komisja oceniła złożone oferty, a Zarząd po zapoznaniu się z protokołem prac komisji dokonuje wyboru ofert i określa kwoty udzielonych dotacji dla poszczególnych oferentów.

W budżecie zabezpieczono środki w wysokości 6000 zł w dziale 926, rozdziale 92605, paragraf 2820.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 212/933/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

### **Ad. 7**

#### **Zapoznanie się z:**

- 1) Informacją dotyczącą uruchomienia oddziału klasy specjalnej Gimnazjum.  
(Informacja stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Poinformował, że zgodnie z przedstawioną informacją rodzice 6 dzieci z różnymi upośledzeniami i niepełnosprawnościami złożyli podania o przyjęcie do gimnazjum.

Przekazał, że odbyły się spotkania z Dyrektorem Szkoły, Kierownikiem Wydziału Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu oraz skonsultowano temat z Kuratorium Oświaty.

Przekazał, że zgodnie z Ustawą o systemie oświaty zakładanie i prowadzenie publicznych gimnazjów specjalnych należy do zadań własnych Powiatu.

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zgodziła się, że jest to zadanie Powiatu jednak kształcenie specjalne odbywa się również w szkołach publicznych ogólnodostępnych w formie klas integracyjnych i klas specjalnych. Zwróciła uwagę, że Powiat również może taką klasę utworzyć.

### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Zwrócił uwagę, że w momencie utworzenia Gimnazjum w Zespole Szkół zostało podpisane porozumienie z Gminą Myślibórz. Jeżeli Gmina ma prowadzić coś w imieniu Powiatu to należy kompetencje te scedować na nią również w formie Porozumienia. Należy zatem prowadzenie szkoły specjalnej rozpocząć poprzez podpisanie stosownego porozumienia z Gminą.

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że nie można to wykonać poprzez utworzenie klasy specjalnej, bez konieczności powoływania odrębnej placówki. Konieczność utworzenia klasy specjalnej jest sytuacją, która zdarza się bardzo rzadko. Będzie ona składa się jedynie z 6 uczniów i przez najbliższe 3 lata nie będzie potrzeby ponownego jej utworzenia. Zwróciła uwagę, że w Zespole Szkół w Myśliborzu można przystosować pomieszczenia na ten cel.

**Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki**

Zwrócił uwagę, że zostało podpisane porozumienie z Gminą Myślibórz na prowadzenie 3 klas gimnazjum. Zapytał, czy jeżeli założymy klasę specjalną to będzie to w ramach tych 3 klas, czy też możemy mieć 4 klasy?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Odpowiedział, że nie ma potrzeby podpisywać z Gminą jakiegokolwiek dodatkowego porozumienia ponieważ za szkolnictwo specjalne odpowiada Powiat.

**Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki**

Zapytał, czy możemy utworzyć klasę specjalną w ramach Zespołu Szkół w Myśliborzu?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Odpowiedział, że możemy.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą uruchomienia oddziału klasy specjalnej Gimnazjum i zobowiązał Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu do rozpoczęcia procedury uruchomienia oddziału klasy specjalnej Gimnazjum w Zespole Szkół w Myśliborzu.*

2) Wnioskiem Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa złożonym na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2014 roku.

(Pismo stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

**Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu**

Poinformowała, że Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2014 roku postanowiła wystąpić do Zarządu Powiatu z wnioskiem o ustalenie wysokości czynszu dzierżawnego nieruchomości Powiatu (działki numer 475/1, 475/3) położonych w obrębie Renice na poziomie 3000 zł rocznie.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem Komisji i postanowił skierować go do uwzględnienia w realizacji zadania dla Wydziału Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.*

3) Pismem Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu znak BO.0003.2.6.2014.DG z dnia 20 czerwca 2014 roku w sprawie przekazania interpelacji i zapytań złożonych przez radnych: Tadeusza Maćkałę, Ryszarda Wiśniaka oraz Tomasza Jaremę na L sesji Rady Powiatu w Myśliborzu dnia 18 czerwca br.

(Pismo stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem i zobowiązał Sekretarza Powiatu do przekazania interpelacji i zapytań właściwym komórkom organizacyjnym i jednostkom celem przygotowania propozycji odpowiedzi.*

**Ad. 8**

**Spraw różne:**

**1. Wicestarosta – Alicja Prill**

Poinformowała, że wpłynęło pismo Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach znak MOW.0101.3.2014 z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie dotyczącej

umiejscowienia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15.  
(Pismo stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

**Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem.**

**2. Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki**

Zapytał, czy zmieniły się kryteria i sposób przydzielania Stypendiów Starosty Myśliborskiego?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Odpowiedział, że nie. Kryteria, druki wniosków pozostają takie same.

**3. Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki**

Zapytał, jak wygląda sytuacja dotycząca Państwa Serweta i należności za wynajem pomieszczeń?

**Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Odpowiedział, że sprawy zostały przekazane na drogę sądową.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- |    |                   |                   |       |
|----|-------------------|-------------------|-------|
| 1. | Alicja Prill      | - Wicestarosta    | ..... |
| 2. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | ..... |
| 3. | Andrzej Rudnicki  | - Członek Zarządu | ..... |
| 4. | Józef Getman      | - Członek Zarządu | ..... |