

**Protokół Nr 209/2014**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego dnia 29 maja 2014 roku**  
**w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**  
**ul. Północna 15**

**Stan Członków Zarządu - 5**  
**Obecnych - 4**

**Ad. 1**

O godzinie 9:30 Wicestarosta – Alicja Prill rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                      |   |                 |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill      | - | Wicestarosta    |
| 2. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 3. Andrzej Rudnicki  | - | Członek Zarządu |
| 4. Józef Getman      | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
2. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu
3. Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze BI

**Ad. 2**

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. **Rozpatrzenie spraw:**
  - 1) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.
  - 2) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.
  - 3) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i RTV.
4. **Rozpatrzenie projektu uchwały:**
  - 1) w sprawie zmiany planu finansowego i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.
5. **Zapoznanie się z:**
  - 1) informacją dotyczącą zawartej umowy na wynajem pomieszczeń szkoły pomiędzy ZSP Nr 1 w Barlinku a PU Teresa Serweta.
  - 2) Propozycjami odpowiedzi na interpelacje i zapytania złożone przez radną Danutę Patkowską w okresie międzysesyjnym.
6. **Sprawy różne**
7. **Zamknięcie posiedzenia.**

### **Ad. 3**

Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Nr 207/2014 z dnia 22 kwietnia 2014 roku,

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

### **Ad. 4**

#### **Rozpatrzenie spraw:**

- 1) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu)*

#### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Przekazał, że Dyrektor ZSP Nr 1 w Barlinku poinformował, iż chce zawrzeć umowę najmu ze Szkołą Językową The Best s.c. ul. Szosowa 3, na dzierżawę trzech sal językowych o łącznej powierzchni 64,59 m<sup>2</sup> w budynku byłego internatu w okresie od 01.09.2014 r. do 30.06.2016 (z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych) oraz na umieszczenie banera reklamowego w/w szkoły na ogrodzeniu na czas od 02.06.2014 r. do 30.06.2016 r.

Dyrektor określił, że zajęcia w tych pomieszczeniach odbywać się będą w godzinach od 15.30 do 20.00 lub też w inne dni po wcześniejszym uzgodnieniu z wynajmującym. Według Dyrektora sale te mają bardzo małą powierzchnię i są zbyt małe na typowe grupy uczniowskie, nie mają zachowanych standardów i mają zbyt małe odległości do tablicy i pomiędzy uczniami (zostały zaadoptowane z pokoi internackich, które były 4-osobowe). Aktualnie są w nich prowadzone sporadyczne zajęcia właśnie ze względu na ich wielkość. Szkoła The Best będzie prowadziła zajęcia w godzinach popołudniowych i nie będzie się to działo kosztem uczniów ZSP Nr 1 w Barlinku. Zatem do godziny 15.00 z sal będą korzystać uczniowie ZSP Nr 1 (zajęcia językowe, nauczanie indywidualne, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne itp.), a po godzinie 15.30 szkoła językowa The Best. Dyrektor przedstawił i zaproponował następującą kalkulację:

- za wynajem pomieszczeń o łącznej powierzchni 64,59 m<sup>2</sup> - 619,68 zł/brutto miesięcznie (opłata zgodna z uchwałą 142/596/2013 Zarządu Powiatu w Myśliborzu)
- tytułem ogrzewania – 156,95 zł/brutto
- za energię elektryczną – ryczał miesięczny – 89,86 zł/brutto
- za zużycie wody ryczał miesięczny – 90,16 zł/brutto
- opłata za baner reklamowy – ryczał miesięczny – 70 zł/brutto (brak stosownej uchwały regulującej stawki za umieszczanie reklam na obiektach należących do Powiatu)

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wynajem przedmiotowych pomieszczeń.**

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

- 2) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu)*

#### **Wicestarosta Alicja Prill**

Zapytała o projekt umowy w przedmiotowej sprawie?

#### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Przekazał, że projekt umowy będzie podobny jak przy sprawie najmu ze Szkołą Językową The Best. Poinformował, że planuje na przyszłość stworzyć projekt umowy, który będzie stosowany dla wszystkich jednostek w Powiecie.

#### **Wicestarosta Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że ważnym jest określenie w projekcie umowy trybu wypowiedzenia oraz określenia, że nakłady poniesione na remont łazienek będą należały do Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „BRATEK”, które nie będzie rościć z tego tytułu żadnych zwrotów.

#### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Przekazał, że w związku z faktem, iż trwałym zarządcą nieruchomości jest ZSP Nr 1 w Barlinku reprezentowany przez Pana Jacka Szkwarka w dniu 29.05.2014r. wpłynęło pismo w sprawie wyrażenia zgody na wynajem 6 pomieszczeń dla Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Bratek” w Barlinku. W piśmie dyrektor zaznaczył, że w wyniku rozmowy z Panią dyrektor Poradni, która aktualnie w/w pomieszczenia użytkuje na zasadzie umowy-użyczenia uzyskał informacje, iż pomieszczenia, z których obecnie korzysta Poradnia są zbędne dla działalności placówki. Dyrektor Poradni nie widzi przeszkód co do wynajmu w/w pomieszczeń.

Zaproponował, aby zawrzeć umowę od dnia 01.06.2014r., na czas do 30.06.2016 roku. Wynajmowane pomieszczenia o powierzchni 117,5m<sup>2</sup> będą przez okres 5 dni w tygodniu w godz. od 7:00-15:00.

Przekazał, że ustalenia jakie dokonał różnią się do Propozycji przedstawionej przez Dyrektor Poradni i są następujące:

- 1) Tytułem czynszu za wynajem pomieszczeń najemca winien zapłacić 117,5 m<sup>2</sup> x 7,80 zł netto +23% vat =1.126,82 zł brutto
- 2) Tytułem ogrzewania proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, tj. 117,5 m<sup>2</sup> x 2,43= 285,53 zł
- 3) Opłata za energię elektryczną- najemca powinien zapłacić powyżej średniej kwoty jaką płaci Poradnia liczonej z ostatnich 8 miesięcy, tj. 305,71
- 4) zł miesięcznie
- 5) Opłata za wodę i ścieki najemca powinien zapłacić powyżej średniej kwoty jaką płaci Poradnia liczonej z ostatnich 8 miesięcy, tj. 19,79 zł

#### **Członek Zarządu – Józef Getman**

Zwrócił uwagę, że na duże rozbieżności w proponowanych opłatach, które muszą zostać przedstawione przysłusznemu wynajmującemu.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zaproponowała, by przekazać powyższe propozycje dla Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Bratek w Barlinku by miało możliwość wnieść swoje uwagi.

***Zarząd Powiatu podjął decyzję o przekazaniu propozycji dotyczących sposobu naliczania opłat za wynajem pomieszczeń i zapisów dotyczących umowy najmu dla Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „BRATEK” w Barlinku.***

***Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

3) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i RTV.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu)*

#### **Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze BI**

Poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęło 5 ofert, jednak nie dokonano oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert, ponieważ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Tym samym zachodzi konieczność unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż nie można dopuścić do zawarcia umowy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, który mógłby naruszać przepisami prawa zamówień publicznych.

Zaproponował aby dokonać unieważnienia postępowania oraz wszczęcie i przeprowadzenie kolejnego postępowania przetargowego.

**Zarząd Powiatu zgodnie z propozycją biura unieważnił przedmiotowe postępowanie oraz wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie kolejnego postępowania przetargowego.**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

#### **Ad. 4**

##### **Rozpatrzenie projektu uchwały:**

1) w sprawie zmiany planu finansowego i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu)*

#### **Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk**

Poinformowała, że zmian dokonuje się zgodnie z art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym:

1) Pisma Ministra Finansów Nr ST4/4820/12/2014 w sprawie ostatecznych kwot części subwencji ogólnej oraz o kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych dla Powiatu na rok 2014.

2) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu o zabezpieczenie w planie wydatków kwoty 99.117 zł. na kompleksowe wykonanie prac modernizacyjnych Sali gimnastycznej i pomieszczeń przyległych. Zabezpieczenie kwoty nastąpi z części oświatowej subwencji ogólnej.

3) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Smolnicy o zabezpieczenie kwoty 750.000 zł. w budżecie Powiatu na wykonanie robót budowlanych „*Adaptacja części budynku Zespołu Szkół w Smolnicy celem utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii*”. Kwota powyższa wynika z kosztorysu i obejmuje wykonanie robót elektrycznych, dostosowanie posadzek, roboty tynkarskie, okładzinowe i malarskie, przeróbkę instalacji wodno-kanalizacyjnej z wymianą pionów, stolarkę drzwiową wraz z przeróbką otworów, docieplenie wraz zabudową dachu, pionów, rur i montaż zabudów łazienkowych typowych. Zarząd postanowił zabezpieczyć kwotę 520.181 zł. Zabezpieczenie kwoty nastąpi z części oświatowej subwencji ogólnej.

4) Decyzją Zarządu Powiatu zmniejszony zostaje plan wydatków w rozdziale 85204 – Rodziny zastępcze §3110 – świadczenia społeczne o kwotę 75.794 zł. oraz zwiększony plan wydatków o kwotę 125.794 zł. na wynagrodzenia osobowe nauczycieli: w dziale 801 –

Oświata i wychowanie o kwotę 68.822,00 zł. oraz w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 56.972,00 zł.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 209/918/2014 z dnia 29 maja 2014 roku w sprawie zmiany planu finansowego i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

#### **Ad. 5**

**Zapoznanie się z:**

1) informacją dotyczącą zawartej umowy na wynajem pomieszczeń szkoły pomiędzy ZSP Nr 1 w Barlinku a PU Teresa Serweta.

(Informacja sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu)

#### **Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu**

Przedstawił przedmiotową informację . Poinformował, że w dniu 29 kwietnia 2014 roku Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek na wynajem pomieszczeń. Wynajmujący zobowiązał się do spłaty w 3 ratach zadłużenia w kwocie 17 139,23 zł. Jednak wynajmujący nie wywiązał się ze złożonego zobowiązania i na dzień dzisiejszy nie uiszczono żadnej wpłaty. Ponadto bieżące płatności również nie są regulowane. Nadmienił, że umowy jakie zostały zawarte również były sporządzone niewłaściwie.

Zwrócił uwagę, że Dyrektor ZSP Nr 1 w Barlinku powinien wystąpić na drogę Sądową w celu wyegzekwowania należności. Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej deklaruje przy tym pomoc prawną.

**Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną informacją. Jednocześnie w związku z brakiem współpracy ze stroną wynajmującą zobowiązał dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku do wypowiedzenia umowy najmu oraz wystąpienia na drogę sądową w celu wyegzekwowania zaległych należności i rozpoczęcia procedury naboru na nowych najemców pomieszczeń.**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

2) Propozycjami odpowiedzi na interpelacje i zapytania złożone przez radną Danutę Patkowską w okresie międzysesyjnym.

(Propozycje stanowią załącznik Nr 8 do protokołu).

**Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawionymi propozycjami i zobowiązał Wicestarostę do przekazania ich dla Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu.**

**Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

#### **Ad. 6**

**Sprawy różne:**

##### **1. Wicestarosta – Alicja Prill**

Przedstawiła informację dotyczącą realizacji termomodernizacji budynku na ul. Gorzowskiej w Barlinku. Przekazała, że prace w tym zakresie nie budzą zastrzeżeń. Zwróciła uwagę, na występujące podczas realizacji prac roboty dodatkowe min. na izolacją pionową i poziomą.

**Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze BI**

Poinformował, że Inspektor Nadzoru inwestorskiego po zapoznaniu się z projektem zabezpieczenia więźby dachowej po konsultacjach z Inspektorem Nadzoru Budowlanego stwierdził, że wykończenie dachu to niezależne prace, które można wykonać osobno. Wzmocnienie więźby może zostać wykonane przez Szkołę w ramach bieżącej konserwacji.

**Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki**

Zwrócił uwagę, że wada powstała na więźbie dachowej jest już od bardzo dawna. Jej zabezpieczenie nie wpłynie na prace jakie do tej pory zostały wykonane.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- |    |                   |                   |       |
|----|-------------------|-------------------|-------|
| 1. | Alicja Prill      | - Wicestarosta    | ..... |
| 2. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | ..... |
| 3. | Andrzej Rudnicki  | - Członek Zarządu | ..... |
| 4. | Józef Getman      | - Członek Zarządu | ..... |