

Protokół Nr 208/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 27 maja 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Północna 15

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 3

Ad. 1

O godzinie 8:30 Wicestarosta – Alicja Prill rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 2. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 3. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Barbara Krakowska – Petruk – Sekretarz Powiatu
2. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
3. Henryk Oczkoś – Naczelnik Wydziału Środowiska
4. Ewa Kucharska – Naczelnik Wydziału GKN
5. Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Oddelegowanie przedstawiciela Powiatu Myśliborskiego do udziału w pracach Powiatowej komisji konkursowej V edycji Konkursu „Rozwojowe i Przyjazne Środowisku Sołectwo” organizowanego w roku 2014 przez Zachodniopomorską Izbę Rolniczą w Szczecinie.
 - 2) Podpisanie umowy na aktualizację, nadzór i serwis oprogramowania GEO-INFO Mapa, Omega, Ośrodek, ZUDP służącego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z wyłonionym zgodnie z § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych starostwa Powiatowego w Myśliborzu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro.
 - 3) Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia z gminą Barlinek w sprawie przyznania dotacji celowej na dofinansowanie 3/18 części etatu nauczyciela oddelegowanego do pracy w Zarządzie Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego.
 - 4) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.

5) Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu nr 2 do umowy nr RI.VI.3041.7.13 z dnia 5 marca 2014 roku.

6) Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Smolnicy o zwiększenie planu wydatków.

4. Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie wszczęcia uproszczonej procedury zlecenia realizacji zadania publicznego pod nazwą „Zielono nam-żyjemy zdrowo i sportowo”.

2) w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych pn.: „Dostosowanie kierunków kształcenia w szkołach Ponadgimnazjalnych do lokalnego rynku pracy”.

3) w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych.

4) w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

5. Sprawy różne.

6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Rozpatrzenie spraw:

1) Oddelegowanie przedstawiciela Powiatu Myśliborskiego do udziału w pracach Powiatowej Komisji Konkursowej V edycji Konkursu „Rozwojowe i Przyjazne Środowisku Sołectwo” organizowanego w roku 2014 przez Zachodniopomorską Izbę Rolniczą w Szczecinie.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Henryk Oczkoś – Naczelnik Wydziału Środowiska

Przekazał, że jak co roku Zachodniopomorska Izba Rolnicza we współpracy z Urzędem Marszałkowskim organizuje konkurs „Rozwojowe i Przyjazne Środowisku Sołectwo”.

Celem konkursu jest rozwój obszarów wiejskich, wybranie i nagrodzenie najlepszych przyjaznych środowisku sołectw, promocja lokalnych przedsięwzięć.

Zachodniopomorska Izba Rolnicza w Szczecinie zwróciła się z prośbą o oddelegowanie przedstawiciela Powiatu Myśliborskiego do prac w komisji konkursowej, która będzie oceniała w I etapie – powiatowym zgłoszenia poszczególnych Sołectw i klasyfikowaniu ich do etapu Wojewódzkiego.

U ubiegłych latach przedstawicielem Powiatu był Członek Zarządu Pan Józef Getman.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, w jaki sposób będzie upowszechniona informacja o konkursie?

Henryk Oczkoś – Naczelnik Wydziału Środowiska

Odpowiedział, że informacje o organizacji konkursu zostaną zamieszczone przez Wydział Środowiska na stronie internetowej Powiatu oraz przekazane do gmin Powiatu z prośbą o przekazanie Sołtysom danej Gminy informacji o tym konkursie.

Termin na składanie zgłoszeń przez Sołtysów upływa z końcem czerwca b.r.

Zarząd podjął decyzję o oddelegowaniu Pana Józefa Getmana – Członka Zarządu jako przedstawiciela Powiatu Myśliborskiego do udziału w pracach Powiatowej Komisji Konkursowej V edycji Konkursu „Rozwojowe i Przyjazne Środowisku Sołectwo”.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Podpisanie umowy na aktualizację, nadzór i serwis oprogramowania GEO-INFO Mapa, Omega, Ośrodek, ZUDP służącego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z wyłonionym zgodnie z § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych starostwa Powiatowego w Myśliborzu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Ewa Kucharska – Naczelnik Wydziału GKN

Przekazała, że sprawa dotyczy podpisania umowy z firmą SYSTHERM INFO Sp. z o.o. w Poznaniu na nadzór, aktualizację i serwis oprogramowania do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Poinformowała, że kwota 42 312,00 zł zostanie zgodnie z umową rozłożona na 2 równe raty po 21 156,00 zł. Płatne z działu 710 rozdz. 71013 § 4300 – środki własne powiatu w kwocie 2 312,00 zł.

Kwota w wysokości 40 000,00 zł zostanie pokryta z dotacji na zadania rządowe.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia z gminą Barlinek w sprawie przyznania dotacji celowej na dofinansowanie 3/18 części etatu nauczyciela oddelegowanego do pracy w Zarządzie Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że porozumienie dotyczy udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie przez Powiat Myśliborski części etatu nauczyciela oddelegowanego do pracy w Zarządzie ZNP Oddział w Barlinku w 2014 roku. Zgodnie z zapisami porozumienia Powiat Myśliborski na dofinansowanie 3/18 część etatu w 2014 roku przekaże kwotę w wysokości 11.734,64 zł.

Zwrócił uwagę, że Zarząd ZNP Oddział w Barlinku proponował dofinansowanie 4/18 część etatu jednak po przeliczeniu dofinansowanie wyniesie 3/18 część etatu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego porozumienia.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Przekazał, że w dniu 1 kwietnia 2014 roku wpłynęło pismo Pani Prezes Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „BRATEK” w sprawie udostępnienia na czas nieokreślony i nieodpłatnie części pomieszczeń w budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku dla potrzeb Szkoły Przystosowanej do Pracy. W dniu 10 kwietnia 2014 roku Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w piśmie przesłanym do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku napisała, że możliwe jest (po przesunięciu pracowników w/w poradni w salach) udostępnienie dwóch sal po 20,7 m² i jednej sali 41,4 m² do zajęć grupowych w uzgodnionych godzinach.

W dniu 14 maja 2014 roku wpłynęło pismo od Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w którym wymienione są pomieszczenia przeznaczone do wynajmu, po wcześniejszych uzgodnieniach zawartych na spotkaniu w dniu 07.05.2014 r. Pani Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej chce wynająć sześć pomieszczeń: dla uczniów - gabinet Nr 7 (20,7 m²), gabinet Nr 8 (20,7 m²), gabinet Nr 12 (20,7 m²), gabinet Nr 9 (41,2 m²), gabinet Nr 10 (6,5 m²) oraz pomieszczenie dla administracji: gabinet Nr 13 (7,7 m²). Zwrócił uwagę, że umowa na przedmiotowe pomieszczenia to umowa użyczenia pomiędzy ZSP Nr 1, a Poradnią zatem Poradnia nie może podnajmować tych pomieszczeń.

Przekazał, że po sprawdzeniu godzin pracy Poradni, istnieje zagrożenie, że współużytkowanie tych pomieszczeń będzie zakłócało działalność placówki.

Przekazał, że Dyrektor sporządziła kalkulację odpłatności za korzystanie z przedmiotowych pomieszczeń. Zaproponowała by za zużycie wody i energii elektrycznej najemca pokrywał 50% wartości miesięcznych rachunków. Jednak przykładowo, gdy dziś Poradnia za prąd płaci 50 zł, a po wynajęciu pomieszczeń przez Stowarzyszenie BRATEK i rachunek za prąd będzie opiewał na kwotę 200 zł to 50% podział tej kwoty spowoduje, że Poradnia zapłaci 100 zł czyli dokona nadpłaty za zużyty prąd.

Przekazał, że rozliczenie za zużycie mediów powinno odbywać się w inny sposób np. stowarzyszenie powinno zapłacić powyżej średniej kwoty z 6-ściu miesięcy.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zapytał w jakich godzinach ma być prowadzona szkoła specjalna?

Tadeusz Grabski – Dyrektor PCOF-A w Myśliborzu

Odpowiedział, że od rana do godz. 15:00 lub 16:00.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zwrócił uwagę, że tego typu szkoła nie musi pracować od godz. 8:00 do 15:00, gdyż zajęcia mogą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, napisała iż pomieszczenia które mają być wynajęte nie są niezbędne dla pracy Poradni, a współużytkowanie tych pomieszczeń nie będzie zakłócało działalności Statutowej PPP w Barlinku i nie zakłóci toku pracy placówki. Przekazała, że wynajęcie tych pomieszczeń przyczyni się do zwiększenia dochodów.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku również przekazuje, że pomieszczenia te nie będą wykorzystywane przez szkołę.

Zwróciła uwagę, że nic nie stoi na przeszkodzie do zawarcia umowy. Może ona zostać sporządzona na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia.

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazał, że przeszkodą w zawarciu umowy są niejasno określone zasady współpracy.

Poradnia ma pomieszczenia jedynie w użyczeniu zatem nie może sama ich wynająć, drugą sprawą jest to, że zaproponowany sposób odpłatności za zużytą energię jest nie do przyjęcia.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że powinna zostać przygotowana umowa przez Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu, która jasno precyzuje warunki najmu.

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Zwróciła uwagę, że również czas pracy Poradni może kolidować z czasem w którym Stowarzyszenie chce wynająć pomieszczenia.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Przekazał, że Stowarzyszenie będzie wynajmować pomieszczenia w godzinach popołudniowych co nie zakłóci pracy jednostki. Dyrektor Poradni stwierdza, że wynajęcie pomieszczeń nie utrudni pracy placówki.

Przekazał, że naszym celem powinno być umożliwienie tym dzieciom nauki. Wszelkie wątpliwości można rozwiązać poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w umowie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zaproponowała, by odłożyć do następnego posiedzenia rozstrzygnięcie przedmiotowej sprawy do czasu przedstawienia przez Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu projektu umowy za wynajmem pomieszczeń.

Zarząd Powiatu postanowił odłożyć rozpatrzenie przedmiotowego wniosku na kolejne posiedzenie po przedstawieniu przez Dyrektora PCOF-A w Myśliborzu projektu umowy najmu przedmiotowych pomieszczeń.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

5) Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu nr 2 do umowy nr RI.VI.3041.7.13 z dnia 5 marca 2014 roku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że zgodnie z kartą sprawy aneks nr 2 do umowy nr RI.VI.3041.7.13 z dnia 5 marca 2014 roku z Zachodniopomorską Grupą doradczą Sp. z o.o. doprecyzowuje zapisy § 2 dotyczącego wykonania i zasad odbioru przedmiotu umowy oraz § 3 dotyczącego wynagrodzenia i warunków płatności.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

6) Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Smolnicy o zwiększenie planu wydatków.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że Dyrektor Zespołu Szkół w Smolnicy zwrócił się z wnioskiem o zabezpieczenie kwoty 11 438,00 zł na wypłatę odprawy rentowej oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop dla pracownicy szkoły.

W związku z tym, że nieplanowano na etapie projektu budżetu na 2014 rok w/w odprawy rentowej Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu wydał pozytywną opinię do przedmiotowego wniosku.

Zaproponowała, aby wniosek został przez Zarząd Powiatu odrzucony z uwagi na zbyt duże zawierowania finansowe, które nastąpią przy powstawaniu MOS w Smolnicy. Informacja o wykonaniu będzie w październiku b.r. i wtedy będzie można dokonać ewentualnej zmiany w planie wydatków.

Zarząd Powiatu zgodnie z propozycją Skarbnika Powiatu negatywnie rozpatrzył wniosek. Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Rozpatrzenie projektów uchwał:

- 1) w sprawie wszczęcia uproszczonej procedury zlecenia realizacji zadania publicznego pod nazwą „Zielono nam – żyjemy zdrowo i sportowo”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Biurze BP

Przekazała, że zadanie dotyczy wyjazdu dzieci z zawodowych rodzin zastępczych wraz z opiekunami na wymianę młodzieżową z partnerską grupą młodzieży z miejscowości Prenzlau w Niemczech.

W przypadku kiedy w ciągu 7 dni nie wniesione zostaną uwagi to dofinansowanie zostanie przyznane w kwocie 2 000 zł

Przekazała, że oferta Stowarzyszenia „Mój Dom” zostanie umieszczona na okres siedmiu dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 208/914/2014 z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie wszczęcia uproszczonej procedury zlecenia realizacji zadania publicznego pod nazwą „Zielono nam – żyjemy zdrowo i sportowo”.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych pn.: „Dostosowanie kierunków kształcenia w szkołach Ponadgimnazjalnych do lokalnego rynku pracy”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Biurze BP

Przekazała, że celem przeprowadzenia konsultacji jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu Myśliborskiego, stworzenie przestrzeni dla mieszkańców do dyskusowania i decydowania o sprawach ważnych dla lokalnego środowiska, zebranie opinii i propozycji mieszkańców odnośnie oczekiwań co do kierunków nauczania oraz zbudowanie tożsamości lokalnej, integracja społeczności lokalnej.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie 3 -18 czerwca 2014 roku.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zapytał czy można przeprowadzić konsultacje w rozbiciu na poszczególne miasta?

Anna Norsesowicz – Główny Specjalista w Biurze BP

Przekazała, że konsultacje są przeprowadzone dla całego Powiatu Myśliborskiego.

Konsultacje przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form konsultacji:

1. umieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Powiatu Myśliborskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa,
2. ankiety online zamieszczonej na stronie Powiatu,
3. punktu konsultacyjnego zorganizowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, pokój nr 101,

4. spotkań z mieszkańcami,

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 208/915/2014 z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych pn.: „Dostosowanie kierunków kształcenia w szkołach Ponadgimnazjalnych do lokalnego rynku pracy”.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że uchwała dotyczy określa formy przekazywania sprawozdań przez kierowników jednostek. Do tej pory sprawozdania były przekazywane w takiej formie w jakiej wskazane jest w uchwale.

Sprawozdania budżetowe przekazywane są w formie dokumentu elektronicznego w systemie BeSTi@ lub SJO Besti@ oraz wersji dokumentu pisemnego wygenerowanego z systemu BeSTi@ lub SJO Besti@ opatrzonym podpisem odręcznym w miejscu oznaczonym na formularzu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 208/916/2014 z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4) w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że zmian dokonuje się na podstawie:

1) Wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia środków finansowych w rozdziale 80146 w kwocie 50.412 zł. oraz rozdziale 85446 w kwocie 12.099 zł. do jednostek oświatowych zatrudniających nauczycieli, którym dofinansowanie doskonalenia zawodowego będzie udzielane:

- ZS w Smolnicy kwota 6.742 zł.
- ZSP Nr 1 w Dębnie kwota 8.579 zł.
- MOW w Renicach kwota 10.886 zł.
- ZSP Nr 1 w Barlinku kwota 15.661 zł.
- ZSP Nr 3 w Myśliborzu kwota 8.263 zł.
- ZS w Myśliborzu kwota 7.552 zł.
- DWDz. W Myśliborzu kwota 1.162 zł.
- PPP w Barlinku kwota 1.038 zł.
- PPP w Myśliborzu kwota 1.228 zł.
- PPP w Dębnie kwota 1.400 zł.

2) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Smolnicy o przeniesienie środków finansowych w wysokości 3.000 zł. w rozdziale 80110 – Gimnazja pomiędzy paragrafami w związku z dużym wykonaniem planu na §4300 – zakup usług pozostałych z powodu awarii samochodu do przewozu dzieci i koniecznością wynajmu pojazdu na okres do momentu zakupu innego auta.

3) Wniosku Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku o przeniesienie kwoty 1.016 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia wypłaty (umowa zlecenia) dla lekarza – członka zespołu orzekającego Poradni do końca 2014 roku.

4) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia kwoty 100 zł. pomiędzy paragrafami na wypłatę wynagrodzenia (umowa zlecenie) dla pracownika, który podczas głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu 25.05.2014 r. jest odpowiedzialny za obsługę Obwodowej Komisji Wyborczej, otwarcie lokalu wyborczego jak i jego zamknięcie po zakończeniu pracy komisji,

5) Wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu o dokonanie przeniesienia kwoty 100 zł. pomiędzy paragrafami na wypłatę wynagrodzenia (umowa zlecenie) dla pracownika, który podczas głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu 25.05.2014 r. jest odpowiedzialny za obsługę Obwodowej Komisji Wyborczej, otwarcie lokalu wyborczego jak i jego zamknięcie po zakończeniu pracy komisji,

6) Wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej o przeniesienie kwoty 6.400 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia niezbędnych napraw remontowych DPS:
- modernizacja centrali sygnalizacji pożaru SAGITA – szacowany koszt 2.754 zł.
- malowanie szybu dźwigu towarowego w DPS – szacowany koszt 1.090,80 zł.
- wymiana 13 sztuk niesprawnych opraw oświetlenia awaryjnego – szacowany koszt 2.545,56 zł.

7) Wniosku Naczelnika Wydziału Komunikacji o zabezpieczenie w budżecie Starostwa kwoty 1.000 zł. tytułem wypłaty należnych stronie środków pieniężnych w związku z zawartą umową z Panem Wiesławem R. ws. zwrotu nadpłaty za wydane 3 karty pojazdu (z rezerwy ogólnej).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 208/917/2014 z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok. Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Sprawy różne:

1. Wicestarosta – Alicja Prill

Przedstawiła pismo Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach z dnia 26 maja 2014 roku znak MOW.2009.9.2014 w sprawie dokonania oględzin budynku Starostwa przy ul. Północnej 15 w celu wydania opinii o jego przystosowaniu na Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy.

(Pismo stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem.

2. Wicestarosta – Alicja Prill

Zaproponowała, by wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku do opracowania koncepcji uruchomienia kierunków szkół na ul. Jeziornej i ul. Szosowej w Barlinku z uwzględnieniem uruchomienia internatu lub też bez jego uruchamiania.

Zarząd Powiatu zobowiązał Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku do przygotowania w terminie do 15 czerwca 2014 roku koncepcji uruchomienia kierunków ogólnokształcących na ul. Jeziornej w Barlinku i umiejscowienia pozostałych kierunków na ul. Szosowej w Barlinku uwzględniając wariant z uruchomieniem internatu lub bez jego uruchamiania.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|-------------------|-------|
| 1. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 2. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 3. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 4. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |