

Protokół Nr 194/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 4 marca 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 5

Ad. 1

O godzinie 09:10 Wicestarosta rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Arkadiusz Mazepa	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Józef Getman	-	Członek Zarządu
4. Janusz Winiarczyk	-	Członek Zarządu
5. Andrzej Rudnicki	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział zaproszone osoby według załączonej listy obecności.

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Nr 192/2014 i 193/2014
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z PPHU „REST” Grzegorz Mikołajczak, Renata Mikołajczak, Patrycja Wydra Spółka Jawna, 66-400 Gorzów Wlkp., na dostawę tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji.
 - 2) Wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia z Gminą Dębno w sprawie finansowania kosztów udziału uczniów szkół Ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Dębno w rozgrywkach sportowych.
 - 3) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup emulsji asfaltowej.
 - 4) Podpisanie umowy.
 - 5) Wyrażenie zgody na podpisanie listu intencyjnego.
 - 6) Wyrażenie zgody na likwidację samochodu służbowego marki Opel Vectra.
 - 7) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne uczennicy III klasy Liceum Ogólnokształcącego.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał:

- 1) w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu.
- 2) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
- 3) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
- 4) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu oraz zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

6. Sprawy różne.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Nr 192/2014 z dnia 17 lutego 2014 roku i Nr 193/2014 z dnia 24 lutego 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokoły

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

- 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z PPHU „REST” Grzegorz Mikołajczak, Renata Mikołajczak, Patrycja Wydra Spółka Jawna, 66-400 Gorzów Wlkp., na dostawę tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji

Poinformował, że w drodze rozeznania cenowego wyłoniono dostawcę tablic rejestracyjnych na rok 2014. Wśród trzech złożonych ważnych ofert najlepszą ofertę z najniższą ceną zaproponowała firma Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „REST” Grzegorz Mikołajczak, Renata Mikołajczak, Patrycja Wydra Spółka Jawna z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, która była dotychczasowym dostawcą tablic dla naszego urzędu.

Wybrana firma spełnia restrykcyjne wymogi, o których mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Zaproponowane przez oferenta stawki tj.:

- 1) 5,84 zł brutto za jedną sztukę tablicy rejestracyjnej samochodowej;
- 2) 3,69 zł brutto za jedną sztukę tablicy motocyklowej/ciągnikowej;
- 3) 3,69 zł brutto za jedną sztukę tablicy motorowerowej.

Zaproponowane ceny są znacznie niższe od kwot wskazanych w konkurencyjnych ofertach.

Zgodnie z planem finansowym na rok 2014 Wydział Komunikacji posiada zabezpieczoną kwotę w wysokości 50.000 zł na zakup tablic rejestracyjnych.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

2) Wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia z Gminą Dębno w sprawie finansowania kosztów udziału uczniów szkół Ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Dębno w rozgrywkach sportowych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że zgodnie z kartą sprawy porozumienie dotyczy udzielenia przez Gminę Dębno dotacji w wysokości 4.000 zł jako pomoc finansową dla Powiatu Myśliborskiego na finansowanie kosztów udziału w zawodach sportowych dębnowskiej młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego porozumienia.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

3) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup emulsji asfaltowej.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że zgodnie z kartą sprawy sprawa dotyczy wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup emulsji kationowej C65 B3 PU/RC do remontów cząstkowych nawierzchni w ilości szacunkowej 50 ton.

Termin realizacji zamówienia: dostawy sukcesywne (1-2,5 tony jednorazowo) do 31.12.2014 roku.

Termin dostawy: do 3 dni od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

W planie finansowym zabezpieczono środki w kwocie 132.000,00 zł brutto (Dział 600, Rozdział 60014 §4210).

Do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia proponuje się komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
2. Kornelia Walas – Sekretarz Komisji
3. Danuta Trybel – Członek Komisji

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup emulsji asfaltowej oraz podjął uchwałę Nr 194/854/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

4) Podpisanie umowy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w podpisanie umowy z firmą Collegium Medyczne „MEDICA” S.C Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia Kształcenia Kadr „Medica”, 73-100 Stargard

Szczeciński w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe związane z prowadzeniem zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pn.: „Program wyrównania szans edukacyjnych i poprawy wyników edukacyjnych w liceach ogólnokształcących powiatu myśliborskiego”.

Cena najkorzystniejszej oferty to kwota 302.888,00 zł brutto. Środki finansowe w kwocie 403.588,00 zł zabezpieczono w planie finansowym na 2014 rok.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

5) Wyrażenie zgody na podpisanie listu intencyjnego.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że podpisanie listu intencyjnego jest niezbędne do wspólnego zgłoszenia koncepcji Kontraktu Samorządowego w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego naboru wstępnych koncepcji kontraktów samorządowych, jako formy realizacji interwencji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WZ 2014 – 2020).

Sygnatariuszami listu będą: Powiat Myśliborski, Powiat Choszczeński, Gmina Barlinek, Gmina Bierzwnik, Gmina Boleszkowice, Gmina Choszczno, Gmina Dębno, Gmina Krzęcin, Gmina Lipiany, Gmina Myślibórz, Gmina Nowogródek Pomorski, Gmina Pełczyce, Gmina Przelewice, Gmina Trzcianko Zdrój.

Reprezentantem stron oraz koordynatorem działań w zakresie złożenia oraz konsultacji Kontaktu Samorządowego z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego będzie Gmina Barlinek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie listu intencyjnego.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

6) Wyrażenie zgody na likwidację samochodu służbowego marki Opel Vectra.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu

Przekazała, że z uwagi na powstałą szkodę na samochodzie służbowym marki Opel Vectra oraz zakwalifikowaniu szkody przez likwidatora jako całkowitej, koniecznym jest dokonanie likwidacji w/w pojazdu. Wartość rynkowa brutto pojazdu została ustalona na kwotę 5.500 zł. Po likwidacji samochodu będzie możliwość ubiegania się o dotację za usuwanie odpadów z NFOŚiGW w wysokości 4.000 zł.

Z uwagi na powyższą likwidację konieczne pozostanie zabezpieczenie dla Urzędu w dodatkowy samochód (w formie leasingu – wartość szacunkowa na 36 miesięcy ok. 65.000 zł, zakup samochodu - wartość szacunkowa ok. 35.000 zł). Tymczasowo możliwe jest wykorzystywanie samochodu służbowego Opel Astra 1.4 rok produkcji 1999 z Wydziału DP. Jednak z uwagi na zły stan techniczny w/w samochodu rozwiązanie to nie może być brane pod uwagę jako rozwiązanie docelowe.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że likwidacja samochodu jest zasadna z uwagi na zbyt wysoki koszt naprawy, który przewyższa wartość rynkową pojazdu. Wykorzystanie tymczasowo samochodu Opel Astra, który znajduje się obecnie w Wydziale Dróg jest na dzień dzisiejszy dobrym rozwiązaniem do czasu podjęcia decyzji o kupnie nowego pojazdu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację samochodu służbowego marki Opel Vectra oraz podjął decyzję o tymczasowym wykorzystaniu samochodu służbowego Opel Astra na potrzeby Starostwa Powiatowego.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

7) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne uczennicy III klasy Liceum Ogólnokształcącego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że w dniu 25 lutego 2014 roku wicedyrektor ZSP Nr 1 w Dębnie zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na nauczanie indywidualne dla uczennicy klasy III Liceum Ogólnokształcącego w okresie: II semestr roku szkolnego 2013/2014 przedkładając stosowne dokumenty.

W wyniku przedłożonych przez dyrektora propozycji nastąpi zwiększenie ilości godzin w szkole z racji orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania o 12 godzin lekcyjnych tygodniowo do 25 kwietnia 2014 roku.

W związku z tym nastąpi zwiększenie wydatków na wynagrodzenia o około 4,2 tys. zł do końca roku szkolnego. Środki te nie są zaplanowane w planie finansowym jednostki, jednak z uwagi na nieprzewidywalne zmniejszenie wykonania planu wydatków mogą znaleźć pokrycie w obecnej wartości planu. Analiza wykonania planu wydatków w miesiącu październiku wykaże ewentualną potrzebę zabezpieczenia dodatkowych środków.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na nauczanie indywidualne uczennicy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że organem uprawnionym do uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej jest Zarząd Powiatu.

Członek zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę na zapisy w projekcie regulaminu dotyczące stanowisk i komórek organizacyjnych.

Wymienione są stanowiska ds. administracyjnych i analiz jednostek oświatowych oraz stanowisko ds. oświaty publicznej i niepublicznej. Zapytał czy podział ten jest prawidłowy? Zwrócił uwagę na zapisy dotyczące prowadzenia spraw kadrowych w placówkach.

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Wyjaśnił, że w momencie zlikwidowania Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych w którym pracowało 5 osób, zadania jakie realizowały zostały przeniesione do Centrum i w tej chwili zostało to skompensowane i przydzielone na dwie osoby. Wszystkie sprawy z zakresu oświaty będą przez nie wykonywane. Zaplanowałem to w ten sposób, że jedna z osób będzie realizować zadania związane ze szkołami publicznymi i niepublicznymi natomiast druga osoba będzie prowadziła wszystkie inne sprawy głównie pod kątem analiz co jest niezbędne do podejmowania przez Państwa stosownych decyzji.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zapytał jaki jest obecny stan zatrudnienia w jednostce?

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Odpowiedział, że na dzień dzisiejszy zatrudnionych jest 10 osób.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 194/855/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Aneta Głowacka – Główny Specjalista w Biurze ds. Kontroli

Przekazała, że projekt Uchwały dotyczy udzielenia Wicestarości – Alicji Prill pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego jako jedynego współnika spółki Szkuner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Myśliborzu na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 6 marca 2014 roku.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 194/856/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 3) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Aneta Głowacka – Główny Specjalista w Biurze ds. Kontroli

Przekazała, że projekt Uchwały dotyczy udzielenia Wicestarości – Alicji Prill pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego jako jedynego współnika spółki „Szpital w Dębnie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 10 marca 2014 roku.

Członek Zarządu – Józef Getman

Przekazał, że należy powiedzieć prawdę jaka jest rzeczywistość ponieważ my jako koalicja działający nienagannie przez tyle lat oczekujemy czegoś więcej. W chwili obecnej jesteśmy

bardzo niezadowoleni jeżeli chodzi o Panią Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o. Zwrócił uwagę, że do tej pory jako koalicja broniliśmy sprawy i głosowaliśmy, jednak oczekujemy pewnych działań i posunięć, które przyniosą lepsze efekty.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Poinformował, że Członkowie Zarządu jeżeli wyrażają chęć, mogą uczestniczyć w Zgromadzeniu Wspólników.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zwrócił uwagę, że patrząc z perspektywy czasu Prezes spółki nie zrobiła nic by poprawić sytuację Szpitala.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę, że proces restrukturyzacji został rozpoczęty i w II Kadencji Rady zostało zwolnionych ok. 40% personelu.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Przypomniał, że proces ten nie został jednak dokończony.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 194/857/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu oraz zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Magdalena Mikołajczuk - Skarbnik Powiatu

Poinformowała, że zmian w budżecie dokonuje się na podstawie:

1) porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Gminą Dębno w sprawie finansowania kosztów udziału uczniów szkół Ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Dębno w rozgrywkach sportowych na kwotę 4.000,00 zł.

2) w związku ze zmianą jednostki realizującej zadania dokonuje się przeniesienia planu wydatków rozdziałów 80146, 80195, 85446 i 85495 pomiędzy jednostkami.

Podczas, gdy funkcjonował Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych środki były do dyspozycji Starostwa. Przeniesienie planu wydatków, pozwoli wnioskować o zwiększenie planu w poszczególnych jednostkach przez Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 194/858/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu oraz zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Sprawy różne:

1) Zarząd Powiatu zapoznał się z pismem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu w sprawie rezygnacji z nieruchomości położonej na działce nr 249 obręb 3 Miasta Myślibórz przy ul. Piłsudskiego 6.

(Pismo stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

2) Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą zawarcia umowy najmu lokalu przez Dom Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatycznie Chorych w Myśliborzu z Myśliborskim Towarzystwem Wędkarskim.

(Informacja stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

3) Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał informację dotyczącą robót dodatkowych wykonywanych w budynku na ul. Gorzowskiej w Barlinku.

Roboty te dotyczą instalacji sanitarnych, podbitki oraz izolacji ścian. W trakcie prac związanych z termomodernizacją stwierdzono, że jeśli chodzi o instalacje sanitarne to rury, które będą położone nad podłogą, będą kolidowały z nowym wyjściem ewakuacyjnym, które było zamurowane. Część instalacji była zasłonięta boazerią na której były zamontowane lustra dla Słonecznej Gromady.

Natomiast jeśli chodzi o podbitkę to jest ona w bardzo złym stanie technicznym.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że podbitka jest w tak złym stanie, że nie ma możliwości jej uzupełnienia dlatego też należy położyć nową.

Poinformowała, że najważniejsza jest izolacja pionowa i pozioma z uwagi na bardzo wysokie zawilgocenie ścian.

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że kwota jaka zostały wynegocjowana to ok. 92 000,00 zł brutto.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał, jaki procent obejmują przedmiotowe roboty dodatkowe?

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Odpowiedział, że jest to 20%.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazał, że środki przed rozpoczęciem przetargu były to niewygasające środki zabezpieczone w budżecie. Wydatkowanie ich pozwoli na kompleksowe wykończenie budynku.

4) Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zapytał jak przebiegają prace związane z przetargiem na Warsztaty Szkolne?

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Odpowiedział, że jesteśmy na etapie uzgodnienia dokumentacji i planujemy pod koniec marca wcielić zamówienie w życie.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

1. Arkadiusz Mazepa - Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill - Wicestarosta
3. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu
4. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu
5. Józef Getman - Członek Zarządu