

Protokół Nr 193/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 24 lutego 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych – 4

Ad. 1

O godzinie 10:05 Wicestarosta rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu) w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 2. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 3. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |
| 4. Józef Getman | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział zaproszone osoby według załączonej listy obecności.

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wybór najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym na usługi szkoleniowe.
4. **Rozpatrzenie projektów uchwał:**
 - 1) w sprawie zmiany planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.
 - 2) w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.
5. **Sprawy różne.**
6. **Zamknięcie posiedzenia.**

Ad. 3

Rozpatrzenie spraw:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym na usługi szkoleniowe.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że zgodnie z kartą sprawy w przedmiotowym postępowaniu dokonano oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

Wpłynęły 4 oferty złożone przez:

1. F.H.U. „JAR-MAR” Centrum Kształcenia „Wiedza dla Wszystkich”, 74-300 Myślibórz -375.138,00 zł
2. Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego, 66-400 Gorzów Wlkp. - 345.388,00 zł
3. Solid Consulting Łukasz Kotwica, 66-400 Gorzów Wlkp. - 184.381,20 zł
4. Collegium Medyczne „MEDICA” S.C, Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia Kształcenia Kadr „Medica”, 73-100 Stargard Szczeciński - 302.888,00 zł

W toku badania ofert pod względem formalnym stwierdzono w ofercie Nr 3 wykaz zawierający jedynie 15 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, nie uzupełnił załącznika Nr 5 zawierającego wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tym samym nie wykazał spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu co skutkuje wykluczeniem z postępowania oraz odrzuceniem oferty.

Ponadto Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Wątpliwości Zamawiającego budziła cena jednostkowa za przeprowadzenie 1 godziny zajęć, co mogło mieć wpływ na łączną cenę oferty, która znacznie odbiegała od ustalonej przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia.

Biuro ds. Planowania Rozwoju i Realizacji Inwestycji proponuje dokonać wyboru oferty Nr 4 złożonej przez Collegium Medyczne „MEDICA” S.C Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia Kształcenia Kadr „Medica”, 73-100 Stargard Szczeciński, jako najkorzystniejszej oraz wykluczenie Solid Consulting Łukasz Kotwica, 66-400 Gorzów Wlkp.

Zarząd Powiatu wybrał najkorzystniejszą ofertę firmy Collegium Medyczne „MEDICA” S.C Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek Akademia Kształcenia Kadr „Medica”, 73-100 Stargard Szczeciński oraz dokonał wykluczenia firmy Solid Consulting Łukasz Kotwica, 66-400 Gorzów Wlkp.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 3

Rozpatrzenie projektów uchwał:

- 1) w sprawie zmiany planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że zmiany proponuje się dokonać:

- 1) w związku z podjętą uchwałą Nr XLIV/396/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie programu postępowania naprawczego Powiatu Myśliborskiego,
- 2) na podstawie wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o wprowadzenie do budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2027 projektów:

- a) „Mamy pomysł dla mamy!”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Łączna wartość projektu 475.682,40 zł., z tego w 2014 r. – 385.960,32 zł., w 2015 r. – 89.722,08 zł.
- b) „Sprawni w pracy”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Łączna wartość projektu 501.703,20 zł., z tego w 2014 r. – 461.646 zł., w 2015 r. – 40.057,20 zł.
- 3) na podstawie wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o wprowadzenie do budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok projektu pn. „Pomocna dłoń” w związku z zawarciem aneksu do umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu w 2014 roku wynosi 920.235,67 zł.
- 4) na podstawie wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o wprowadzenie do budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu w 2014 roku 739.503 zł.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zapytał na czym polegać będzie realizacja programu „Mamy Pomysł dla mamy!”?

Wicestarosta - Alicja Prill

Odpowiedziała, że projekt polega na tym, że młode mamy są zapraszane na zajęcia aktywizujące i mają przy tym zorganizowaną opiekę nad dziećmi z pełną obsadą specjalistów i wychowawców wraz z wyżywieniem dla dzieci.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 193/852/2014 z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie zmiany planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że zmian w budżecie Powiatu Myśliborskiego proponuje się dokonać na podstawie:

- 1) wniosku Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 300 zł. pomiędzy paragrafami w celu uzupełnienia planu wydatków na dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- 2) wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie o przeniesienie kwoty w łącznej wysokości 992 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia wydatków na opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej oraz na dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- 3) wniosku Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach o przeniesienie kwoty 2.800 zł pomiędzy paragrafami w celu zwiększenia planu wydatków na dodatkowe wynagrodzenie roczne.

4) wniosku Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dębnie o przeniesienie kwoty 15.850 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia wydatków na umowę zlecenie

dla logopedy i terapeuty pedagogicznego (w związku ze zwiększającą się liczbą dzieci z niepełnosprawnością) oraz na dodatkowe wynagrodzenie roczne.

5) wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o przeniesienie kwoty 2.000 zł. pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia planu wydatków na opłacenie podatku VAT od wystawionych faktur sprzedaży.

6) wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o zwiększenie planu wydatków o kwotę 5.637 zł. na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników. Proponuje się zabezpieczyć wnioskowaną kwotę z niewykorzystanego planu wydatków na §4040 ZSP Nr 3 w Myśliborzu.

7) wniosku Naczelnika Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego o przeniesienie kwoty 3.035 zł. pomiędzy paragrafami zadań z zakresu administracji rządowej w związku z koniecznością dokonania opłaty podatku od nieruchomości Skarbu Państwa.

8) wniosku Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego o zabezpieczenie planu wydatków w wysokości 657 zł. na wypłatę zasądzonej kwoty na rzecz Przemysława S. z tytułu nadpłaty za wydanie karty pojazdu. Proponuje się zabezpieczyć plan wydatków z rezerwy ogólnej.

9) wniosku Głównego Specjalisty w Biurze ds. organizacji pozarządowych i spraw społecznych o zabezpieczenie planu wydatków w rozdziale 75020 na realizację umowy zawartej z Telewizją Myślibórz TVB 24, na realizację umowy zawartej z ALFA TV na utrzymanie strony internetowej, w rozdziale 75095 na zapłatę wynagrodzeń w związku z organizacją Złotego Żagla oraz na zakup kwiatów i artykułów niezbędnych w związku z reprezentacją powiatu, w rozdziale 92105 1.000 zł. na patronat Starosty Myśliborskiego nad imprezami o charakterze kulturalnym, w rozdziale 92605 1.000 zł. na objęcie przez Starostę patronatem imprez sportowych. Proponuje się zabezpieczyć częściowo wniosek w kwocie 15.814 zł z dodatkowego wynagrodzenia rocznego w rozdziale 75020 i 75011.

10) wniosku Wicestarosty Powiatu Myśliborskiego o zabezpieczenie w budżecie kwoty 25.000 zł. w rozdziale 70005 na zapłatę ugody zawartej w dniu 21.01.2014 roku z firmą TADBUD Zakład Ogólnobudowlany oraz kwoty 4.000 zł. w rozdziale 75020 na różne opłaty i składki. Proponuje się zabezpieczyć 25.000 zł z rezerwy ogólnej a 4.000 zł z dodatkowego wynagrodzenia rocznego w rozdziale 75020.

11) wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o przeniesienie kwoty 1.920 zł pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia wynagrodzenia koordynatora w projekcie Leonardo da Vinci „Rozwój umiejętności zawodowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii”.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 193/853/2014 z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Sprawy różne:

1. Zarząd Powiatu zapoznał się z zestawieniem wniosków o udostępnienie informacji publicznej w 2013 i 2014 roku (*Zestawienie stanowi załącznik Nr 6 do protokołu*).

2. Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Przekazał, że otrzymał zawiadomienie o konieczności dostosowania przez niego układu wykonawczy budżetu według załączonego wzoru. Poinformował, że zajął stanowisko w tej sprawie i nie jest mu wiadomym, że Zarząd Powiatu jest Komisarzem w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego. Uprawnieniem kierownika jednostki jest ustanowienie układu wykonawczego budżetu a nie Zarządu Powiatu.

Zatem uchwała Zarządu Nr 190/835/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w tej części jest podjęta z rażącym naruszeniem prawa i powinna być w tej części uchylona.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wyjaśniła, że Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego otrzymał plan, w którym zostały przedstawione wartości na paragrafach odmienne o tych które były ujęte w projekcie budżetu. Kwoty te zostały przez Zarząd Powiatu przydzielone lecz nie na wniosek dysponenta budżetu. Poprosiła Skarbnika Powiatu o wyjaśnienie kwestii zgodności z prawem podjętej uchwały.

Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że art. 249 ustawy o finansach publicznych mówi o tym, iż w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej, a takowa była podjęta dnia 30 stycznia 2014 roku Zarząd jednostki samorządu terytorialnego przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków i przekazuje je z podziałem na grupy wydatków, czyli wynagrodzenia, rzeczówka i inwestycje i Zarząd jednostki samorządu terytorialnego opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego.

Poinformowała, że Zarząd Powiatu nie naruszył żadnych przepisów. Przepis mówi wyraźnie, że to Zarząd Powiatu opracowuje plan finansowy natomiast ust. 2 tego przepisu wskazuje, że to jednostki organizacyjne min. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zapytał, dlaczego został zmieniony układ?

Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk

Odpowiedziała, że układ nie został zmieniony. Zwróciła uwagę, że przedstawił Pan plan finansowy i to Zarząd Powiatu ma obowiązek jego uchwalenia, nie Pan jako kierownik jednostki. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o ostatecznym planie finansowym danej jednostki. Podjęto decyzję, o zdjęciu środków z paragrafu dotyczącego opłat za listy z przeznaczeniem na zapłatę przez okres dwóch miesięcy za energię. Przez ten okres czasu jest możliwość pozyskania od Wojewody środków.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zwrócił uwagę, że nie został zaproszony na posiedzenie Zarządu w celu wyjaśnienia tej kwestii. Nie otrzymał żadnej informacji w tej sprawie.

Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk

Zwróciła, uwagę, że miał Pan informacje o tym, że potrzebne są środki na zapłatę energii za 12 miesięcy. Co roku od Wojewody nie otrzymujemy środków na energię.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zauważył, że musimy wspólnie grać. Mogę dziś zagwarantować, że tych pieniędzy w ogóle nie dostaniemy.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że Wojewoda nie dysponuje większymi środkami na Inspektoraty, wciąż szukane są oszczędności.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Przekazał, że nie może podpisać umowy zobowiązaniowej jeżeli nie ma środków w budżecie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że starosta wystąpił do Wojewody o zwiększenie środków dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Przekazał, że wystąpiły rozbieżności z jego pismem, które również zostało przesłane do Wojewody.

Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk

Decyzję podjęto o przyznaniu środków na dwa miesiące, aby miał Pan czas na uzyskanie środków od Wojewody.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zwrócił uwagę, że sytuacja Inspektoratu jest bardzo trudna. Konieczne jest zatrudnienie dodatkowych osób. Zwrócił uwagę, na ogromną ilość spraw, które wpływają.

Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że Wojewoda ma obowiązek przekazać środki.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zwrócił uwagę, że jeżeli Wojewoda nie wypłaci środków, ten obowiązek spada na Powiat. Przekazał, że uchwała, która została podjęta jest uchwalona z rażącym naruszeniem prawa i narusza uprawnienia dysponenta budżetu.

Skarbnik Powiatu - Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że kierownik jednostki ma tylko plan finansowy i ma go wykonać.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Przekazał, że plan finansowy powinien być tak sporządzony, aby gwarantował realne zabezpieczenie wykonania zadań.

Zwrócił uwagę, na braki w zatrudnieniu w Inspektoracie, na dzień dzisiejszy potrzeba jest zatrudnienia dwóch Inspektorów, jednak brakuje środków.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła, uwagę, że podsumowując problem polega na tym, że zostały przesunięte środki na zapłatę energii na za okres dwóch miesięcy, jednak umowa nie została podpisana.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Przekazał, że nie podpisze umowy dopóki nie będzie miał zagwarantowanych środków.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że środki są zabezpieczone na dwa miesiące.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zwrócił uwagę, że projekt umowy wymaga zmiany.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że Inspektorat nie posiada wystarczających środków finansowych, w związku z tym wysłane zostały pisma do Wojewody o ich przyznanie. Proponuję, by na następnym posiedzeniu Zarządu Powiatu Inspektor przedstawił sytuację i problemy związane z realizacją zadań w Inspektoracie wraz z koncepcją poprawienia sytuacji w jednostce.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zwrócił uwagę, że przyznane w budżecie środki na funkcjonowanie jednostki są niewystarczające. Jednostka musi wykonywać swoje zadania, a spraw jest coraz więcej.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że wszyscy rozumieją problemy jakie posiada jednostka i wiedzą jak jej działalność jest ważna.

Przekazała, że dzisiejszy temat należy podzielić na sprawę dotyczącą przesunięcia środków na dwa miesiące na zakup energii oraz sprawę wsparcia działalności Inspektoratu.

Na dzień dzisiejszy jest podjęta uchwała Zarządu mówiąca o bezpłatnym użyczeniu pomieszczeń lecz opłaty eksploatacyjne muszą być przez Inspektora poniesione. Wiedząc, że na dzień dzisiejszy nie ma pieniędzy, decyzją Zarządu zostały te środki przeniesione między paragrafami w celu pokrycia opłaty za energię za okres dwóch miesięcy. W związku z tym należy podpisać umowę w tej sprawie.

Hubert Walas – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Zwrócił uwagę, że umowa powinna być przygotowana tylko na ten okres czasu.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę na trudną sytuację Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Warunki lokalowe są niekorzystne, brak jest dodatkowych pomieszczeń na dokumentację. Zwrócił uwagę, że można wykorzystać pomieszczenia znajdujące się w posiadaniu Starostwa Powiatowego.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że dokona oględzin przedmiotowych pomieszczeń.

Zaproponowała, by Inspektor zwrócił się z wnioskiem o zawieszenie lub też przesunięcie terminu płatności za media do czasu otrzymania dotacji od Wojewody. Umowa powinna być podpisana na okres dwóch miesięcy.

Poprosiła o przygotowanie informacji na następny Zarząd dotyczącej funkcjonowania Inspektoratu, aby uzyskać rzetelne dane dotyczące działalności jednostki.

Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu umowy na użyczenie pomieszczeń wraz z odpłatnością za media z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego na okres dwóch miesięcy tj. styczeń i luty 2014 roku.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 5. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |