

Protokół Nr 192/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 17 lutego 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych – 3

Ad. 1

O godzinie 10:35 Wicestarosta rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu) w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 2. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 3. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział zaproszone osoby według załączonej listy obecności.

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Nr 190/2014 i 191/2014
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 14000 euro na zakup materiałów biurowych.
 - 2) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy.
 - 3) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy użyczenia nieruchomości – II piętro budynku przy ul. Spokojnej 13.
 - 4) Przekazanie dwóch zestawów komputerowych i drukarki znajdujących się obecnie na wyposażeniu Starostwa Powiatowego na potrzeby Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.
 - 5) Zawarcie umowy z Orange Polska S.A na świadczenie usługi dostęp do Internetu DSL 10000 do Punktu Paszportowego w Myśliborzu.
5. **Rozpatrzenie projektów uchwał:**
 - 1) Podjęcie decyzji w sprawie przedłużenia stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.
 - 2) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
 - 3) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
6. **Sprawy różne.**
7. **Zamknięcie posiedzenia.**

Ad. 3

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Nr 190/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku i Nr 191/2014 z dnia 11 lutego 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokoły

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Podpisanie umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 14000 euro na zakup materiałów biurowych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w celu prawidłowej realizacji projektu pn.: „Chcę być najlepszy w swoim zawodzie! – program podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego powiecie myśliborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, konieczne jest podpisanie umowy ze Sklepem Wielobranżowym „LESZCZYNA” z Myśliborza.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w związku z planowanym nawiązaniem współpracy 14 samorządów, mającej na celu wyznaczenie wspólnej wizji rozwoju do 2020 r. zachodzi konieczność podpisania umowy, która będzie dotyczyła zlecenia przygotowania koncepcji Kontraktu Samorządowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że wykonawcą umowy będzie: Zachodniopomorska Grupa Doradcza sp. z o.o., a Zamawiającymi, którymi będą: Gmina Barlinek, Powiat Myśliborski, Powiat Choszczeński, Gmina Bierzwnik, Gmina Boleszkowice, Gmina Choszczno, Gmina Dębno, Gmina Krzęcin, Gmina Lipiany, Gmina Myślibórz, Gmina Nowogródek Pomorski, Gmina Pełczyce, Gmina Przelewice, Gmina Trzcińsko- Zdrój.

Wstępne uzgodnienia z poszczególnymi stronami stanowiły, że umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w imieniu wszystkich samorządów przez Gminę Barlinek. Ostatecznie ustalono, że podpiszą ją wszystkie samorządy.

Zgodnie z umową zostanie zlecone Zachodniopomorskiej Grupie Doradczej przygotowanie koncepcji Kontraktu Samorządowego w ramach RPO WZ na lata 2014- 2020. Zakres przedmiotu umowy, będzie obejmowała m.in.:

- zebranie niezbędnych danych z wykorzystaniem ogólnie dostępnych źródeł,
- wykonanie niezbędnych analiz do przeprowadzenia delimitacji obszaru objętego Kontraktem Samorządowym,
- zaangażowanie w proces formułowania koncepcji Kontraktu Samorządowego jak najszerszego spektrum partnerów społecznych i gospodarczych,

- przedstawienie propozycji rozgraniczenia obszaru gmin na poszczególne obszary powiązane funkcjonalnie,
 - opracowanie kompletnej koncepcji Kontraktu Samorządowego w ramach RPO WZ na lata 2014-2020.
- Przygotowanie koncepcji jest niezbędne do aplikowania o środki unijne w kolejnym okresie programowania.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 3) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy użyczenia nieruchomości – II piętro budynku przy ul. Spokojnej 13.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Sekretarz Powiatu – Barbara Krakowska-Petruk

Poinformowała, że umowa użyczenia nieruchomości dot. bezpłatnego użytkowania na czas do 31.07.2014 roku II piętra budynku przy ul. Spokojnej 13 o powierzchni 257,35 m² na potrzeby Starostwa Powiatowego.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy użyczenia.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 4) Przekazanie dwóch zestawów komputerowych i drukarki znajdujących się obecnie na wyposażeniu Starostwa Powiatowego na potrzeby Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Sekretarz Powiatu – Barbara Krakowska-Petruk

Poinformowała, że wnioskiem z dnia 11 lutego 2014 roku Dyrektor PCOFA zwrócił się o przekazanie z wyposażenia Starostwa Powiatowego dwóch zestawów komputerowych i drukarki na potrzeby Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu w związku z przeniesieniem dwóch pracowników Starostwa do pracy w tej jednostce.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie dwóch zestawów komputerowych i drukarki na potrzeby Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 5) Zawarcie umowy z Orange Polska S.A na świadczenie usługi dostęp do Internetu DSL 10000 do Punktu Paszportowego w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Sekretarz Powiatu – Barbara Krakowska-Petruk

Poinformowała, że poprzednia umowa zawarta w 2012 roku wygasa w związku z powyższym zachodzi konieczność zawarcie kolejnej umowy. Aneks wydłuża czas obowiązywania umowy do dnia 10.02.2016 roku czyli na okres 2 –letni jak w umowie wstępnej z 2012 roku.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) Podjęcie decyzji w sprawie przedłużenia stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Wicestarosta - Alicja Prill

Poinformowała, że stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu powierzono Pani Beacie Kołodziejek na okres od 18 listopada 2013 roku do 17 lutego 2014 roku. W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia decyzji przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora PCPR w Myśliborzu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 192/849/2014 z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Sekretarz Powiatu – Barbara Krakowska-Petruk

Poinformowała, że projekt uchwały dotyczy udzielenia radcy prawnemu Elizie Szymańskiej pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego w sprawie z powództwa Stanisława Śniadały przeciwko Powiatowi Myśliborskiemu o zapłatę toczącej się przed Sądem Rejonowym w Myśliborzu, I Wydział Cywilny, pod sygn. I C 1557/13 – Karta pojazdu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 192/850/2014 z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w związku z realizacją projektu pn.: „Chcę być najlepszy w swoim zawodzie! – program podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie myśliborskim” realizowanego przez Powiat Myśliborski ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wnioskuje o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego łącznie ze Starostą Myśliborskim lub Wicestarostą, przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w sprawie podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 192/851/2014 z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Sprawy różne:

1. Zarząd Powiatu zapoznał się z Decyzją znak WŚR.6531.4.2013.HO z dnia 6 lutego 2014 roku w sprawie zatwierdzenia dokumentacji geologicznej pn. „Dodatek nr 1 do dokumentacji hydrogeologicznej ustalający zasoby eksploatacyjne studni 4A ujęcia wód podziemnych z tworów czwartorzędowych w Golenicach, działka nr 219/40, obręb Golenice, gmina Myślibórz, powiat myśliborski, woj. zachodniopomorskie”.
(Decyzja stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 5. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |