

Protokół Nr 190/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 7 lutego 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych – 5

Ad. 1

O godzinie 09:15 Przewodniczący Zarządu rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu) w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Arkadiusz Mazepa	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Józef Getman	-	Członek Zarządu
4. Janusz Winiarczyk	-	Członek Zarządu
5. Andrzej Rudnicki	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział zaproszone osoby według załączonej listy obecności.

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Nr 188/2014 i 189/2014
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne uczennicy.
 - 2) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy o korzystanie z centrum usług elektronicznych e-GBS Corpo z Gospodarczym Bankiem Spółdzielczym w Barlinku Oddział w Myśliborzu.
 - 3) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na przeprowadzenie procesu recertyfikacji i utrzymania systemu zarządzania wg normy ISO 9001:2008 w starostwie Powiatowym w Myśliborzu.
5. **Rozpatrzenie projektów uchwał:**
 - 1) w sprawie ustalenia planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego i planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.
 - 2) w sprawie przekazania uprawnień kierownikowi innej jednostki organizacyjnej do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków jednostki na 2014 rok.
 - 3) w sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu do kategorii drogi gminnej.
 - 4) Udzielenie upoważnień do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych.
 - 5) Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi powiatowej Nr 2113Z w m. Karsko wraz towarzyszącą infrastrukturą drogową.
 - 6) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę systemu do druku masowego.

7) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe.

6. Sprawy różne.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Przyjęcie protokołów z ostatnich posiedzeń Zarządu Nr 188/2014 z dnia 29 stycznia 2014 roku i Nr 189/2014 z dnia 5 lutego 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokoły

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne uczennicy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody oraz przyznanie środków finansowych na nauczanie indywidualne uczennicy klasy IIIc LO w Barlinku przedkładając stosowne dokumenty.

W wyniku przedłożonych przez Dyrektora propozycji nastąpi zwiększenie ilości godzin w szkole z racji orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania o 13 godzin lekcyjnych tygodniowo do 25 kwietnia br. W związku z tym nastąpi zwiększenie wydatków na wynagrodzenia o około 7,5 tys. zł. do końca roku szkolnego. Środki te nie są zaplanowane w planie finansowym jednostki, jednak z uwagi na nieprzewidywalne zmniejszenie wykonania planu wydatków mogą znaleźć pokrycie w obecnej wartości planu. Analiza wykonania planu wydatków w miesiącu październiku wykaże ewentualną potrzebę zabezpieczenia dodatkowych środków.

Zwrócił uwagę, że każde dziecko w wieku do lat 18 musi być objęte formą realizacji obowiązku szkolnego. Dla dziecka, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, taką formą jest nauczanie indywidualne. Wobec powyższego wypełniając ustawowy obowiązek dyrektor szkoły jest zobowiązany zorganizować takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Spełnienie wymagań, które wynikają z wydanego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, a zły stan zdrowia uczennicy potwierdzony został specjalistyczną diagnozą lekarską należy zaakceptować przedłożoną propozycję dyrektora.

Wicestarosta – Aicja Prill

Zapytała jak wygląda sprawa dotycząca wytycznych do naborów dla Dyrektorów szkół, czy są jakie ograniczenia w tej sprawie?

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Odpowiedział, że sprawa ta jest poruszana podczas rozmów z Dyrektorami i z mojej strony nie ma żadnych ograniczeń. Dyrektorzy mogą ogłaszać nabory przy czym później okaże się czy Dyrektor będzie posiadał wystarczającą ilość uczniów do danej klasy.

Przekazał, że zwrócił uwagę Dyrektorom szkół w sprawie dotyczącej łączenia techników. Połączone profile powinny być spójne by nie występowała rozbieżność pomiędzy przedmiotami.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zwrócił uwagę, na ruch kadrowy w szkole.

Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że należy wykonać rozgraniczenie. Czym innym jest wykonanie naboru na pewną ilość klas, a czym innym jest planowanie. Jeżeli Dyrektor wykona nabór na większą ilość klas i zbierze odpowiednią ilość uczniów, a ma w planie jedynie 5 klas to może zwrócić się do Zarządu o zgodę na zwiększenie ich ilości.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Przekazał, że Dyrektor, który zaplanuje 8 klas i plan wykona na 5 klas będzie musiał dokonać zwolnień pracowników.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że dodatkowe oddziały zostaną uruchomione tylko wtedy, gdy szkoła zbierze odpowiednią liczbę uczniów.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę, że w szkołach powinny być organizowane spotkania min. z Powiatowym Urzędem Pracy oraz Przedsiębiorcami by ustalić jakie typy szkół można uruchomić i uatrakcyjnić ofertę dla młodzieży.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Przekazał, że dwa lata temu stwierdziliśmy, że w Powiecie jest zła polityka oświatowa. Podjęliśmy decyzję, że zostaną dopasowane kierunki do oczekiwań rynku pracy w naszym Powiecie. Każda Gmina ma inne profile przeważających działalności. Od tamtego czasu temat ten jest poruszany na Powiatowych Radach Zatrudnienia, w których uczestniczą Burmistrzowie i przedstawiciele organizacji.

Podjęliśmy decyzję o przeprofilowaniu szkół w naszym Powiecie. Koncepcja ta uzyskała akceptację. W roku 2013 podpisaliśmy umowę i otrzymaliśmy dofinansowanie na uruchomienie programu pilotażowego dotyczącego kształcenia zawodowego i technicznego z uzyskaniem certyfikatów ukończenia kursów dla młodzieży z terenów naszego Powiatu. Projekt ten będzie realizowany w Barlinku, jednak młodzież będzie miała możliwość odbywać staże lub zostać zatrudniona w innych miastach i Gminach min. w Dębnie, Boleszkowicach, Nowogrodzku czy też w Myśliborzu. Zwrócił uwagę, że ważnym elementem jest współpraca z przedsiębiorcami jednak podczas tygodnia przedsiębiorczości w Powiecie wielu z przedsiębiorców nie chciało wpuścić młodzieży do swoich firm. Byli też tacy, którzy pokazali jak wygląda praca u nich w firmie, co spotkało się z dużym zainteresowaniem młodzieży.

Należy przygotować odpowiednią strategię i ją wdrożyć, ponieważ przez lata nikt wcześniej tego nie wykonywał.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że wielu przedsiębiorców na spotkaniach z Dyrektorami szkół oczekiwałaby utworzenia profilów w celu wykształcenia młodzieży w kierunku w jakim

prowadzona jest ich działalność, jednak na pytania, o ilość uczniów jaką przyjęto na praktyki podała odpowiedź, że żadna. Zwróciła uwagę, że przedsiębiorcy muszą wyrazić wolę współpracy w tym zakresie.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy o korzystanie z centrum usług elektronicznych e-GBS Corpo z Gospodarczym Bankiem Spółdzielczym w Barlinku Oddział w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że w dniu 23 grudnia 2013 roku podpisano umowę z GBS w Barlinku na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Myśliborskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z przyjmowaniem zapłaty przy użyciu kart płatniczych. Jedną z usług oferowanych przez Bank wynikających z umowy jest korzystanie z centrum usług elektronicznych e-GBS Corpo. Zgodnie z procedurami Banku GBS konieczne jest zawarcie dodatkowej umowy wynikającej bezpośrednio z umowy podstawowej, szczegółowo określającej zakres usług oferowanych przez Bank w ramach bankowości elektronicznej e-GBS Corpo.

Umowa zawarta będzie na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania umowy na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Myśliborskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z przyjmowaniem zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał jaki jest koszt przedmiotowej usługi?

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Odpowiedziała, że Bank prowadzi usługę bezkosztowo.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na przeprowadzenie procesu re-certyfikacji i utrzymania systemu zarządzania wg normy ISO 9001:2008 w starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu

Poinformowała, że w związku z upływem terminu dotychczasowej umowy, zachodzi potrzeba zawarcia kolejnej umowy w sprawie przeprowadzenia audytu re-certyfikacyjnego i utrzymania systemu zarządzania wg normy ISO 9001:2008 w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu. Termin zawarcia umowy to okres 3 lat z Firmą DNV Business Assurance Gdynia.

Koszt związane z zawarciem umowy to 7.800 zł netto re-certyfikacja + dwa audyty okresowe 9.800 zł netto.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

- 1) w sprawie ustalenia planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego i planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że przygotowanie projektu Uchwały związane jest z obowiązkiem wynikającym z art. 249 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych mówiącym o tym, że w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej zarząd jednostki samorządu terytorialnego przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu oraz opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 190/835/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie ustalenia planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego i planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2014 rok.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) w sprawie przekazania uprawnień kierownikowi innej jednostki organizacyjnej do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków jednostki na 2014 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Poinformowała, że upoważnienie wprowadza się na wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w związku ze specyfiką wykonywanych zadań. Jednostka prowadzi bardzo dużą ilość projektów, które często wymagają wprowadzania zmian.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 190/836/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie przekazania uprawnień kierownikowi innej jednostki organizacyjnej do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków jednostki na 2014 rok.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

- 3) w sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu do kategorii drogi gminnej.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Adam Trzeciński – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że przedmiotem sprawy są drogi na terenie Gminy Boleszkowice, którym postanowiono nadać kategorię drogi gminnej.

Z uwagi na to, że wnioskowane przez Wójta Boleszkowic zaliczenie do kategorii drogi gminnej nie ma wpływu na układ dróg powiatowych Powiatu Myśliborskiego proponuje się pozytywne zaopiniowanie o zaliczeniu do kategorii drogi gminnej dróg zlokalizowanych na działkach wg „Wykazu dróg na terenie gminy Boleszkowice, którym postanowiono nadać kategorię drogi gminnej”.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 190/837/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie wyrażenia opinii o zaliczeniu do kategorii drogi gminnej.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

4) Udzielenie upoważnień do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Kornelia Walas – Inspektor w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Poinformowała, że sprawa dotyczy dzielenie upoważnień Pani Annie Wesołowskiej - Pełnomocnikowi Starosty Myśliborskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych powierzonych do realizacji:

- a. Stowarzyszeniu ISKRA z siedzibą w Renicach,
- b. Stowarzyszeniu „Z Biegiem Myśli” z siedzibą w Myśliborzu,
- c. Towarzystwu Miłośników Barlinka z siedzibą w Barlinku,
- d. Stowarzyszeniu „Mój Dom” z siedzibą w Barlinku,
- e. Parafii p. w. św. Krzyża w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu.

Kontrole przeprowadzone zostaną w siedzibach zleceniobiorców.

Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

1. **Nr 190/838/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.**
2. **Nr 190/839/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.**
3. **Nr 190/840/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.**
4. **Nr 190/841/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.**
5. **Nr 190/842/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.**
6. **Nr 190/843/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.**

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

5) Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi powiatowej Nr 2113Z w m. Karsko wraz towarzyszącą infrastrukturą drogową.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi powiatowej Nr 2113Z w m. Karsko wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową na dł. 1,73 km.

Wartość zadania to kwota 1.996.000 zł zabezpieczone w budżecie w Dziale 600, Rozdział 60014, § 6050

Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania proponuje się komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
2. Kornelia Walas – Sekretarz Komisji
3. Danuta Trybel – Członek Komisji

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi powiatowej Nr 2113Z w m. Karsko wraz towarzyszącą infrastrukturą drogową. oraz podjął Nr 190/844/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie Powołania Komisji Przetargowej.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

6) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę systemu do druku masowego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że sprawa dotyczy wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę systemu do druku masowego w grupach roboczych wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczeniem kosztów eksploatacji dla Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) dzierżawa nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem do zarządzania urządzeniami i monitorowania kosztów,
- 2) obsługa techniczna dostarczonych urządzeń,
- 3) obsługa techniczna urządzeń będących własnością Zamawiającego.

Na obsługę techniczną składają się wszystkie czynności techniczne i eksploatacyjne wraz z dostarczaniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych (tj. usługi serwisowe, dojazdy do miejsca eksploatacji, tonery i części) za wyjątkiem papieru. Rozliczenie usługi odbywa się w trybie opłat za wykonane wydruki formatu A4 wg stanu licznika urządzeń.

Czas trwania zamówienia – 36 miesięcy.

Szacunkowy koszt zamówienia to kwota ok. 260.000 zł.

Poinformował, że do przygotowania i przeprowadzenia postępowania proponuje się komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
2. Kornelia Walas – Sekretarz Komisji
3. Marek Sobiegraj – Członek Komisji

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę systemu do druku masowego oraz podjął Nr 190/845/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie Powołania Komisji Przetargowej.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

7) Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły 3 oferty, jednak nie dokonano oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert, ponieważ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W dniu 28.01.2014 roku zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe. Termin składania ofert upływał w dniu 5 lutego 2014 roku. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogli zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający był zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Termin, w którym ostatecznie można było zadawać zapytania w przedmiotowym postępowaniu upływał w dniu 1 lutego 2014 roku (sobota).

Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski z siedzibą w Poznaniu jako potencjalny wykonawca, w dniu 31 stycznia 2014 roku o godz. 16:47, zadała Zamawiającemu zapytanie do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie faksu. Prośba o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczyła m.in. elementów mających wpływ na kalkulację ceny. Bez odpowiedzi na postawione pytania zdaniem Wykonawcy, nie było możliwe przygotowanie oferty w sposób prawidłowy i odpowiadający w pełni zamawianej usłudze. Dodatkowo Wykonawca nie był w stanie skalkulować ceny ofertowej w sposób rzeczywisty i realny, nie otrzymał od Zamawiającego potrzebnych do tego celu informacji. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, czego nie uczynił.

Zamawiający zobowiązany był ustosunkować się do treści zapytań tym bardziej, iż wskazane zostały elementy opisu przedmiotu zamówienia, które zdaniem Wykonawcy okazały się nieprecyzyjne, niejasne i wymagające uszczegółowienia. Brak odpowiedzi w związku z wątpliwościami, które powziął jeden z potencjalnych wykonawców mógł wpłynąć na krąg wykonawców składających ofertę (trudność w dokonaniu kalkulacji cenowej).

W związku z powyższym, w postępowaniu zaistniała wada która na obecnym etapie procedury nie jest możliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy (naruszenie art. 29 ust. 1). Tym samym zachodzi konieczność unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż nie można dopuścić do zawarcia umowy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia który mógłby naruszać przepisami prawa zamówień publicznych.

Proponuje się unieważnienie przedmiotowego postępowania oraz wszczęcie i przeprowadzenie kolejnego postępowania przetargowego.

Do przygotowania i przeprowadzenia kolejnego postępowania proponuje się komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
2. Kornelia Walas – Sekretarz Komisji
3. Mirosława Salasa – Członek Komisji

Wicestarosta -Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że każda zmiana w terminach projektu wiąże się z dużym ryzykiem, że nie zostanie on wykonany w terminie wyznaczonym we wniosku o dofinansowanie. Jest to projekt o dużej wartości i ogłoszenie o wszczęciu kolejnego postępowania przetargowego powinno być jak najszybciej wykonane.

Zarząd Powiatu unieważnił przedmiotowe postępowanie, wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie kolejnego postępowania przetargowego oraz podjął Nr 190/846/2014 z dnia 7 lutego 2014 roku w sprawie Powołania Komisji Przetargowej.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 6

Sprawy różne:

1. Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą podpisania protokołu z przeprowadzonej w dniu 30.12.2013 roku kontroli problemowej przeprowadzonej

w Stowarzyszeniu Oświatowym w Dębnie, przy ul. Baczewskiego 20, na podstawie Uchwały Nr 182/818/2013 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

(Informacja stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Przedmiot kontroli problemowej stanowiła dokumentacja będąca podstawą do wyliczenia przekazywanej dotacji w okresie od dnia 01.01.2013 roku– 30.09.2013 roku.

W kontrolowanym okresie, Liceum Ogólnokształcące, prowadzone przez Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie wykorzystało całość otrzymanej dotacji. Analiza szczegółowa, dotycząca wydatków, poniesionych z dotacji udzielonej z budżetu Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na rzecz Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego przez Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie, nie wykazała nieprawidłowości. Stwierdzono prawidłowe przeznaczenie i wykorzystanie udzielonej dotacji.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 5. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |