

Protokół Nr 188/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 29 stycznia 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych – 3

Ad. 1

O godzinie 14:05 Wicestarosta Alicja Prill rozpoczęła posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu) w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------|
| 1. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 2. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 3. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział zaproszone osoby według załączonej listy obecności.

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z „KRAJAN” Jan Krawczuk, na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem jest Powiat Myśliborski.
 - 2) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół w Barlinku w sprawie przydzielenia środków finansowych na prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej od 16 grudnia 2013 roku do 27 czerwca 2014 roku.
 - 3) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu mieszkalnego.
 - 4) Rozpatrzenie wniosku Wydziału EZS w sprawie podjęcia działań celem realizacji uchybień sanitarno-higienicznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.
 - 5) Podpisanie umowy o dzieło na wykonanie czterech statuetek wyróżnienia Złoty Żagiel.
 - 6) Kontynuacja umowy z Orange Polska S.A. na kompleksowe świadczenie usług telekomunikacyjnych POTS z telefonów stacjonarnych oraz usług linii cyfrowej ISDN.
 - 7) wycofanie z porządku obrad XLIV obrad Sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2027.
5. **Rozpatrzenie projektu uchwały:**
 - 1) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
6. **Sprawy różne.**
7. **Zamknięcie posiedzenia.**

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu Nr 187/2014 z dnia 23 stycznia 2014 roku.

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

- 1) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z „KRAJAN” Jan Krawczuk, na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem jest Powiat Myśliborski.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Komunikacji

Zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym na każdym przewoźniku spoczywa obowiązek zawarcia umowy z właścicielem przystanku autobusowego, w której określone będą zasady korzystania z przystanku. Uchwała Nr XXXIV/309/2013 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski określa wysokość opłaty administracyjnej w wysokości 0,05 zł za każde zatrzymanie autobusu na przystanku komunikacyjnym,

W dniu 18.12.2013 roku Starosta wypowiedział przewoźnikowi dotychczasową umowę na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, gdyż przewoźnik nie realizował należycie zobowiązań wynikających z umowy oraz uchwały Rady Powiatu. W miesiącu styczniu 2014 roku przewoźnik ostatecznie uregulował zobowiązania i wystąpił ponownie o wyrażenie zgody na korzystanie z przystanków.

Projekt nowej umowy zakłada, że przewoźnik zobowiązany będzie przekazywać do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w formie oświadczenia do dnia 10-go dnia każdego miesiąca pisemną informację o ilości zatrzymań środków transportu w miesiącu poprzedzającym tę informację oraz przekazywać na konto Starostwa wymaganą opłatę będącą iloczynem ilości zatrzymań środków transportu w ciągu miesiąca i wysokości stawki określonej przez Radę Powiatu. Nowa umowa obowiązywać będzie do 01.07.2014 roku.

Środki pochodzące z tego źródła będą mogłyby być przekazywane wyłącznie na utrzymanie infrastruktury „przystankowej”. Stroną techniczną związaną z zapewnieniem czystości na przystankach autobusowych i rozwieszaniem rozkładów jazdy zajmować się będzie Wydział Dróg.

Realizacja niniejszej umowy nie generuje żadnych kosztów po stronie Powiatu, lecz zobowiązuje Powiat do należytego utrzymania w czystości przystanków komunikacyjnych oraz zapewnienia czytelności rozkładów jazdy. Czynności te realizowane są przez Wydział Dróg w ramach swoich rutynowych zadań.

Prognozowana wysokość dochodów z tytułu korzystania z przystanków przez przewoźnika w okresie objętym umową wyniesie ok. 63,00 zł.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół w Barlinku w sprawie przydzielenia środków finansowych na prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej od 16 grudnia 2013 roku do 27 czerwca 2014 roku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Mirosława Salasa - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

Poinformowała, że w dniu 7 listopada 2013 roku i 3 grudnia 2013 roku dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku zwrócił się z wnioskiem o przydzielenie środków finansowych na prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

W wyniku przedłożonych przez Dyrektora propozycji nastąpiłoby zwiększenie wymiaru etatu nauczyciela o 3 godziny zegarowe tygodniowo a w związku z tym zwiększenie jego wynagrodzenia o około 4.000,00 zł do końca przyszłego roku szkolnego. Środki te nie są zabezpieczone w budżecie placówki na przyszły rok, wobec czego należałoby zwiększyć budżet o wnioskowaną kwotę.

Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu poinformował w piśmie z dnia 21.01.2014 roku, że Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku wystąpił z inicjatywą udzielenia zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w jego szkole. Zaproponował by prowadzona ona była w 3 grupach po 5 osób w wymiarze 1 godziny tygodniowo czyli łącznie 3 godziny w tygodniu. Zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 pomoc taką organizuje dyrektor szkoły. Natomiast § 5 ust.2 tego rozporządzenia określa, kto udziela takiej pomocy uczniom tj. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

W szkole, którą kieruje dyrektor jest zatrudnionych dwóch specjalistów – pedagogów szkolnych, którzy powinni zgodnie z cytowanym rozporządzeniem udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom tej szkoły. Po przydzieleniu prowadzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej specjalistom pedagogom, którzy są zatrudnieni w szkole nie zachodzi konieczność jakichkolwiek zmian w zatrudnieniu oraz przydzielania dodatkowych środków finansowych.

Jednocześnie zgodnie z zapisem § 5 ust. 3 w/w rozporządzenia pomoc psychologiczno-pedagogiczną powinien Dyrektor zorganizować i udzielać między innymi we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Poradnia taka znajduje się na terenie szkoły co znacznie ułatwia udzielanie pomocy uczniom.

Przekazała, że przeprowadziła rozmowy z Dyrektorem szkoły na temat tego jak ta sytuacja wygląda rzeczywiście w szkole i uzyskała odpowiedź, że dwie osoby mają już przypisane dodatkowe zajęcia. Jedna z osoba ma 8 godzin dodatkowych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, natomiast druga osoba pracująca w niepełnym wymiarze ma 2 godziny dodatkowych zajęć. Należy zwrócić uwagę, że osoby te mają bardzo dużo pracy w związku z dużą liczbą uczniów w szkole i mają też zadania typowe przypisane dla pedagogów w szkołach.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zwrócił uwagę, że problem nie dotyczy jedynie grupy 15 uczniów, lecz młodzieży wymagającej pomocy w szkole jest ponad 100. Decyzją Ministra to wszystkie osoby należy objąć pomocą pedagogiczną.

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Zapytała, jak wygląda współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną?

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Przekazał, że na wydanie orzeczenia w Poradni jest bardzo długi okres oczekiwania nawet pół roku. Zwrócił uwagę, że pracownicy Poradni, gdy zajmą się młodzieżą ze szkoły nie będą mieli czasu na wydawanie orzeczeń i czas oczekiwania jeszcze bardziej się zwiększy.

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Zauważyła, że w Poradniach pracują specjaliści, którzy powinni wspomóc szkołę w takich problemach i udzielić pomocy dla młodzieży.

Mirosława Salasa - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

Poinformowała, że w Poradniach są organizowane różnego rodzaju zajęcia z dziećmi. Oprócz tego, że Poradnia prowadzi terapie i zajęcia to rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej nakłada na szkołę obowiązek udzielania takiej pomocy.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała ile jest grup w szkole, które mają zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej?

Mirosława Salasa - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

Odpowiedziała, że w szkole w chwili obecnej jest utworzone 15 grup. Zajęcia te są realizowane w ramach pensum. Wniosek dotyczy utworzenia dodatkowych trzech grup po pięć osób.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał jaki jest czas oczekiwania na wydanie decyzji przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne?

Mirosława Salasa - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

Poinformowała, że czas oczekiwania jest następujący:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie

- diagnoza pedagogiczna – do 5 miesięcy
- diagnoza logopedyczna – do 2 miesięcy
- diagnoza psychologiczna – do 1 roku

W sytuacjach kryzysowych dzieci przyjmowane są na bieżąco.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Barlinku

- diagnoza pedagogiczna 6 miesięcy
- diagnoza logopedyczna 1 miesiąc
- diagnoza psychologiczna od 6 do 9 miesięcy.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Myśliborzu

- diagnoza pedagogiczna – ok. 5 miesięcy
- diagnoza psychologiczna – ok. 7 miesięczny
- diagnoza logopedyczna – na bieżąco
- konsultacje psychologiczne – na bieżąco
- porady i instruktaż pedagogiczny – na bieżąco

- diagnozy dotyczące orzeczeń są wykonywane na bieżąco.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, na bardzo trudną sytuację finansową Powiatu. Zaproponowała, by wniosek został w części zrealizowany do otrzymania dokładnych kwot subwencji oświatowej. Proponuję, by wyrazić zgodę na przydzielenia trzech godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej na okres 8 tygodni dydaktycznych.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przydzielenie trzech godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie od 7 stycznia do 14 marca (8 tygodni dydaktycznych) oraz wyraził zgodę na zabezpieczenie w tym zakresie środków finansowych.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu mieszkalnego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Mirosława Salasa - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

Poinformowała, że w dniu 21 stycznia 2014 roku dyrektor Zespołu Szkół w Myśliborzu zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na wynajęcie mieszkania znajdującego się w budynku Zespołu Szkół w Myśliborzu na czas określony, tj od 1.02.2014 roku do 31.08.2014 roku dla nauczyciela ZS w Myśliborzu.

Zgodnie z §3 ust.2 uchwałą Nr XLV/327/02 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 25.09.2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Myśliborskiego, przed zawarciem umowy najmu Kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, w którego dyspozycji znajduje się lokal mieszkalny obowiązany jest uzyskać zgodę Zarządu Powiatu.

W związku z tym, że z wynajmu z niniejszego mieszkania zrezygnował nauczyciel ZS w Myśliborzu zasadnym byłoby wynajęcie niniejszego lokalu.

Mając powyższe na uwadze, proponuje się wyrazić zgodę na wynajem przedmiotowego lokalu mieszkalnego z dniem 1.02.2014 roku do dnia 31.08.2014 roku

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wynajem lokalu mieszkalnego.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

5) Rozpatrzenie wniosku Wydziału EZS w sprawie podjęcia działań celem realizacji uchybień sanitarno-higienicznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Mirosława Salasa - Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

Przekazała, że w dniu 16 stycznia 2014 roku wpłynęło pismo do tut. urzędu od Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie dotyczące zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień sanitarno-technicznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku.

Dyrektor jednostki by dokonać napraw stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień sanitarno-technicznych do końca 2015 roku.

Dyrektor ZSP Nr 1 w Barlinku zaplanował środki finansowe na rok 2014 na realizację zaleceń SANEPID w wysokości 20.500,00 zł. Środki finansowe na realizację powyższych uchybień zostaną zaplanowane w budżecie szkoły na 2015 rok.

Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych proponuje wystąpić do Zachodniopomorskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie, ze wskazaniem wykonania wskazanych w trakcie kontroli uchybień sanitarno-higienicznych zgodnie z zaproponowanymi terminami dyrektora szkoły.

Zarząd Powiatu rozpatrzył wniosek zgodnie z propozycją Wydziału EZS podejmując decyzję, aby wystąpić do Zachodniopomorskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie, ze wskazaniem wykonania wskazanych w trakcie kontroli uchybień sanitarno-higienicznych zgodnie z zaproponowanymi terminami dyrektora szkoły czyli do 31.12.2015 roku.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

5) Podpisanie umowy o dzieło na wykonanie czterech statuetek wyróżnienia Złoty Żagiel.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że zgodnie z kartą sprawy umowa dotyczy wykonania 4 statuetek wyróżnienia „Złoty Żagiel” wraz z dyplomem. Termin wykonania dzieła to 20 lutego 2014 roku. Koszt wykonania przedmiotowych statuetek to kwota 5200 zł brutto, środki zabezpieczono w budżecie Powiatu na rok 2014.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy o dzieło.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

6) Kontynuacja umowy z Orange Polska S.A. na kompleksowe świadczenie usług telekomunikacyjnych POTS z telefonów stacjonarnych oraz usług linii cyfrowej ISDN.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że zgodnie z kartą sprawy poprzednia umowa zawarta w 2012 roku wygasa z dniem 31.01.2014 roku w związku z powyższym zachodzi konieczność zawarcia nowej w celu kontynuacji tak szerokiego wachlarza usług. Umowa zostanie zawarta na okres 12 mc, tj. do dnia 31.01.2015 roku. Wysokość opłat wynikających bezpośrednio z umowy pozostanie na poziomie roku 2013 ale ze względu na kontynuację poprzedniej umowy przysługują nam rabaty i upusty z tego tytułu do 25 % , które udzielane będą przy fakturowaniu oraz obniżono stawkę opłaty za połączenia międzymiastowe z 0,05 zł/min na 0,04 zł/min.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na kontynuację umowy z Orange Polska S.A.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

7) wycofanie z porządku obrad XLIV obrad Sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2027.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Magdalena Mikołajczuk

Przekazała, że w związku z ww. przepisami oraz pismem Prezesa Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 9 stycznia 2014 roku przygotowano i przedłożono organowi stanowiącemu Powiatu Myśliborskiego projekt programu postępowania naprawczego Powiatu Myśliborskiego celem uchwalenia.

Zgodnie z art. 240a ustawy z dnia 8 listopada 2013 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić Wieloletnią Prognozę Finansową nie spełniającą wskaźnika z art. 243 tej samej ustawy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej uchwalonego przez Radę programu postępowania naprawczego. Program ten został przedłożony Radzie Powiatu celem uchwalenia na XLIV sesji Rady.

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2027 zostanie przedłożona organowi stanowiącemu do uchwalenia po uzyskaniu pozytywnej opinii RIO w Szczecinie do programu postępowania naprawczego.

***Zarząd Powiatu podjął decyzję o wycofaniu z porządku obrad XLIV obrad Sesji Rady Powiatu w Myśliborzu projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2027.
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

Ad. 5

Rozpatrzenie projektu uchwały:

- 1) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że zgodnie z kartą sprawy projekt uchwały dot. udzielenia Dyrektorowi PUP w Myśliborzu pełnomocnictwa do podpisywania i realizacji umowy partnerstwa dotyczącej realizacji projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej. Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

***Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 188/834/2014 z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

Ad. 7

Sprawy różne:

1. Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Przekazał, że otrzymał informacje od nauczycieli pracujących w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku dotyczące oświadczenia Dyrektora o ogłoszeniu naboru na jedynie 5 oddziałów. Zapytał czy nie jest ograniczany nabór przez dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu? Zwrócił uwagę, że zmniejszona liczba oddziałów może spowodować to, że młodzież będzie wybierać szkoły z poza terenu naszego Powiatu min. w Gorzowie Wlkp., które oferują lepsze i szersze oferty. Podobna sytuacja może być też w innych szkołach.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że odrębną sprawą jest zaplanowanie środków w budżecie na ilość oddziałów, a odrębną sprawą jest prowadzenie naboru przez szkoły. Nikt nie ogranicza Dyrektorów szkół w zakresie przedstawianych ofert. Szkoły przedstawiają różne oferty dotyczące swoich kierunków. W przypadku wystąpienia niższej liczby uczniów niż zaplanowane środki nie będzie żadnego problemu ze zwiększeniem środków w budżecie szkoły.

2. Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował stanowisko Komisji ds. opracowania Statutu na z dnia 29 stycznia 2014 roku, w którym Komisja pozytywnie zaopiniowała propozycję Radnego Ryszarda Wiśniaka, aby w § 36 dodać pkt 6) umożliwiając wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców Powiatu oraz negatywnie zaopiniowała pozostałe propozycje do projektu Statutu Powiatu Myśliborskiego.

3. Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przyjęte plany pracy Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, Komisji Oświaty, Kultury Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa oraz Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|-----------|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 5. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |