

Protokół Nr 202/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego dnia 29 kwietnia 2014 roku
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu
ul. Spokojna 22

Stan Członków Zarządu - 5
Obecnych - 5

Ad. 1

O godzinie 10:00 Przewodniczący Zarządu rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu)

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Arkadiusz Mazepa | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 3. Józef Getman | - | Członek Zarządu |
| 4. Janusz Winiarczyk | - | Członek Zarządu |
| 5. Andrzej Rudnicki | - | Członek Zarządu |

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Barbara Krakowska – Petruk – Sekretarz Powiatu
2. Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu
3. Kornelia Walas – Inspektor w Biurze BI
4. Mariusz Szeliga - Główny Specjalista w Biurze BI
5. Tadeusz Grabski – Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.
6. Magdalena Małyńska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Ad. 2

Przyjęcie porządku posiedzenia. (porządek stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu Nr 201/2014
4. **Rozpatrzenie spraw:**
 - 1) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu.
 - 2) Wyrażenie zgody na zawarcie porozumienia dot. bezpłatnego użyczenia pomieszczeń użytkowych na prowadzenie projektu „Schematom STOP”.
 - 3) Podpisanie sprawozdania finansowego za 2013 rok:
 - a) Bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) Łącznego bilansu jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
 - c) Łącznego rachunku zysków i strat jednostki,
 - d) Łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki.

4) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji asystentów koordynatora projektu PO KL 9.2.

5) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji kierownika wizyty studyjnej do Szczecina w ramach projektu PO KL 9.2.

6) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji opiekunów podczas wizyty studyjnej do Szczecina w ramach projektu PO KL 9.2.

7) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji asystentów koordynatora projektu PO KL 9.1.2.

8) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.

5. Rozpatrzenie projektów uchwał:

1) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

2) w sprawie powierzenia wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

3) w sprawie udzielenia upoważnienia.

4) w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii dróg powiatowych.

5) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego oraz zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

6) w sprawie ustalenia wysokości dotacji na 2014 rok dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego.

6. Zapoznanie się z:

1) Interpelacjami złożonymi na XLVII sesji Rady Powiatu w Myśliborzu.

7. Sprawy różne.

8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Zarządu Nr 201/2014 z dnia 22 kwietnia 2014 roku

Zarząd Powiatu przyjął w/w protokół.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Rozpatrzenie spraw:

1) Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Kornelia Walas - Inspektor w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Poinformowała, że sprawa dotyczy wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu do przewozu niepełnosprawnych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatycznie Chorych w Myśliborzu.

Do dnia 15 maja b.r. wyznaczono termin składania ofert .

Zgodnie z umową na dofinansowanie mamy czas na dostawę samochodu do dnia 31 sierpnia b.r. natomiast rozliczenie całkowite projektu powinno nastąpić do dnia 30 września b.r. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowań proponuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Mariusz Szeliga – Przewodniczący Komisji
- 2) Kornelia Walas – Sekretarz Komisji
- 3) Krzysztof Adamowicz – Członek Komisji

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu oraz podjął uchwałę Nr 202/881/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

- 2) Wyrażenie zgody na zawarcie porozumienia dot. bezpłatnego użyczenia pomieszczeń użytkowych na prowadzenie projektu „Schematom STOP”.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Przekazał, że zgodnie z kartą sprawy Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu zwróciła się z prośbą o udostępnienie pomieszczeń użytkowych na prowadzenie projektu „Schematom STOP” w budynku przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu, które dotychczas użyczone były przez Komendę Wojewódzką OHP w Szczecinie. Umowa z Komendą Wojewódzką OHP wygasa z dniem 30.06.2014 roku. Przedmiotowe porozumienie dot. bezpłatnego użytkowania na okres od 1 lipca 2014 r. do 31 marca 2015 r. pomieszczeń w ilości 3 o łącznej powierzchni użytkowej 36 m², położone w podpiwniczeniu budynku z przeznaczeniem do realizacji przez PCPR w Myśliborzu projektu „Schematom STOP”. Opłaty za media będzie ponosiło PCPR w Myśliborzu.

W głosowaniu nieobecna – Alicja Prill

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowego porozumienia.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

- 3) Podpisanie sprawozdania finansowego za 2013 rok:
 - a) Bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) Łącznego bilansu jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
 - c) Łącznego rachunku zysków i strat jednostki,
 - d) Łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki.*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu

Przekazała, że sprawa dotyczy Sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego, które zgodnie z § 25 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej podpisuje Zarząd Powiatu i Skarbnik Powiatu.

Poinformowała, że Sprawozdanie składa się z czterech części:

- a) Bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- b) Łącznego bilansu jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
- c) Łącznego rachunku zysków i strat jednostki,
- d) Łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie Sprawozdania finansowego za 2013 rok.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 4) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji asystentów koordynatora projektu PO KL 9.2.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w celu prawidłowej realizacji projektu pn.: „Chcę być najlepszy w swoim zawodzie!- program podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie myśliborskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, konieczne jest podpisanie przedmiotowych umów.

W dniach 11-17 kwietnia 2014 r. dokonano rozpoznania rynku poprzez zapytanie ofertowe skierowane do szkół biorących udział w projekcie. Wpłynęły po trzy oferty z poszczególnych szkół.

Łączna wartość zamówienia wg ofert – 13.572,00 zł. W planie finansowym zabezpieczono środki w Dziale 853, Rozdziale 85395, § 417 (7,9).

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 5) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji kierownika wizyty studyjnej do Szczecina w ramach projektu PO KL 9.2.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w celu prawidłowej realizacji projektu pn.: „Chcę być najlepszy w swoim zawodzie!- program podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie myśliborskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, konieczne jest podpisanie przedmiotowych umów.

W dniu 22 kwietnia 2014 r. dokonano rozpoznania rynku poprzez zapytania ofertowe zamieszczonej w BIP Starostwa Powiatowego. Wpłynęły po trzy oferty z poszczególnych szkół.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

- 6) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji opiekunów podczas wizyty studyjnej do Szczecina w ramach projektu PO KL 9.2.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przekazał, że w celu prawidłowej realizacji projektu pn.: „Chcę być najlepszy w swoim zawodzie!- program podniesienia atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie myśliborskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, konieczne jest podpisanie przedmiotowych umów.

W dniu 22 kwietnia 2014 r. dokonano rozpoznania rynku poprzez zapytania ofertowe zamieszczonej w BIP Starostwa Powiatowego. Wpłynęły po trzy oferty z poszczególnych szkół.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

7) Wyrażenie zgody na podpisanie umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na pełnienie funkcji asystentów koordynatora projektu PO KL 9.1.2.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Poinformował, że w celu prawidłowej realizacji projektu pn.: Program wyrównania szans edukacyjnych i poprawy wyników edukacyjnych w liceach ogólnokształcących powiatu myśliborskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, konieczne jest podpisanie przedmiotowych umów. W dniach 1-7 kwietnia 2014 r. dokonano rozpoznania rynku poprzez zapytanie ofertowe skierowane do szkół biorących udział w projekcie. Wpłynęły po trzy oferty z poszczególnych szkół.

Łączna wartość zamówienia wg ofert – 15.000,00 zł, W planie finansowym zabezpieczono środki w Dziale 853, Rozdziale 85395, § 417 (7,9).

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowych umów.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

8) Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem pomieszczeń.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z koniecznością zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem ZSP Nr 1 w Barlinku a Panią Teresą Serwetą – Przedsiębiorstwo Usługowe w Barlinku na wynajem kompleksu kuchennego o powierzchni 150m² oraz 63m² w pomieszczeniu stołówki w budynku byłego internatu, w dniu 29.04.2014 r. wpłynęło pismo najemcy, w którym zobowiązuje się do spłaty zaległej kwoty, która na dzień 07.04.2014 r. wynosi:

- z tytułu odsetek: 581,70 zł

- z tytułu należności głównej: 16.557,53 zł

w trzech ratach:

I- do dnia 10.05.2014 r.

II- do dnia 20.05.2014 r.

III- do dnia 25.05.2014 r.

Proponuje się zawarcie umowy od dnia 01.05.2014r. Jednocześnie w treści umowy należy uwzględnić zapis że w przypadku jednomiesięcznej zwłoki opłat za czynsz, rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.

Zarząd Powiatu zgodnie z propozycją dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu wyraził zgodę na zawarcie umowy od dnia 01.05.2014r. z jednoczesnym uwzględnieniem zapisu dotyczącego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jednomiesięcznej zwłoki opłat za czynsz.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektów uchwał:

- 1) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu

Przekazała, że uchwała dotyczy udzielenia rady prawnemu Elizie Szymańskiej pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego w sprawie z powództwa Pawła Sztadilówa przeciwko Powiatowi Myśliborskiemu o zapłatę toczącej się przed Sądem Rejonowym w Myśliborzu, I Wydział Cywilny, pod sygn. I C 252/14. – sprawa dotyczy zwrotu opłaty za kartę pojazdu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/882/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 2) w sprawie powierzenia wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Barbara Krakowska-Petruk – Sekretarz Powiatu

Przekazała, że uchwała dotyczy Powierzenia wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla Zarządu Powiatu w Myśliborzu jako kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Panu Arkadiuszowi Mazepie - Staroście Myśliborskiemu i Pani Alicji Prill – Wicestarości.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/883/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie powierzenia wykonania czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

- 3) w sprawie udzielenia upoważnienia.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Kornelia Walas - Inspektor w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Poinformowała, że w związku z wprowadzeniem zmian do wniosku o dofinansowanie w zakresie zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom projektu pn.: „Program wyrównania szans edukacyjnych i poprawy wyników edukacyjnych w liceach ogólnokształcących powiatu myśliborskiego” zachodzi konieczność upoważnienia Pani Eweliny Biesiadeckiej –Babij, zajmującej się obsługą księgową projektu, do przetwarzania danych osobowych.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/884/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4) w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii dróg powiatowych.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Przekazał, że zgodnie z kartą sprawy projekt uchwały dotyczy zaopiniowania wniosku Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie Szczecińskim w zakresie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w celu zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 1818Z ul. Poznańska w Ińsku oznaczonej numerem geodezyjnym 267, obręb nr 2, gmina Ińsko.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/885/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii dróg powiatowych.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

5) w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego oraz zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Magdalena Mikołajczuk – Skarbnik Powiatu

Przekazała, że zmian budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego dokonuje się na podstawie:

1) Wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o zmniejszenie planu dochodów i wydatków o kwotę 302.586,53 zł oraz o przeniesienie kwoty 89.921,42 zł pomiędzy paragrafami w zakresie dotyczącym realizacji projektu pn. „Samorządność i współpraca w powiecie myśliborskim”. Zmniejszenie i przeniesienia dokonuje się w związku ze zmianą całościową budżetu projektu w zakresie dotyczącym partnera projektu.

2) Wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 129.670,39 zł o dotację na realizację projektu pn. „Strzał w (pięć)dziesiątkę!” w związku z zatwierdzeniem zmian we wniosku o dofinansowanie przez WUP oraz o zmianę w planie wydatków dotyczącym projektu pn. „Pokolenie aktywnych” w związku z możliwością sfinansowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2013 rok dla pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu w 2013 roku.

3) Wniosku Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach o przeniesienie kwoty 697 zł pomiędzy paragrafami w rozdziale 80111 – Gimnazja specjalne 300 zł. na pokrycie kosztów zastępstwa procesowego dla pracownika MOW, oraz w rozdziale 85420 – Młodzieżowe ośrodki wychowawcze 397 zł w związku z uzupełnieniem kwoty opłaty za korzystanie ze środowiska.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/886/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego oraz zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2014 rok.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

6) w sprawie ustalenia wysokości dotacji na 2014 rok dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że wysokość kwot dotacji przysługujących szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu myśliborskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały do dnia 30 kwietnia danego roku.

Z uwagi na brak na terenie Powiatu szkoły publicznej, wg której można by było ustalić wysokość dotacji dla ww. szkół, podstawą do ustalenia wysokości dotacji stanowią wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu proponuje ww. wysokości dotacji rocznej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły tj. dla:

1. Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych - proponuje się przyjąć na podstawie informacji otrzymanej z Powiatu Stargardzkiego o wydatkach bieżących ponoszonych na jednego ucznia na prowadzenie ww. typu szkoły tj. 1.170,36 zł (100%) - **585,18 zł (50%),**

2. Szkoły Policealnej dla dorosłych:

a. kształcącej w kierunkach medycznych - proponuje się przyjąć na podstawie informacji otrzymanej

z Powiatu Pyrzyckiego o wydatkach bieżących ponoszonych na jednego ucznia na prowadzenie ww. typu szkoły tj. 1.153,20 zł (100%) - **576,60 zł (50%),**

b. kształcącej w kierunkach niemedycznych - proponuje się przyjąć na podstawie informacji otrzymanej z Powiatu Drawskiego o wydatkach bieżących ponoszonych na jednego ucznia na prowadzenie ww. typu szkoły tj. 1.680,00 zł - **840 zł (50%),**

W ww. Powiatach , które prowadzą dany typ i rodzaj szkoły proponowane stawki są stawkami najniższymi.

Zwrócił uwagę, że stawki powinny być ustalone do końca kwietnia b.r. zatem uchwała powinna zostać podjęta na dzisiejszym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

W głosowaniu nieobecny – Arkadiusz Mazepa

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/887/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie ustalenia wysokości dotacji na 2014 rok dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Myśliborskiego.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Zapoznanie się z:

1) Pismem Przewodniczący Rady Powiatu z dnia 6 maja 2014 roku znak BO.0003.2.4.2014.DG w sprawie przekazania interpelacji i zapytań złożonych przez radną Danutę Patkowską w okresie międzysesyjnym.

(Pismo stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem i zobowiązał Sekretarza Powiatu do przekazania interpelacji i zapytań właściwym komórkom organizacyjnym i jednostkom celem przygotowania propozycji odpowiedzi.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 7

Sprawy różne:

1. Mariusz Szeliga – Główny Specjalista w Biurze ds. Planowania i Realizacji Inwestycji

Przedstawił informację dotyczącą inwestycji na ul. Gorzowskiej w ZSP Nr 1 w Barlinku. Poinformował, że powstał problem związany z konstrukcją więźby dachowej.

Przekazał, że zostanie przeprowadzony przegląd przez uprawnionego konstruktora w celu sprawdzenia możliwości i sposobu zabezpieczenia przedmiotowej konstrukcji.

2. Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przedstawił informację dotyczącą projektów uchwał zaopiniowanych przez radcę prawnego PCOF-A, które wymagają uzgodnienia przed podjęciem przez Zarząd Powiatu:

1) Projekt uchwały w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych w okresie ferii letnich w roku 2014.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że w związku z tym, że zbliża się okres letni należy ustalić terminy przerw w ich pracy w taki sposób by jedna z poradni była poradnią funkcjonującą. Przerwy określone w projekcie uchwały są zgodne z propozycjami przedstawionymi w pismach dyrektorów poradni.

Przekazał, że projekt uchwały zostanie przedstawiony na kolejnym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

2) Projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu do decydowania o zwolnieniu rodziców z opłat za posiłki w stołówce Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że w związku z tym, że została uchylona uchwała Rady Powiatu, która mówiła o zwolnieniu rodziców z opłat za posiłki w stołówce Młodzieżowego Ośrodka

Wychowawczego w Renicach kompetencje te zostały przypisane dla Zarządu Powiatu. Projekt uchwały dotyczy scedowania tych kompetencji na dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że projekt uchwały wymaga dokonania zmian. Podstawa prawna nie powinna zawierać uchwały która uchyla poprzednią uchwałę Rady Powiatu. Podstawą do udzielenia upoważnienia powinno być Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Następnie poprawy wymaga tytuł i § 1 projektu uchwały, ponieważ z opłat za posiłki będą zwolnieni rodzice dzieci, które korzystają z posiłków w młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach. W projekcie nie ma tego wskazane jest jedynie zapis, że rodzice będą zwolnieni, a oni nie korzystają z tych posiłków tylko dokonują opłaty za nie.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że projekt uchwały zostanie poprawiony i przedstawiony na kolejnym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

3) Projekt w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że projekt uchwały dotyczy udzielenia upoważnienia do prowadzenia postępowań na zakup i dostawę urządzeń – drukarek i tonerów wraz z 3 letnią gwarancją i serwisem oraz zakupu i dostawy miazgi węglowej oraz węgla orzech na sezon 2014/2015 dla MOW Renice, ZSP Nr 3 w Myśliborzu i ZS w Smolnicy.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Zapytał co będzie zrobione ze starymi drukarkami i tonerami?

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Odpowiedział, że część z tych drukarek zastąpić nowymi, a część z nich można przekazać komuś. Będzie to wykonane w ten sposób, że firma zewnętrzna, która wygra przetarg udostępnia urządzenia, które sama serwisuje i uzupełnia tonery, a jednostka będzie ponosić opłaty za wydrukowanie jednej strony. Takie działania pozwolą znacznie obniżyć koszty wydruku i utrzymania urządzeń. Zakładamy, że sprzęt, który nadaje się nadal do użytku będzie wykorzystywany do tego czasu, aż zostaną zużyte tonery lub tusze.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że część sprzętu została zakupiona ze środków unijnych zatem muszą one pozostać w jednostce.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że zostanie on pozostawiony w jednostkach na okres trwałości projektów.

Jeżeli chodzi o punkt drugi projektu uchwały to są trzy placówki, które używają mialu węglowego do ogrzewania budynków i są to MOW Renice, ZSP Nr 3 w Myśliborzu i ZS w Smolnicy. Przeprowadzenie przetargu na jego zakup powinno obniżyć koszty zakupu.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że projekt uchwały wymaga również zmian redakcyjnych. Zapytała czy Dom Wczasów Dziecięcych nie powinien być ujęty wraz ze wskazanymi jednostkami?

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych do ogrzewania budynku wykorzystuje drewno opalowe i nie zgłosił zapotrzebowania na zakup mialu węglowego.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że projekt uchwały wymaga uzgodnienia.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że projekt uchwały zostanie poprawiony i przedstawiony na kolejnym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4) Projekt w sprawie udzielenia upoważnienia dla dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Przekazał, że projekt uchwały dotyczy udzielenia upoważnienia do prowadzenia wspólnych postępowań na zakup i dostawę chemii gospodarczej, kosmetyków oraz artykułów do utrzymania czystości dla wszystkich placówek oświatowych Powiatu Myśliborskiego jak również do wykonania dwóch kompleksowych usług czyszczenia boisk „Orlik” znajdujących się w zespołach szkół Ponadgimnazjalnych.

3. Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że wpłynęło pismo skierowane przez trzech nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku w sprawie programu ERASMUS PLUS. (Pismo stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Przekazał, że nie zgadza się na przyjęcie propozycji zawartych w przedmiotowym piśmie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że termin na złożenie wniosku upływa z końcem kwietnia b.r. jest to zatem zbyt krótki czas na zrealizowanie próśb zawartych w przedmiotowym piśmie. Należy rozważyć możliwość złożenia wniosku w drugim jesiennym terminie.

Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył wniosek Zespołu nauczycieli w ZSP NR 1 w Barlinku dotyczący przygotowania wniosku z programu Erasmus Plus.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4. Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że otrzymał dane dotyczące planowanej ilości zwalnianych nauczycieli w związku z przekazaniem Dyrektorom oczekiwaniom Organu Prowadzącego dot. organizacji roku szkolnego 2014/2015.

Przekazał, że problem ten będzie dotyczył głównie trzech placówek. Pierwszą z nich jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku, gdzie Dyrektor wskazuje, że 8 osób jest planowanych do zwolnienia, w tym 7 nauczycieli wraz z katechetą i trzema księżmi. Dodatkowo na dzień dzisiejszy planuje się obniżenie etatu ponad 25 osobom.

Członek Zarządu – Andrzej Rudnicki

Przekazał, że problemem jest to, że z tych 25 osób część może nie przyjąć warunków pracy.

Tadeusz Grabski – dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Poinformował, że podał informację jaka otrzymał na dzień dzisiejszy a co się wydarzy w najbliższym czasie to się okaże.

Poinformował, że kolejną placówką jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie, gdzie Dyrektor wskazuje, że może zostać zwolnionych z braku etatu pięciu nauczycieli, w tym dwie osoby posiadają uprawnienia emerytalne i jeden wyraził zgodę na obniżenie pensum do 15/18.

Kolejna jednostka to Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu, gdzie 11 nauczycieli będzie miało obniżony wymiar zatrudnienia. Z uwagi na to, że nie jest znana liczba oddziałów na dzień dzisiejszy żaden z nauczycieli nie złożył wniosku o przejście w stan nieczynny.

Jeżeli chodzi o Zespół Szkół na ul. Za Bramką w Myśliborzu to zwolnień tam nie będzie, a obniżenie pensum będzie dotyczyło jednego nauczyciela. Dyrektor Zespołu Szkół w Smolnicy poinformował, że nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na zadane pytania z uwagi na plany utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. Natomiast pozostałe jednostki przekazały, że nie planują redukcji etatów zatrudnienia i zwolnień.

5. Magdalena Małycka – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przedstawiła informację dotyczącą sprawozdania z zamknięcia roku 2013 co do którego pojawiły się zarzuty dotyczące samego rachunku zysków i strat. Poinformowała, że rachunek zysków i strat jest już w pełni zamknięty, bilans został zbadany przez niezależnego rewidenta, i co do którego posiada opinię, w której firma, wybrana w formie konkursu stwierdza, że „badania objęto księgi rachunkowe i dokumentacją stanowiącą podstawę do sporządzenia badanego sprawozdania za okres od 17 października 2012 roku do 31 grudnia 2013 roku. Kierownictwo jednostki udostępniło całą wymaganą dokumentację, udzieliło wymaganych w czasie badań wyjaśnień, dostarczyło pisemne oświadczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność sprawozdania finansowego, omawiając wszelkie zobowiązania rachunkowe i istotne zdarzenia”. Przekazała, że biegli stwierdzili, że wszelkie zapisy są prowadzone w sposób prawidłowy, dokumentacja jest prowadzona rzetelnie i w ocenie efektywności gospodarowania stwierdzono, że jest oczywiście strata i rok obrachunkowy nie był zbyt korzystny natomiast wskaźniki płynności finansowej są na zadowalającym poziomie co pozwala w przyszłości funkcjonować placówce, a także pozwala na jej dalszy rozwój.

Poinformowała, że w dniu wczorajszym, tak jak jest to wykonywane w każdym miesiącu po zamknięciu danego miesiąca została złożona informacja za wynik w miesiącu marcu oraz

informacja dotycząca rozliczenia za I kwartał 2014 roku. Wynik finansowy za I kwartał wynosi – 272 000,00 zł i jest on o 20% lepszy niż założono w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zgromadzenie Wspólników.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał jaki wynik ujemny jest za okres roczny?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że wynosi on - 285 771,65 zł.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zapytał, czy Prezes przedstawi dokumenty dotyczące danych finansowych?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że wszelkie dokumenty zostały złożone do Starostwa Powiatowego. Natomiast opinia biegłego rewidenta zostanie złożona wraz z zawiadomieniem o Zgromadzeniu Zwyczajnym.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał jak został zamknięty kwartał?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że kwartał to w tej chwili – 272 000,00 zł. zakładana strata za I kwartał była powyżej 300 000,00 zł, zatem wynik jest lepszy o 68 000,00 zł niż założono w planie rzeczowym i finansowym.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zapytał, czy nadlimity zostały zapłacone?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że w piątek otrzymała rozliczenie i jest to pierwszy etap nadwykonań za I kwartał i dotyczy leczenia szpitalnego, gdzie przybyło 54 000,00 zł. Są to przede wszystkim rozpoznania onkologiczne z oddziału chirurgii i porody.

W miesiącu maju prawdopodobnie otrzymamy rozliczenie nadwykonań w poradniach specjalistycznych.

Poinformowała, że w tej chwili trwa konkurs na opiekę długoterminową i jego wynik ma zostać ogłoszony do dnia 30 maja b.r. Została zgłoszona zwiększona ilość łóżek, adekwatnie dopasowany zestaw personelu i czekamy na wizytację NFZ.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zapytał, na jaki okres jest to zgłoszone?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że umowy mają obejmować okres 5 lub 10 lat. Nie ma jednak informacji jak zostanie to zrobione przy opiece długoterminowej.

Poinformowała, że w Szpitalu powstał drugi związek zawodowy pod nazwą „NSZZ Solidarność”. Jest to związek, który składa się w 95% z pracowników bloku operacyjnego.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał jakim wynikiem minusowym zamknął się blok operacyjny?

Magdalena Małycka – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przekazała, że nie posiada takich danych ponieważ blok operacyjny nie ma kontraktu z NFZ i koszty z wiązane z jego działalnością są przypisywane do oddziałów zabiegowych.

Przekazała, że powstanie nowego związku zawodowego związane jest z niezadowoleniem pracowników z powodu skierowania w godzinach nocnych i podczas dni świątecznych do pracy na oddziałach. Poinformowała, że zdecydowała się skierować pracowników do pracy tak jak to kilka lat temu wykonał Prezes Szpitala w Barlinku. Poinformowała, że działania te są jak najbardziej zasadne zwłaszcza, że kodeks pracy w art. 94 zobowiązuje pracodawcę do jak najefektywniejszego wykorzystania czasu pracy pracowników. Nie narusza to również przepisów dotyczących zatrudnienia w placówkach ochrony zdrowia.

Zwróciła uwagę, że komunikacja jaka jest prowadzona ze związkiem nie jest niestety nastawiona na konstruktywny dialog lecz na drogę konfliktu.

Przekazała, że w okresie przedświątecznym, nastąpiła ciekawa sytuacja albowiem na zwolnienia poszły cztery osoby chcąc w ten sposób sparaliżować pracę bloku operacyjnego co się na szczęście im nie udało. Zasililiśmy się pracownikami kontraktowymi co pokazało, że pracownicy kontraktowi są bardziej lojalni i bardziej stabilni.

Przekazała, że związek wielokrotnie zwracał się z wnioskami do Zarządu Spółki, w których składano zapytania dotyczące działalności Szpitala.

Przekazała, że Spółka niedługo zakończy pracę z firmą FORMEDIS, która na zlecenie Gminy Dębno bada Spółkę pod kątem potencjalnego wejścia Gminy jako udziałowca do Spółki.

Na poniedziałek ustalono ostatnie spotkanie dotyczące infrastruktury Szpitala jako nieruchomości oraz dostosowania do cyfryzacji dokumentacji medycznej. Przeprowadzona zostanie również rozmowa na temat wstępnych wniosków po analizie przez w/w firmę i jakie dane zostaną przedstawione dla Gminy Dębno.

Zwróciła uwagę, że dla Gminy zostaną przedstawione założenia inwestycyjne. Problem jeżeli chodzi o założenia związane z Intensywną Terapią jest taki, że projekt jej rozbudowy będzie przygotowany do końca czerwca. Gmina otrzyma informację dotyczącą wybudowania praktycznie nowych pomieszczeń, gdyż na tę chwilę na terenie Szpitala nie ma pomieszczeń, które można wyremontować. Zgodnie z wymogami Oddział Intensywnej Terapii musi mieć takie położenie by była dobra komunikacja z Zespołem Operacyjnym. Istnieje możliwość dobudowania panelu przy bloku operacyjnym, który został by przeznaczony właśnie na ten oddział.

Rozporządzenie nakłada na nas procentową ilość łóżek w stosunku do miejsc w Szpitalu i z obliczeń wynika, że OIOM musiałby być trzystanowiskowy.

Poinformowała, że przygotowała cztery opcje inwestycyjne podzielone na kwoty, przy czym trzeci i czwarta opcja jest w tej samej wysokości jednak wydatkowanie środków nastąpi w dwojaki sposób.

Opcje dotyczą kwot 1 mln. zł, 2 mln. zł i 3 mln. zł. Żadna z tych opcji nie daje 100% pokrycia kosztów stworzenia lub wyposażenia OIOM-u jednak daje mocną podstawę wyposażenia na zasadach pożyczki z udziałem własnym, aby ponieść jak najmniejsze koszty odsetek w stosunku do kredytodawcy.

Innym niezbędnym sprzętem w ramach takich inwestycji jest przede wszystkim wyposażenie pracowni endoskopowej. Wiąże się to z tym, że Szpital w tej chwili dysponuje jednym zestawem sprzętu, a badania endoskopowe są dobrze wycenione i nadwykonania są zawsze płacone w 100%. Nowy sprzęt daje więcej możliwości zabiegowych w stosunku do tego jaki Szpital w tej chwili posiada i umożliwi dwukrotne zwiększenie liczby badań jakie są wykonywane w tym zakresie.

Przekazała, że pozostaje również temat budynku pralni, który znalazł się w opcji IV. Przygotowanie do funduszy Norweskich wskazało problem jeżeli chodzi o umowę z architektem. Każda zmiana w tym projekcie, który jest już nieadekwatny do potrzeb wiąże się z tym, że musi ona być zlecona firmie, która wykonywała projekt. Jest to niekorzystne ponieważ firma żąda za każdą zmianę w projekcie dość wysokich kwot, podczas gdy inne firmy szacują takie zmiany znacznie taniej.

W trakcie audytu energetycznego i prac remontowych windy zwrócono również uwagę na to, że nie zawsze warto jest bazować na budynku istniejącym, ponieważ jest on w tej chwili w takim stanie, że bardziej sensownym rozwiązaniem będzie jego rozbiórka i zaprojektowanie budynku stawianego modułowo, czyli pozwalającego na takie budowanie na jakie środki w danym momencie będziemy mieli.

Zwróciła uwagę, że jeżeli chodzi o zarzuty poruszane na Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego to skierowane zostało pismo do radnych, którzy przedstawili tę kwestię poprzez Biuro Obsługi Rady i Zarządu w celu wyjaśnienia tej sprawy. Jeżeli sytuacje przedstawione przez radnych faktycznie miały miejsce zostanie to dokładnie sprawdzone, a konsekwencje zostaną wyciągnięte.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zwrócił uwagę, że rok 2013 został zamknięty i w tej chwili interesuje go rok 2014. Przekazał, że Prezes zaproponowała kilka opcji min. OIOM itd. Zapytał kto jest doradcą Prezesa w sprawach medycznych? Na czym się Prezes wzoruje, aby wybrać taką opcję dla Szpitala, posiadając taką kadrę i podpisując umowę z NFZ by było to wszystko opłacalne na takich warunkach jakie są w Szpitalu w Dębnie? Przekazał, że nie ma przekonania do OIOM-u. Przekazał, że Szpital posiada najlepiej wyposażoną salę operacyjną jednak nic się tam nie dzieje.

Magdalena Małyńska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przekazała, że nie jest prawdą, że się nic nie dzieje, gdyż na takie możliwości operacyjne pozwala kontrakt. Nie można wykonać nawykonań niewiadomo jakiego rzędu, aby nie powodować kosztów, które nie znajdują pokrycia w wypłacie z NFZ. Należy jednak pamiętać, że brak OIOM-u powoduje min. to, że wielu zabiegów nie możemy wykonywać, ponieważ żeby się ich podjąć musimy mieć zabezpieczenie OIOM-u. Takie przypadki niestety są odsyłane do innych Szpitali, które często nie są wyższej referencji lecz są one równorzędne. Inną sprawą jest to, że Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 2012 roku nakłada obowiązek utworzenia do 2017 roku takich oddziałów. Jeżeli go nie będziemy mieli nie będą mogły funkcjonować oddziały zabiegowe.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Poprosił o zweryfikowanie oskarżeń, które padały dotyczących braku nocnej i świątecznej opieki medycznej i że mieszkańcy nie mają zabezpieczenia w tym zakresie.

Magdalena Małyńska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przekazała, że mieszkańcy posiadają zabezpieczenie. To NFZ zdecydował, że tereny Gminy Myślibórz, Dębno i Boleszkowice są zabezpieczone jednym punktem. Konkurs wygrała Spółka z Myśliborza i ona te tereny zabezpiecza. Podczas konkursu deklarowaliśmy, że gdyby Szpital w Dębnie podpisał umowę w tym zakresie byliśmy skłonni utworzyć dodatkowy punkt w Myśliborzu. Spółka z Myśliborza takiej deklaracji nie złożyła. Mieszkańcy są zabezpieczeni w ten sposób, że jeżeli jest stan zagrożenia zdrowia i życia to nie jest do tego celu przeznaczona opieka nocna i świąteczna opieka tylko Izba Przyjęć, która

znajduje się przy Szpitalu. Działa ona całodobowo i jest dedykowana naprawdę poważnym zagrożeniom takim, które kończą się w większości przypadków hospitalizacją, bądź transportem do ośrodka wyższej referencji. Nie było zamysłem NFZ i Ustawodawcy, który tak podzielił te świadczenia by na Izbę Przyjęć zgłaszać się z katarem, bądź temperaturą, która jest już od trzech dni i z która powinno się trafić do lekarza rodzinnego.

Przewodniczący Zarządu – Arkadiusz Mazepa

Zapytał, czy lekarze rodzinni mają obowiązek pomóc swojemu pacjentowi w godzinach popołudniowych?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że lekarze rodzinni mają zakontraktowaną pracę z NFZ od godziny 8:00 do 18:00 i tak pracują POZ. Dlatego też nocna i świąteczna opieka medyczna jest kontraktowana od godziny 18:00 do 8:00.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał, czy gdyby nastąpiła taka sytuacja, że przychodzi pacjent z Dębna lub Boleszkowic i po badaniu lekarskim okazałoby się, że należy przyjąć go do Szpitala to czy po skierowanie należy jechać do Myśliborza?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że oczywiście, że nie. Nie ma w ogóle takiej potrzeby. Nocna i świąteczna opieka w Myśliborzu działa bez zarzutu. Są opinie negatywne, które wciąż wracają jednak dotyczą zdarzeń, które kiedyś się wydarzyły i są wciąż powtarzane.

Przekazała, że chciałyby się odnieść do zarzutów, które pojawiły się na posiedzeniu Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego dotyczących wydawania zdjęć RTG bez opisywania. Poinformowała, że jeżeli ktoś sobie życzy zdjęcie z opisem to na opis czeka się 24 godziny. Opis jest wgrany bezpośrednio na płytę. Natomiast jeżeli pacjent życzy sobie zdjęcie zaraz po wykonaniu to jest ono przekazywane na płycie, a opis zostaje przekazywany w formie papierowej. Zwróciła uwagę, że ten sposób jest bardzo chwalony wśród lekarzy, zwłaszcza jeżeli pacjent jest spoza Dębna to otrzymuje on zdjęcie od razu, natomiast opis jest przesyłany drogą pocztową do lekarza rodzinnego lub bezpośrednio do pacjenta.

Zwróciła uwagę na zarzuty dotyczące wykonywania badań USG i tego, że wykonują je osoby, które nie mają do tego uprawnień. Przekazała, że wykonują je tylko i wyłącznie osoby, które mają do tego uprawnienia. Na terenie Szpitala jest czworo lekarzy z takimi uprawnieniami, oprócz tego do Szpitala przyjeżdża raz w tygodniu Pani radiolog z Gorzowa Wlkp., która dodatkowo ma uprawnienia na wykonywanie USG Dopplerowskiego i kilku innych specjalistycznych.

Uprawnienia tych lekarzy do odczytywania USG są potwierdzone certyfikatami.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zapytał, czy w Szpitalu pracuje radiolog na etacie?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że nie. W momencie kiedy przeszliśmy na teleradiologię, czyli opisy zdjęć wykonywanych w systemie teleradiologicznym zdjęcia wysyłane są do radiologów, którzy je opisują i przesyłają. Teleradiologia daje nam lepsze rozwiązania ponieważ opisy zdjęć są wykonywane 24 godz. na dobę. W momencie kiedy byłby zatrudniony radiolog na etacie zdjęcia i opisy byłyby tylko możliwe w godzinach jego pracy.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zapytał, czy pieniądze można przeznaczyć na nowe poradnie specjalistyczne?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że myślała o tym, jednak należy pamiętać, że na terenie budynków Spółki nie ma już pomieszczeń i należałoby znaleźć nowe miejsce na te poradnie. Druga sprawa jest to, że do każdej poradni musi być zatrudniony specjalista z danej dziedziny.

Musimy także pamiętać, że Gmina Dębno wprowadziłaby do Szpitala dość sporą kwotę środków finansowych jednak na przygotowanie poradni nie potrzebujemy, aż tak dużej kwoty. Jesteśmy ją w stanie wygospodarować z własnych środków tak jak zrobiono to podczas tworzenia poradni, które będą kontraktowane jesienią.

Jeżeli rozmawiamy o kilkumilionowych kwotach należałoby przeznaczyć je na inwestycje, które wymagają dużych nakładów finansowych. Wyposażenie i przygotowanie oddziału intensywnej terapii jest jedną z najdroższych inwestycji dla Szpitali.

Oszacowaliśmy, że jedno stanowisko na intensywnej terapii to koszt wielkości ok. 200 000,00 zł, a takich stanowisk powinno być trzy. Dochodzą do tego urządzenia, które są wspólne i nie zostały wliczone w tę kwotę, a ich koszt to ok. 1 mln. zł.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zauważył, że nie ma informacji jakiej wysokości środki zostaną przekazane.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Zgodziła się z tym i dlatego też powstało kilka opcji.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę, na dużą ilość pacjentów korzystających z nocnej i świątecznej opieki medycznej. Większość z nich przychodzi jedynie po recepty z uwagi na brak miejsc podczas dziennych wizyt. Korzystanie z nocnej i świątecznej opieki jest również dla nich łatwiejszym i szybszym sposobem na wizytę z lekarzem, która nie wymaga procedury dłuższej rejestracji. Przekazał, że pacjenci mają bardzo dobry dostęp do opieki nocnej i świątecznej. Opinie, że nie jest to wykonywane prawidłowo i że kontakt jest w znacznym stopniu utrudniony są nieprawdziwe. Przekazał, że należy informować mieszkańców, że jeżeli jest zagrożenie życia to mogą oni również skorzystać z Izby Przyjęć w Szpitalu.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Poprosiła o wyjaśnienie stwierdzenia, że ze Szpitala odchodzą najlepsi. Zapytała kogo miano w tym wypadku na myśli?

Członek Zarządu – Józef Getman

Odpowiedział, że ze Szpitala odeszli prawie wszyscy chirurdzy.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Zwróciła uwagę, że stwierdzenie, że byli oni najlepsi jest błędne ponieważ uważa, że zespół który pracuje w tej chwili jest zdecydowanie lepszy.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę, że Szpital posiada wielu dobrych lekarzy i specjalistów.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Zwróciła uwagę, że niektórzy lekarze są wręcz oblegani przez pacjentów. Z pracy oddziału chirurgii, ginekologii i oddziału dziecięcego są zbierane same pochwały.

Członek Zarządu – Józef Getman

Przekazał, że niektóre opinie dotyczące lekarzy są bardzo złe, tak jak i również opinia dotycząca Pani Prezes. Zapytał co Pani Prezes robi, aby zmienić o sobie taką opinię?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Zapytała kto ma o niej tak złą opinię?

Członek Zarządu – Józef Getman

Zapytał kiedy Pani się otworzy w stosunku do personelu?

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że personel zawsze może do niej przyjść jej drzwi są zawsze otwarte.

Członek Zarządu – Józef Getman

Przekazał, że nie może być takiej sytuacji, że jest Pani wciąż krytykowana.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Zapytała o to przez kogo jest krytykowana? Przekazała, że złe opinie pochodzą cały czas z tych samych źródeł, a z innych tej krytyki nie ma.

Członek Zarządu – Józef Getman

Przekazał, że pracownicy powinni otrzymywać jasne informacje co do pracy w Szpitalu i mieć określone zdania.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Odpowiedziała, że pracownicy mają takie informacje, jednak niektórzy nie chcą tego słuchać ponieważ nie ma dla nich znaczenia, że są dobre wyniki i stabilność finansowa. Interesuje ich to, że został zaburzony ich dotychczasowy tryb pracy który nie zawsze był efektywny. Personel ma postawione wymagania, czego wcześniej nie miał i nie wykonywał pracy tylko spał podczas dyżurów nocnych, a wynagrodzenie powinno być wypłacane za wykonywaną pracę.

Członek Zarządu – Józef Getman

Zwrócił uwagę, że Szpital jest dla pacjentów, a nie dla personelu. Pacjenci mają się czuć tak jak u siebie w domu i ich zdrowie jest najważniejsze.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przekazała, że ma takie same zdanie na ten temat.

Członek Zarządu – Józef Getman

Przekazał, że powinno być to przelane również na lekarzy i personel, aby atmosfera uległa poprawie.

Członek Zarządu – Janusz Winiarczyk

Zwrócił uwagę, że należy przeanalizować źródła konfliktu i porozmawiać z ludźmi na ten temat. Przekazał, że nie mamy przedstawionych konkretów i taki sposób dyskusji nie doprowadzi nas do rozwiązania tej sytuacji.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przekazała, że zgadza się z tym, ponieważ ciągle powtarzane są te same slogany natomiast nie ma w nich żadnej konkretnej informacji. Wciąż powraca temat karetki, która została oddana dla Straży Pożarnej. Potwierdziła, że było to wykonane, jednak ta karetka ma 18 lat i jej stan techniczny był bardzo zły, więcej razy stała zepsuta niż transportowała pacjentów. Z uwagi na to, że nie mogliśmy pozwolić sobie na zakup nowej karetki jedynym rozwiązaniem było zatrudnienie firmy zewnętrznej. Dzięki temu Szpital posiada karetkę 24 godziny na dobę, dostępną na jego terenie bez jakiegokolwiek zagrożenia dla pacjentów, którzy w każdej chwili mogą być przetransportowani. Jeżeli chodzi o sprawę otwartości dla personelu, to pracownicy zawsze mogą się do mnie zgłosić i porozmawiać jeżeli mają jakiś problem. Drzwi są zawsze otwarte. Przekazała, że zawsze bierze udział w spotkaniach ze związkami zawodowymi. Związek „Solidarność” przesyła jedynie pisma i gdyby chciał porozmawiać może byłaby dziś inna sytuacja.

Członek Zarządu – Józef Getman

Przekazał, że kryzys będzie trwał dopóki będzie Pani w Szpitalu. Zwrócił uwagę, że do pracy przyjęto osobę na stanowisko kierownika technicznego bez konkursu. Takie praktyki budzą niezadowolenie wśród społeczeństwa. Nie mamy wiedzy, czy przyjęta osoba posiada odpowiednie kompetencje na dane stanowisko.

Ponownie zwrócił uwagę, że Prezes stwarza złą atmosferę w Szpitalu. Pracownicy są niezadowoleni i to jest istotą konfliktu. Należy dokonać poprawy tej sytuacji i znaleźć drogę, która będzie prowadzić do jego złagodzenia.

Magdalena Małyska – Prezes Spółki Szpital w Dębnie Sp. z o.o.

Przekazała, że spółka nie ma obowiązku przyjmowania personelu na podstawie konkursu. Poprzedni kierownik złożył wypowiedzenie z uwagi na to, że otrzymał lepszą propozycję pracy. Nastąpiło to na przełomie roku, gdzie jest bardzo dużo kończących się przeglądów, napraw i wiele terminów dobiega końca zatem obsadzenie tego stanowiska w szybkim czasie było koniecznością. Nowozatrudniona osoba ma odpowiednie kwalifikacje na to stanowisko. W pełni sprawdza się i wykonuje swoje zadania w sposób prawidłowy i kompetentny.

Po wyczerpaniu porządku obrad Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Arkadiusz Mazepa | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - Wicestarosta | |
| 3. | Janusz Winiarczyk | - Członek Zarządu | |
| 4. | Andrzej Rudnicki | - Członek Zarządu | |
| 5. | Józef Getman | - Członek Zarządu | |