Formularz nr 1

Oferta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na

**Dzierżawę drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo–eksploatacyjną oraz obsługę serwisowo–eksploatacyjną drukarek stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego**

**Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

**Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu\***

**Część nr 3 Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie 11 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr sprawy:  | **IZ.131.20.2018.ZjA** |

**Zamawiający**

Powiat Myśliborski

ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz

w imieniu, którego działa:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

1. **Ofertę składa:**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i adres Wykonawcy |
| Wykonawca 1 | ........................................................... |
| Wykonawca 2 | ........................................................... |
| Wykonawca 3 | ........................................................... |

1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | ........................................................................................ |

1. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym oraz dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | ........................................................................................ |
| Telefon | ........................................................................................ |
| Fax. | ........................................................................................ |
| E-mail | ........................................................................................ |

1. **Deklaracja/Oświadczenia Wykonawcy:**
	1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
	2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy Wzór Umowy na wykonanie zamówienia przedstawiony w Części II SIWZ.
	3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	4. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
	5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
	6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Część nr 1:termin dostawy, montażu i instalacji urządzeń do 4 tygodni od dnia podpisania umowy, termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r..

Część nr 2: termin dostawy, montażu i instalacji urządzeń do 4 tygodni od dnia podpisania umowy, termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r..

Część nr 3: termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r..

* 1. Cena naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego

brutto .......................................................................................................... złotych

(słownie) ...................................................................................................... złotych

*zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym*

Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu

brutto .......................................................................................................... złotych

(słownie) ...................................................................................................... złotych

*zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym*

Część nr 3 Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie 11 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego

brutto .......................................................................................................... złotych

(słownie) ...................................................................................................... złotych

*zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym*

* 1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się każdorazowo usunąć awarię w czasie:

Część nr 1 Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi …………………\*\* godzin.

Część nr 2 Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi …………………\*\* godzin.

Część nr 3 Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi …………………\*\* godzin.

*W przypadku braku wskazania czasu skutecznego usunięcia awarii, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas na usunięcie awarii, tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.*

* 1. Uważamy się związani niniejszą Ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
	2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	3. Oświadczam, że oferowane urządzenia spełniają niżej określone parametry:

**Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego**

**URZĄDZENIE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE TYP – 1 sztuk 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODEL/TYP** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
|  | Prędkość kopiowania mono A4 | min. 25 kopii/min. |  |
|  | Prędkość kopiowania mono A3 | min. 12 kopii/min. |  |
|  | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
|  | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | nie większy niż 25 sekund |  |
|  | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku mono  | max. 6 sekund |  |
|  | Zoom | w zakresie nie mniejszym niż 25-200% (co 1%) |  |
|  | Pamięć |  1 GB |  |
|  | Dysk twardy | Minimum 160 GB HDD lub min. 32 GB SSD |  |
|  | Podajniki papieru | Minimum: 2 x 250-arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
|  | Obsługiwana gramatura podajnika papieru | w zakresie nie mniejszym niż 60 – 160 g/m² |  |
|  | Pojemność podajnika oryginałów | Nie mniejsza niż 60 arkuszy A4 o gramaturze 60 g/m² |  |
|  | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
|  | Panel operacyjny | Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 4 cale (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim) |  |
| **DRUKARKA** |
|  | Prędkość drukowania mono A4 | 25 str./min. |  |
|  | Moduł druku dwustronnego | Wymagany wbudowany. |  |
|  | Język drukarki | Przynajmniej: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3, PDF direct print, druk mediów: JPEG, TIFF. |  |
|  | Rozdzielczość | nie mniej niż 600 x 600 dpi |  |
|  | Komunikacja/Interfejsy | Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0 |  |
|  | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
|  | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows 10 (x64), Windows 8.1 (x64), Windows 8 (x64), Windows 7 (x64), Windows Vista (x64), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 R2 (x64), Windows Server 2012 (x64), Windows Server 2008 R2 (x64), Windows Server 2008 (x64), Windows Server 2003(x64), Windows Server 2008, Windows Server 2003 |  |
|  | Zarządzanie ustawieniami urządzenia | Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej. |  |
| **SKANER** |
|  | Rozdzielczość | w zakresie nie mniejszym niż 100-600 dpi |  |
|  | Prędkość skanowania mono / kolor | min. 40 oryginałów na minutę |  |
|  | Obsługiwane formaty | A5 – A3, B4 –B6 |  |
|  | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/wysoka kompresja PDF |  |
|  | Skanowanie do | Umożliwiające realizację skanu do folderu (SMB, FTP), pamięci USB oraz poczty e-mail (SMTP-obsługującego protokół SSL/TLS, POP) |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
|  | Autoryzacja kodami użytkownika i kartami zbliżeniowymi w standardzie MIFARE |  |
|  | Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie Mifare |  |
|  | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
|  | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika |  |
|  | Możliwość ustalania limitów wydruków/kopii dla każdego użytkownika |  |
|  | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach , dedykowaną do urządzenia. |  |

**URZĄDZENIE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE TYP – 2 sztuk 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODEL/TYP** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
|  | Prędkość kopiowania mono A4 | min. 25 kopii/min. |  |
|  | Prędkość kopiowania mono A3 | min. 12 kopii/min. |  |
|  | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
|  | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | nie większy niż 25 sekund |  |
|  | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku mono | max. 6 sekund |  |
|  | Zoom | w zakresie nie mniejszym niż 25-200% (co 1%) |  |
|  | Pamięć |  1 GB |  |
|  | Dysk twardy | Minimum 160 GB HDD lub min. 32 GB SSD |  |
|  | Podajniki papieru | Minimum: 2 x 250-arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
|  | Obsługiwana gramatura podajnika papieru | w zakresie nie mniejszym niż 60 – 160 g/m² |  |
|  | Pojemność podajnika oryginałów | Nie mniejsza niż 60 arkuszy A4 o gramaturze 60 g/m² |  |
|  | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
|  | Panel operacyjny | Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 4 cale (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim) |  |
| **DRUKARKA** |
|  | Prędkość drukowania mono A4 | 25 str./min. |  |
|  | Moduł druku dwustronnego | Wymagany wbudowany. |  |
|  | Język drukarki | Przynajmniej: PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3, PDF direct print, druk mediów: JPEG, TIFF. |  |
|  | Rozdzielczość | nie mniej niż 600 x 600 dpi |  |
|  | Komunikacja/Interfejsy | Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0 |  |
|  | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
|  | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows 10 (x64), Windows 8.1 (x64), Windows 8 (x64), Windows 7 (x64), Windows Vista (x64), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 R2 (x64), Windows Server 2012 (x64), Windows Server 2008 R2 (x64), Windows Server 2008 (x64), Windows Server 2003(x64), Windows Server 2008, Windows Server 2003 |  |
|  | Zarządzanie ustawieniami urządzenia | Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej. |  |
| **SKANER** |
|  | Rozdzielczość | w zakresie nie mniejszym niż 100-600 dpi |  |
|  | Prędkość skanowania mono / kolor | min. 40 oryginałów na minutę |  |
|  | Obsługiwane formaty | A5 – A3, B4 –B6 |  |
|  | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/wysoka kompresja PDF |  |
|  | Skanowanie do | Umożliwiające realizację skanu do folderu (SMB, FTP), pamięci USB oraz poczty e-mail (SMTP-obsługującego protokół SSL/TLS, POP) |  |
| **FAX** |
|  | Prędkość skanowania | 2 sekundy (200x100 dpi) |  |
|  | Pamięć | 4 MB |  |
|  | Możliwość przesyłanie faksów odebranych na adres e-maila |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
|  | Autoryzacja kodami użytkownika i kartami zbliżeniowymi w standardzie MIFARE |  |
|  | Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie Mifare |  |
|  | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
|  | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika |  |
|  | Możliwość ustalania limitów wydruków/kopii dla każdego użytkownika |  |
|  | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach , dedykowaną do urządzenia. |  |

**URZĄDZENIE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE TYP – 3 sztuk 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODEL/TYP** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
|  | Prędkość kopiowania mono A4 | min. 25 kopii/min. |  |
|  | Prędkość kopiowania mono A3 | min. 12 kopii/min. |  |
|  | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
|  | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | nie większy niż 25 sekund |  |
|  | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku mono  | max. 6 sekund |  |
|  | Zoom | w zakresie nie mniejszym niż 25-400% (co 1%) |  |
|  | Pamięć |  2 GB |  |
|  | Dysk twardy | Minimum 250 GB HDD lub min. 32 GB SSD |  |
|  | Podajniki papieru | Minimum: 2 x 500-arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
|  | Obsługiwana gramatura podajnika papieru | w zakresie nie mniejszym niż 60 – 200 g/m² |  |
|  | Pojemność podajnika oryginałów | Nie mniejsza niż 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² |  |
|  | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
|  | Panel operacyjny | Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 20 centymetrów (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim) |  |
| **DRUKARKA** |
|  | Prędkość drukowania mono A4 | 25 str./min. |  |
|  | Moduł druku dwustronnego | Wymagany wbudowany. |  |
|  | Język drukarki | Przynajmniej: PCL5, PCL6, PostScript 3, PDF direct print, druk mediów: JPEG, TIFF. |  |
|  | Rozdzielczość | nie mniej niż 1200 x 600 dpi |  |
|  | Komunikacja/Interfejsy | Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0 |  |
|  | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
|  | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows 10 (x64), Windows 8.1 (x64), Windows 8 (x64), Windows 7 (x64), Windows Vista (x64), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2012 R2 (x64), Windows Server 2012 (x64), Windows Server 2008 R2 (x64), Windows Server 2008 (x64), Windows Server 2003(x64), Windows Server 2008, Windows Server 2003 |  |
|  | Zarządzanie ustawieniami urządzenia | Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej. |  |
| **SKANER** |
|  | Rozdzielczość | w zakresie nie mniejszym niż 100-600 dpi |  |
|  | Prędkość skanowania mono / kolor | min. 60 oryginałów na minutę |  |
|  | Obsługiwane formaty | A5 – A3, B4 –B6 |  |
|  | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/wysoka kompresja PDF |  |
|  | Skanowanie do | Umożliwiające realizację skanu do folderu (SMB, FTP), pamięci USB oraz poczty e-mail (SMTP-obsługującego protokół SSL/TLS, POP) |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
|  | Autoryzacja kodami użytkownika i kartami zbliżeniowymi w standardzie MIFARE |  |
|  | Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie Mifare |  |
|  | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
|  | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika |  |
|  | Możliwość ustalania limitów wydruków/kopii dla każdego użytkownika |  |
|  | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach , dedykowaną do urządzenia. |  |

**Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu**

**Kolorowe, wielofunkcyjne urządzenie laserowe (drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy formatu A3) – 2 sztuki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Model urządzenia** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
| 1. | Prędkość kopiowania mono / kolor A4 | 30 kopii/min. |  |
| 2. | Prędkość kopiowania mono / kolor A3 | 18 kopii/min. |  |
| 3. | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
| 4. | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | 20 sekund |  |
| 5. | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku mono / kolor | 5 sekund/ 8 sekund |  |
| 6. | Maks.pobór mocy | 1,7 kW |  |
| 7. | Zoom | 25 - 400% (co 1%) |  |
| 8. | Pamięć | 1,5GB |  |
| 9. | Dysk twardy | Minimum 160 GB |  |
| 10. | Podajniki papieru | Minimum 2 x 550-arkuszy (80g/m), 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
| 11. | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
| **DRUKARKA** |
| 12. | Prędkość drukowania mono / kolor A4 | 30 str./min. |  |
| 13. | Język drukarki | PCL5c, PCL6, XPS, bezpośredni wydruk PDF |  |
| 14. | Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi  |  |
| 15. | Komunikacja/Interfejsy | USB 2.0, Gniazdo SD, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 base-T |  |
| 16. | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
| 17. | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośnikuCD/DVD)  | Windows®2000/XP/Vista/7/8/Server 2003/Server2008/Server2012, OS X Classic, SAP® R/3® |  |
| **SKANER** |
| 18. | Rozdzielczość | 600 dpi |  |
| 19. | Prędkość skanowania mono / kolor | 80 oryginałów na minutę |  |
| 20. | Obsługiwane formaty | A5 – A3, B4,B5 |  |
| 21. | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/wysoka kompresja PDF |  |
| 22. | Skanowanie do | e-maila (SMTP, POP, IMAP4), do folderu (SMB,FTP), USB/SD |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
| 23. | Autoryzacja kodami użytkownika |  |
| 24. | Możliwość rozbudowy o czytnik kart zbliżeniowych |  |
| 25. | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
| 26. | Możliwość wykonania podglądu zeskanowanego dokumentu w kolorze na panelu urządzenia |  |
| 27. | Animowany przewodnik użytkownika na panelu urządzenia umożliwiający lokalizację zacięcia papieru |  |
| 28. | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika  |  |
| 29. | Możliwość ustalania limitów wydruków/kopii dla każdego użytkownika |  |
| 30. | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach dedykowana do urządzenia. |  |

**Czarnobiałe, wielofunkcyjne urządzenie laserowe (drukarka sieciowa, skaner sieciowy formatu A3) – 3 sztuki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Model urządzenia** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane**  | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
| 1. | Prędkość kopiowania | 25 kopii/min. |  |
| 2. | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
| 3. | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | 20 sekund |  |
| 4. | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku | 8 sekund |  |
| 5. | Maks. pobór mocy | 1,55 kW |  |
| 6. | Zoom | 50 - 200% (co 1%) |  |
| 7. | Pamięć | 1GB  |  |
| 8. | Dysk twardy | Minimum 160 GB |  |
| 9. | Podajniki papieru | Minimum 2 x 250-arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
| 10. | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
| 11. | Format papieru | A6 – A3 |  |
| **DRUKARKA** |
| 12. | Prędkość drukowania | 25str./min. |  |
| 13. | Język drukarki | PCL5e, PCL6 |  |
| 14. | Rozdzielczość | 600 x 600 dpi |  |
| 15. | Komunikacja/Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 base-T |  |
| 16. | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
| 17. | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows® 2000/XP/7/Server 2003/Server2008, Macintosh X |  |
| **SKANER** |
| 18. | Rozdzielczość | 600 dpi. |  |
| 19. | Prędkość skanowania mono/kolor | 40 lub 50 oryginałów na minutę |  |
| 20. | Obsługiwane formaty | A5 – A3, B4-B6 |  |
| 21. | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/ Wysoka kompresja PDF |  |
| 22. | Skanowanie do  | E-mail, folderu (SMB, FTP),USB, Karta SD |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
| 23. | Autoryzacja kodami użytkownika |  |
| 24. | Możliwość rozbudowy o czytnik kart zbliżeniowych |  |
| 25. | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
| 26. | Możliwość wykonania podglądu zeskanowanego dokumentu w kolorze na panelu urządzenia |  |
| 27. | Animowany przewodnik użytkownika na panelu urządzenia umożliwiający lokalizację zacięcia papieru |  |
| 28. | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika  |  |
| 29. | Możliwość ustalania limitów wydruków/kopii dla każdego użytkownika |  |
| 30. | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach dedykowana do urządzenia. |  |

**Czarnobiałe, wielofunkcyjne urządzenie laserowe (drukarka sieciowa, skaner sieciowy formatu A3, faks) – 2 sztuki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Model urządzenia** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
| 1. | Prędkość kopiowania | 25 kopii/min. |  |
| 2. | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
| 3. | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | 20 sekund |  |
| 4. | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku | 8 sekund |  |
| 5. | Maks. pobór mocy | 1,55 kW |  |
| 6. | Zoom | 50 - 200% (co 1%) |  |
| 7. | Pamięć | 1GB  |  |
| 8. | Dysk twardy | Minimum 160 GB |  |
| 9. | Podajniki papieru | Minimum 2 x 250-arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
| 10. | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
| 11. | Format papieru | A6 – A3 |  |
| **DRUKARKA** |
| 12. | Prędkość drukowania | 25str./min. |  |
| 13. | Język drukarki | PCL5e, PCL6 |  |
| 14. | Rozdzielczość | 600 x 600 dpi |  |
| 15. | Komunikacja/Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 base-T |  |
| 16. | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
| 17. | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows® 2000/XP/7/Server 2003/Server2008, Macintosh X |  |
| **SKANER** |
| 18. | Rozdzielczość | 600 dpi. |  |
| 19. | Prędkość skanowania mono/kolor | 40 lub 50 oryginałów na minutę |  |
| 20. | Obsługiwane formaty | A5 – A3, B4-B6 |  |
| 21. | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/ Wysoka kompresja PDF |  |
| 22. | Skanowanie do  | E-mail, folderu (SMB, FTP),USB, Karta SD  |  |
| **FAKS** |
| 23. | Prędkość skanowania | 2 sekundy (200x100 dpi) |  |
| 24. | Prędkość transmisji  | 2 sekundy |  |
| 25. | Pamięć  | 4MB |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
| 26. | Autoryzacja kodami użytkownika |  |
| 27. | Możliwość rozbudowy o czytnik kart zbliżeniowych |  |
| 28. | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
| 29. | Możliwość wykonania podglądu zeskanowanego dokumentu w kolorze na panelu urządzenia |  |
| 30. | Animowany przewodnik użytkownika na panelu urządzenia umożliwiający lokalizację zacięcia papieru |  |
| 31. | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika  |  |
| 32. | Odbiór faksów i raportów faksu na wskazany adres e-mail |  |
| 33. | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach dedykowana do urządzenia. |  |

**Czarnobiałe, wielofunkcyjne urządzenie laserowe (drukarka sieciowa, skaner sieciowy formatu A3) – 2 sztuki**

|  |
| --- |
| **Model urządzenia** |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
| 1. | Prędkość kopiowania |  40 kopii na minutę |  |
| 2. | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
| 3. | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | 20 sekund |  |
| 4. | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku | 5 sekund |  |
| 5. | Zoom | 25 - 400% (co 1%) |  |
| 6. | Pamięć | 1 GB |  |
| 7. | Dysk twardy | 128 GB |  |
| 8. | Podajniki papieru | Minimum 2 x 550-arkuszy (80g/m), 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
| 9. | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
| 10. | Format papieru | A6 – A3 |  |
| **DRUKARKA** |
| 11. | Prędkość drukowania | 40str./min. |  |
| 12. | Język drukarki | PCL5e, PCL6 |  |
| 13. | Rozdzielczość | 600 x 600 dpi |  |
| 14. | Komunikacja/Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX,  |  |
| 15. | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP, IPX/SPX, |  |
| 16. | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows® 2000/XP/7/8/Server 2003/Server2008,Macintosh X |  |
| **SKANER** |
| 17. | Rozdzielczość | 600 dpi. |  |
| 18. | Prędkość skanowania: mono/ kolor | Mono: 60str./min. kolor: 30str./min. |  |
| 19. | Obsługiwane formaty | A5 – A3 |  |
| 20. | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/ Wysoka kompresja PDF |  |
| 21. | Skanowanie | E-mail (SMTP,POP,IMAP4) folderu (SMB, FTP) |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
| 22. | Autoryzacja kodami użytkownika |  |
| 23. | Możliwość rozbudowy o czytnik kart zbliżeniowych |  |
| 24. | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą) |  |
| 25. | Możliwość wykonania podglądu zeskanowanego dokumentu w kolorze na panelu urządzenia |  |
| 26. | Animowany przewodnik użytkownika na panelu urządzenia umożliwiający lokalizację zacięcia papieru |  |
| 27. | Możliwość tworzenia personalizowanych skrótów funkcyjnych na panelu urządzenia dla każdego zalogowanego użytkownika  |  |
| 28. | Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach dedykowana do urządzenia. |  |

**Czarnobiałe, wielofunkcyjne urządzenie laserowe (drukarka sieciowa, skaner sieciowy formatu A4, faks) – 4 sztuki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Model urządzenia** |  |
| **Lp.** | **Parametry** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| **KOPIARKA** |
| 1. | Prędkość kopiowania |  30 kopii na minutę |  |
| 2. | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi |  |
| 3. | Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania | 25 sekundy |  |
| 4. | Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku | 6 sekund |  |
| 5. | Zoom | 25 - 400% (co 1%) |  |
| 6. | Pamięć | 1 024MB |  |
| 7. | Dysk twardy | 120GB  |  |
| 8. | Podajniki papieru | 1 x 250 arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny |  |
| 9. | Kopiowanie dwustronne | Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie). |  |
| 10. | Format papieru | A6 – A4 |  |
| **DRUKARKA** |
| 11. | Prędkość drukowania | 30 str./min. |  |
| 12. | Język drukarki | PCL5e, PCL6, XPS, Adobe PostScript 3 |  |
| 13. | Rozdzielczość | 600 x 600 dpi |  |
| 14. | Komunikacja/Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX,  |  |
| 15. | Obsługiwane protokoły sieciowe | TCP/IP |  |
| 16. | Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD) | Windows® 2000/XP/7/Server 2003/Server2008,Novell® NetWare®, UNIX Sun® Solaris, HP-UX, Macintosh XIBM® AIX, SAP® R/3® |  |
| **SKANER** |
| 17. | Rozdzielczość | 600 dpi. |  |
| 18. | Prędkość skanowania kolor | 30 oryginałów na minutę. |  |
| 19. | Obsługiwane formaty | A5 – A4 |  |
| 20. | Format wyjściowy | PDF/JPEG/TIFF/ Wysoka kompresja PDF |  |
| 21. | Skanowanie | E-mail (SMTP,TCP/IP) folderu (SMB, FTP) |  |
| **FAKS** |
| 22. | Prędkość skanowania | 2,4 sekundy |  |
| 23. | Prędkość transmisji  | 2 sekundy |  |
| 24. | Pamięć  | 4 MB |  |
| **WYMAGANE FUNKCJE DODATKOWE** |
| 25. | Autoryzacja kodami użytkownika |  |
| 26. | Możliwość rozbudowy o czytnik kart zbliżeniowych |  |
| 27. | Wydruk poufny (odbiór dokumentu po wpisaniu kodu) |  |
| 28. | Możliwość udostępniania zeskanowanego dokumentu na urządzeniu z autoryzacją hasłem |  |
| 29. | Animowany przewodnik użytkownika na panelu urządzenia umożliwiający lokalizację zacięcia papieru |  |

**Oprogramowanie wspomagające zarządzanie urządzeniami i monitorowanie kosztów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagane** | **Oferowane** |
| 1. | Monitorowanie statusu dla wszystkich zaproponowanych urządzeń. |  |
| 2. | Planowany automatyczny odczyt stanu licznika urządzeń. |  |
| 3. | Mapa lokalizacji urządzeń w obiektach. |  |
| 4. | Wymiana informacji poprzez protokół HTTPS z wzajemną autoryzacją (SSL) |  |
| 5. | Zdalna dystrybucja sterowników i oprogramowania sprzętowego urządzeń. |  |
| 6. | Możliwość analizy ilości materiałów eksploatacyjnych w eksploatowanych urządzeniach |  |
| 7. | Możliwość podglądu statusu wszystkich zaproponowanych urządzeń na jednym panelu użytkownika . |  |
| 8. | Możliwość rozliczania wydruków i kopii dla wszystkich zaproponowanych urządzeń |  |
| 9. | Raportowanie wydruków w rozbiciu na użytkownika lub wydział |  |
| 10. | Raportowanie wydruków z uwzględnieniem miejsca powstawania kosztów (MPK) |  |
| 11. | Raportowania wydruków z uwzględnieniem wykorzystania poszczególnych urządzeń |  |
| 12. | Integracja z Active Directory |  |
| 13. | Aplikacja nie wymaga instalacji agenta na stacjach (komputerach) końcowych użytkowników. |  |
| 14. | Licencja na użytkowanie oprogramowania wystawiona pisemnie na Zamawiającego |  |

* 1. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
1. …………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………
	1. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)wskazane poniżej informacje zawarte w Ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania, informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa składam w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

🞎 małym przedsiębiorcą

🞎 średnim przedsiębiorcą

🞎 dużym przedsiębiorstwem

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……………………… kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

do podpisania Oferty

\* niepotrzebne skreślić

Formularz nr 2

Oświadczenie Wykonawcy **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP** **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Zamawiający**

Powiat Myśliborski ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz

w imieniu, którego działa:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

**Wykonawca:**

………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo–eksploatacyjną oraz obsługa serwisowo–eksploatacyjną drukarek stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego**

**Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

**Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu\***

**Część nr 3 Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie 11 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

Nr sprawy IZ.131.20.2018.ZjA,prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

Formularz nr 2a

Oświadczenie Wykonawcy **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP** **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający**

Powiat Myśliborski ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz

w imieniu, którego działa:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

**Wykonawca:**

………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo–eksploatacyjną oraz obsługa serwisowo–eksploatacyjną drukarek stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego**

**Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

**Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu\***

**Część nr 3 Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie 11 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

Nr sprawy IZ.131.20.2018.ZjA,prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt IX.1.2) niniejszej SIWZ.

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt IX.1.2) lit. c niniejszej SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt IX.1.2) lit. d niniejszej SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data: (........................................)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (..................................)

## **Formularz nr 3 – *Wykaz*** wykonanych usług

**Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo–eksploatacyjną oraz obsługa serwisowo–eksploatacyjną drukarek stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego**

**Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

**Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu\***

**Część nr 3 Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie 11 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr sprawy:  | **IZ.131.20.2018.ZjA** |

**WYKONAWCA:**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i adres Wykonawcy |
| Wykonawca 1 |  |
| Wykonawca 2 |  |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem lub wykonuję następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot/zakres usługi Uwaga: z opisu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt IX.1.2) lit. c niniejszej SIWZ  | Wartość usługi netto | Data wykonania (zakończenia) usługi(dzień-miesiąc-rok) | W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych należy podać okres świadczenia usługi w miesiącach | Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli w poz. ……………… zostały wykonane należycie załączamy następujące dowody:

1 ……………………………………………………………………………………………

2 ……………………………………………………………………………………………

Miejscowość i data: ........................................

Podpis/podpisy osób upoważnionych ........................................

do podpisania Oferty

**\*niepotrzebne skreślić**

## **Formularz nr 4 – Wykaz** osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo–eksploatacyjną oraz obsługa serwisowo–eksploatacyjną drukarek stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego**

**Część nr 1 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla 14 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

**Część nr 2 Dzierżawa drukarek wraz z montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla Starostwa Powiatu w Myśliborzu\***

**Część nr 3 Obsługa serwisowo – eksploatacyjna drukarek stanowiących wyposażenie 11 jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego\***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr sprawy:  | **IZ.131.83.2017.WjM** |

**WYKONAWCA:**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i adres Wykonawcy |
| Wykonawca 1 |  |
| Wykonawca 2 |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby posiadające wymagane uprawnienia i doświadczenie:

|  |
| --- |
| **Technik serwisu** |
| *Uwaga: z opisu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt IX.1.2) lit. d niniejszej SIWZ* |
| **1** | **Imię i nazwisko** |  |
| **Doświadczenie (w latach)** zawodowe w obsłudze serwisowo – eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych | *Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie w latach oraz opisać pełnione w tym okresie funkcje/zakres czynności wykonywanych w ramach pełnionej funkcji*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych dla proponowanych oraz posiadanych przez Zamawiającego urządzeń | *Wykonawca zobowiązany jest podać jakie uprawnienia posiada wskazana osoba*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** | Samodzielnie na podstawie: ……………………\*(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.)Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ……………………\*(należy podać nazwę podmiotu)*\* niepotrzebne skreślić* |
| **2** | **Imię i nazwisko** |  |
| **Doświadczenie (w latach) zawodowe w obsłudze serwisowo – eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych** | Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie w latach oraz opisać pełnione w tym okresie funkcje/zakres czynności wykonywanych w ramach pełnionej funkcji……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych dla proponowanych oraz posiadanych przez Zamawiającego urządzeń** | Wykonawca zobowiązany jest podać jakie uprawnienia posiada wskazana osoba………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** | Samodzielnie na podstawie: ……………………\*(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.)Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ……………………\*(należy podać nazwę podmiotu)\* niepotrzebne skreślić |

Miejscowość i data: ........................................

Podpis/podpisy osób upoważnionych ........................................

do podpisania Oferty

**\*niepotrzebne skreślić**