

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego w 2020 roku

§1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Uczestnictwo w komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
4. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
6. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności połowy jej członków.
7. Do zadań komisji należy ocena i opiniowanie ofert spełniających wszystkie kryteria formalne.
8. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania złożonych ofert.

§2.

1. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych, Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:

| L.p. | Szczegółowe kryteria wyboru oceny | Maksymalna liczba punktów |
|------|--|---------------------------|
| 1. | Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania – liczba gmin objęta konkursem, możliwość realizacji zadania przez podmiot, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty, innowacyjność projektu) | 6 |

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 2. | Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu | 3 |
| 3. | Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania | 2 |
| 4. | Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji | 3 |
| 5. | Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków) | 2 |
| 6. | Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków) | 2 |
| 7. | Dotychczasowa współpraca z Powiatem Myśliborskim | 2 |
| RAZEM | | 20 |

2. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg. powyższych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu karty oceny. Każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite: 0,1,2,3,4,5,6.

3. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków obecnych na posiedzeniu Komisji.

§3.

1. Z przebiegu pracy Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert oraz wysokości przyznawanych dotacji Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Załącznik
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Powiatu Myśliborskiego w 2020 roku

z zakresu.....

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego, ogłoszonym Uchwałą Nr 92/348/2020 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 18 lutego 2020 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
Data i podpis Członka Komisji Konkursowej