

**ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH  
POWIATU MYŚLIBORSKIEGO  
W 2019 ROKU**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Myśliborskiego o zasięgu powiatowym (tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Myśliborskiego)

**I. Rodzaj zadania z zakresu:**

**1. Ochrony i promocji zdrowia:**

- a) prowadzenie działań edukacyjnych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z zasad racjonalnego żywienia oraz zaburzeń odżywiania (nadwaga, otyłość, anoreksja, bulimia, itp.)
- b) organizacja imprez promujących zdrowy styl życia bez nałogów, profilaktyka uzależnień, organizacja kampanii profilaktycznych;
- c) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu;
- d) podnoszenie kwalifikacji uczniów i nauczycieli z terenu powiatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

**2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizacje konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;
- b) działania wychowawcze mające na celu edukację dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej;
- c) zorganizowanie konferencji, seminarium, warsztatów oraz innych imprez z zakresu edukacji służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w powiecie myśliborskim.

**3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości;
- b) organizowanie i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym;
- c) edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę dzieci i młodzieży;
- d) organizacja projektów kulturalnych oraz wymiana kulturalna z zagranicą ze szczególnym uwzględnieniem partnerów z Litwy i Niemiec;

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków finansowych na zadania wymienione w dziale I 1-3 wynosi: **27.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100), przyznawanych w formie dotacji.

Rodzaj zadania z zakresu:	Kwota dotacji
Ochrony i promocji zdrowia	7.000,00 zł
Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	10.000,00 zł
Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10.000,00 zł

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.688).
3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty określone w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z2019r. poz. 688) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego planu i harmonogramu, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadaniastosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów w wyznaczonym oferentowi terminie będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
6. Aktualizacja kosztorysu o którym mowa w ust. 5 musi stanowić zachowanie procentowego udziału środków własnych tj. suma procentowego udziału środków własnych nie może być niższa niż deklarowana w ofercie.
7. **Uwaga:**
  - a) **Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**  
Przez wkład finansowy należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), pozostałe środki np.z dotacji od innych organizacji pozarządowych.
  - b) Oferent może dodatkowo wnieść wkład własny osobowy  
(wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy, liczona w wysokości nie większej niż 25 zł za godzinę pracy)
  - c) Wypełnienie w części III pkt 6 tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – **jest wymagane.**
  - d) Składając oświadczenie w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

9. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

10. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:

- wydatki inwestycyjne,
- działalność gospodarcza,
- zakup gruntów, lokali lub budynków,
- zakup napojów alkoholowych,
- działalność polityczna,
- pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania na które została udzielona dotacja.

11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania w danym zakresie np. jedną ofertę w zakresie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jedną w zakresie ochrony i promocji zdrowia, W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym rodzaju zadania żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie formalnej merytorycznej.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **10 sierpnia 2019 roku, a kończy nie później niż do 15 grudnia 2019 roku.**

*(wskazując termin/okres realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko 1- 2 dni (np.: festyn, koncert, wystawa). W terminie/okresie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania –zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania)*

2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Zarządem Powiatu a wyłonionym w konkursie oferentem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, iż zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Powiatu Myśliborskiego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Organizacja będzie również zobowiązana do umieszczenia logo Powiatu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych itp.

4. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Myśliborskiego.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

a) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30 %;

b) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 30% wymagają zgody Zarządu Powiatu w Myśliborzu i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.

6. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów oraz niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków. O zwrocie środków zadecyduje przeprowadzona analiza sprawozdania pod kątem:

a) czy nieosiągnięcie rezultatu/niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji czy z przyczyn obiektywnych. Jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne – uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;

b) czy nieosiągnięcie rezultatu/niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe? Jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **5 lipca 2019 roku do godziny 12:00.**

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)” np. „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia”

3. Oferty należy składać na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Formularz oferty, o którym mowa w ust 3, powinien być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

#### 5. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wraz ze statutem.

b) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący proboszcza lub na inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,;

W przypadku składania kserokopii dokumentów każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

**(UWAGA: w przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS - jest zwolniony z przedkładania dokumentu)**

c) W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

- do oferty należy dołączyć odpowiednią do liczby oferentów składających tę ofertę - liczbą stron informacyjnych dotyczących danych oferentów - część II formularza oferty oraz sposób ich reprezentacji – część III oferty,

- każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w pkt. a i b,

6. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób czytelny i przejrzysty. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.

7. Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Oceny formalnej składanych ofert dokonują pracownicy Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne, w szczególności:

a) czy oferta została złożona w terminie i w miejscu określonym w dziale V 1-2;

b) czy oferta została sporządzona na obowiązującym druku;

c) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;

d) czy oferent złożył wymagane załączniki;

e) czy został zapewniony wymagany finansowy wkład własny.

Oferty, które nie spełnią powyższych kryteriów zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione w wyznaczonym terminie. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie zostaną odrzucone.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XII załącznika do Uchwały NR LVI/375/2018 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosuje następujące kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Szczegółowe kryteria wyboru oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>1.</b>	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania – liczba gmin objęta konkursem, możliwość realizacji zadania przez podmiot, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty, innowacyjność projektu)	<b>6</b>
<b>2.</b>	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	<b>3</b>
<b>3.</b>	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	<b>2</b>
<b>4.</b>	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	<b>3</b>
<b>5.</b>	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	<b>2</b>
<b>6.</b>	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków)	<b>2</b>
<b>7.</b>	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Myśliborskim	<b>2</b>
<b>RAZEM</b>		<b>20</b>

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 7 sierpnia 2019 roku.**

5. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawia wyniki swojej pracy (w formie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej) Zarządowi Powiatu w Myśliborzu, który podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych

w formie uchwały. Uchwała Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru oferty udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie Powiatu Myśliborskiego [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiatmysliborski.pl](http://www.bip.powiatmysliborski.pl) – niezwłocznie po wyborze oferty.

8. Zarząd Powiatu w Myśliborzu unieważni konkurs, jeżeli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

## **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych w latach 2018-2019 oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację**

W roku 2018 i 2019 przeznaczono w trybie otwartego konkursu ofert następujące dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Poniesione wydatki w 2018 r.</b>	<b>Poniesione wydatki w 2019 roku</b>
2.	Ochrona i promocja zdrowia	10.000,00	8.000,00
3.	Nauka szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	5.000,00	0,00
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	0,00	11.100,00
Razem		15.000,00 zł	19.100,00 zł

## **VIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego, adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz,

- dane kontaktowe: Inspektora Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, telefon: 95 747 20 21 wew. 240, e-mail: [iod@powiatmysliborski.pl](mailto:iod@powiatmysliborski.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu :
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;

## **IX. Informacje dodatkowe**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, osoba do kontaktu: Róża Werocy tel. 095 747 20 21 wew. 233.