

UCHWAŁA NR 37/132/2019
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 29 maja 2019 roku

w sprawie powołania Komisji do oceny złożonych wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności.

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) w związku z §8 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/376/2010 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny złożonych na 2019 rok wniosków o przyznanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności.

§ 2. Skład komisji:

- 1) Andrzej Potyra - Przewodniczący
- 2) Mariusz Norsesowicz - Członek
- 3) Jarosław Ostry - Członek
- 4) Małgorzata Jakóbowska - Członek
- 5) Róża Werocy - Sekretarz

§3.Upoważnia się Komisję do działania i podejmowania decyzji zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Potyra

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności.

§1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności określonego w załączniku nr 1 do regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy w Komisji.

§2.

1. Komisja na zasadach szczegółowo przez siebie określonych – ocenia złożone wnioski o dotacje stosując kryteria i punktacje, o których mowa w §3 niniejszego regulaminu oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji z podaniem proponowanej wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) badanie wniosków pod względem formalnym, w tym:
 - a) terminowości złożenia wniosku;
 - b) oceny uprawnień podmiotu do złożenia wniosku;
 - c) kompletności i poprawności sporządzenia wniosku;
 - d) kompletności załączników do wniosku
 - 2) Dokonania oceny wniosków w oparciu o kryteria, o których mowa w §3.
3. Badanie wniosków pod względem merytorycznym, gdzie zastosowanie mają m.in. kryteria:

- a) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa
- b) stan zagrożenia w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
- c) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- d) fakt kontynuowania prac.

4. Sporządzenie protokołu z badania i oceny wniosków.

5. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Myśliborzu propozycję podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

§3.

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skale ocen określone w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§4.

1. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielania dotacji podejmuje Rada Powiatu w Myśliborzu w drodze uchwały i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentami.

§5.

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Radę Powiatu w Myśliborzu uchwały o której mowa w §4 ust. 1.

Załącznik nr 1
do regulaminu pracy komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

do oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
Data i podpis Członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 2
do regulaminu pracy komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Czy łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku przekracza 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót	
Czy zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:	
znajduje się na obszarze Powiatu Myśliborskiego	
jest dostępny publicznie	
posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe bądź artystyczne dla Powiatu Myśliborskiego	
jest wpisany do rejestru zabytków	
Wniosek został złożony na obowiązującym wzorze	
Wniosek zawiera wszystkie dane	
Wniosek posiada komplet wymaganych załączników (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie)	
Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony	
Wniosek został podpisany przez upoważnione osoby	

W ocenie Komisji

- 1) wniosek spełnia wymogi formalne*
- 2) wniosek nie spełnia wymogów formalnych z powodu:*

.....

Podpisy Członków Komisji:

.....

**zakreślić właściwe*

Załącznik nr 3

do regulaminu pracy komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Myśliborskiego, nie stanowiących jego własności.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Data złożenie wniosku	
Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
znacząca (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
Znaczenie zabytku dla Powiatu Myśliborskiego	
bardzo duże (4 punkty)	
duże (3 punkty)	
znaczące (2 punkty)	
małe (1 punkt)	
Dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
znacząca (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
Udział zabytku w promowaniu kultury, historii, wzbogacaniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Powiatu Myśliborskiego	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
znaczący (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
Zakres prac lub robót przy zabytku	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
znaczący (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
Wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
znaczący (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
Stan techniczny obiektu	
zły (4 punkty)	
dostateczny (3 punkty)	
stosunkowo dobry (2 punkty)	
dobry (1 punkt)	

Wysokość zaangażowanych własnych środków wnioskodawcy	
Nie mniej niż 90% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (9 punktów)	
Nie mniej niż 80% i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (8 punktów)	
Nie mniej niż 70% i nie więcej niż 79% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (7 punktów)	
Nie mniej niż 60% i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (6 punktów)	
Nie mniej niż 50% i nie więcej niż 59% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)	
Nie mniej niż 40% i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punktów)	
Nie mniej niż 30% i nie więcej niż 39% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punktów)	
Nie mniej niż 20% i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punktów)	
Nie mniej niż 10% i nie więcej niż 19% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punktów)	
Wysokość zaangażowania środków finansowych pozyskanych z innych źródeł przez wnioskodawcę	
Nie mniej niż 90% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (9 punktów)	
Nie mniej niż 80% i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (8 punktów)	
Nie mniej niż 70% i nie więcej niż 79% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (7 punktów)	
Nie mniej niż 60% i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (6 punktów)	
Nie mniej niż 50% i nie więcej niż 59% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)	
Nie mniej niż 40% i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punktów)	
Nie mniej niż 30% i nie więcej niż 39% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punktów)	

Nie mniej niż 20% i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punktów)	
Nie mniej niż 10% i nie więcej niż 19% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów	

Podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....

.....
.....
.....