**UCHWAŁA NR 32/114/2019**

**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**

**z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

**§ 2.** Powołuje się komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, w następującym składzie:

1. Andrzej Potyra – Przewodniczący Komisji,
2. Mariusz Norsesowicz – Członek Komisji,
3. Andrzej Rudnicki – Członek Komisji,
4. Jarosław Ostry – Członek Komisji,
5. Małgorzata Jakóbowska – Sekretarz Komisji

**§ 3. 1.** Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Andrzej Potyra**

**Załącznik Nr 1**
**do Uchwały Nr 32/114/2019**
**Zarządu Powiatu w Myśliborzu**
**z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

# REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU MYŚLIBORSKIEGO ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**§ 1.** 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, ogłasza Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

2. Termin i miejsce składania ofert wyznacza Zarząd w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 2.** Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją", kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**§ 3.** Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków komisji.

**§ 4.** Terminy posiedzenia komisji oraz rozstrzygnięcia konkursu wyznacza przewodniczący.

**§ 5.** 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, iż kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia.

4. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego i zaprasza ich na rozmowę kwalifikacyjną wyznaczając czas i miejsce.

**§ 6.** 1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego w głosowaniu tajnym. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.

4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy w pierwszym głosowaniu.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.

**§ 7.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu

członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) skład komisji,

2) imiona i nazwiska kandydatów,

3) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,

4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,

5) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,

6) informacje o wyniku konkursu.

**§ 8.** 1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po zakończeniu postępowania konkursowego.

2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

**§ 9.** Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do Zarządu Powiatu zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące postępowania konkursowego.

**§ 10.** Zarząd Powiatu w Myśliborzu unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
2) przeprowadzenia przez komisje postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 3 członków,
3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.