



Starosta Myśliborski

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA I STOSOWANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE ŚRODOWISKA, KTÓRE WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA – ZGODNIE Z ART. 47 UST. 3 USTAWY Z DNIA 6 marca 2018 r. PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW

1. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

- Rozdział 5 ustawy z dnia 06.03.2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (tj. Dz.U. z 2023 poz. 221 ze zm.)
- Art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27.04.2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

2. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Starosta Myśliborski, udzielający upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska pracownikom Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

3. CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów o ochronie środowiska w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Nie dokonuje się rzeczonyj analizy, m.in. w przypadku gdy organ poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą.

4. ZAWIADOMIENIE O KONTROLI

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach wymienionych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców tj. w szczególności w przypadku gdy:

- 1) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;



Starosta Myśliborski

- 2) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 3) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.

5. UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu Przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba, że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Wymogi prawne ww. upoważnienia zawiera art. 49 ust. 7 ustawy Prawo przedsiębiorców.

6. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli.

Organ prowadzący kontrolę wykonuje ją w obecności Przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Czynności kontrolnych dokonuje się w czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli oraz w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, a także za zgodą przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej i w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

7. PROTOKÓŁ KONTROLI

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.



Starosta Myśliborski

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Staroście Myśliborskiemu.

8. CZYNNOŚCI POKONTROLNE

Starosta Myśliborski występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot lub kontrolowaną osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

Przygotowała:

Wioletta Walińko – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska SPM

Geolog Powiatowy