

Protokół Nr 121/2020
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego w dniu 16 lipca 2020 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Północnej 15

O godzinie 14:30 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Andrzej Potyra	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Mariusz Norsesowicz	-	Członek Zarządu
4. Mariusz Kuziel	-	Członek Zarządu
5. Wioletta Drzewińska	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Jarosław Ostry – Sekretarz Powiatu
2. Małgorzata Popławska – Skarbnik Powiatu
3. Popławska Małgorzata – Naczelnik Wydziału Komunikacji

Ad.2

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmiany do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 17 sprawy dotyczącej rozpatrzenia pisma Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu z dnia 14.07.2020r. w sprawie określenia terminu wykonania obowiązków, celem rozpatrzenia wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu, dotyczącego zmiany terminu realizacji zaleceń doprowadzenia do prawidłowego stanu sanitarno-technicznego podłóg, ścian i sufitów w salach lekcyjnych i ciągach komunikacyjnych.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wprowadzenie zmiany do porządku obrad.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Kolejno:

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Omówienie tematu dotyczącego obsługi klienta w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

4. Zapoznanie się z opinią techniczną dotyczącą budynku przy ul. Szosowej 2A w Barlinku.
5. Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylecia uchwały w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego.
6. Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.
7. Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dębno.
8. Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2020-2033.
9. Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok.
10. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.
11. Wniosek o zwołanie sesji Rady Powiatu w Myśliborzu.
12. Wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy nr IPZ/8/2019 zawartej w dniu 29.10.2019r. oraz podpisanie umowy w sprawie udzielenia Powiatowi Myśliborskiemu przez Gminę Myślibórz pomocy finansowej w celu realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Celnej w miejscowości Myślibórz w ciągu drogi powiatowej nr 2161Z”.
13. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy o przekazaniu dotacji przeznaczonej na zwiększenie budżetu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w celu poprawy warunków funkcjonowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu.
14. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2020 rok.
15. Podpisanie umowy z Gminą Myślibórz w sprawie udzielenia przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Myśliborskiego w celu realizacji zadania pn. „Budowa progu zwalniającego na drodze powiatowej nr 2121Z w miejscowości Wierzbica” i określenie zasad udzielania tej pomocy.
16. Podpisanie umowy z Gminą Myślibórz w sprawie udzielenia przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Myśliborskiego w celu realizacji inwestycji pn. „Budowa chodnika w miejscowości Wierzbica” i określenie zasad udzielania tej pomocy.
17. Rozpatrzenie pisma Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu z dnia 14.07.2020r. w sprawie określenia terminu wykonania obowiązków, celem rozpatrzenia wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu, dotyczącego zmiany terminu realizacji zaleceń doprowadzenia do prawidłowego stanu sanitarno-technicznego podłóg, ścian i sufitów w salach lekcyjnych i ciągach komunikacyjnych.
18. Sprawy różne.
19. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 4

Zapoznanie się z opinią techniczną dotyczącą budynku przy ul. Szosowej 2A w Barlinku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Zwrócił uwagę, że z opinii wynika, iż budynek wymaga wykonania termomodernizacji. Może to zostać wykonane w przyszłości.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że w budynku znajdują się lokale mieszkalne, które są wynajmowane na bardzo korzystnych warunkach. Powiat Myśliborski nie ma obowiązku wynajmowania lokali mieszkalnych. Najemca składając wniosek o najem znał warunki lokalowe.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę na niski dochód z tyt. najmu przedmiotowych pomieszczeń.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że kompleksowa modernizacja budynku może zostać wykonana jak pojawią się możliwości uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych. Na dzień dzisiejszy zadanie to nie jest priorytetowe.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedstawioną opinią techniczną.

Ad. 5

Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Ad. 6

Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry

Przedstawił przedmiotowe projekt uchwały. Wyjaśnił, że pierwszy projekt uchwały dotyczy uchylenia uchwały Nr VI/59/2019 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego.

Zwrócił uwagę na zmiany dokonywane w przedmiotowych uchwałach. Ostatnia z nich dotyczyła wyprowadzenia zadań inwestycyjnych i przypisaniu ich do Starostwa Powiatowego. Wobec zamiaru powierzenia z dniem 1 września 2020 r. zadań związanych z obsługą jednostek organizacyjnych tylko dla Centrum Usług Wspólnych, w tym zadań dotychczas obsługiwanych przez Starostwo Powiatowe, podjęcie ww. uchwał przez Radę Powiatu w Myśliborzu jest uzasadnione. Uchwała zmieniająca uchwałę Nr XX/120/2016 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 20 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego dostosowuje zmiany nazw jednostek

obsługiwanych do nazw aktualnych, oraz nadaje nowe brzmienie załącznika do uchwały stanowiącego Statut Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego. Nowa treść statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, w porównaniu z poprzednią wersją tego statutu, rozszerza zakres zadań Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego o zadania dotychczas wyłączone z działania tej jednostki obsługującej, a dotyczące zamówień publicznych w zakresie inwestycji drogowych, robót budowlanych, prac remontowych, inżyniera kontraktu, inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentacji projektowej, projektowo-wykonawczej w dziedzinie budownictwa lub drogownictwa, oraz związanych z tymi inwestycjami wnioskami aplikacyjnymi i programami inwestycyjnymi. Różnica polega także na uszczupleniu zadań Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego w zakresie zapewnienia bieżącej obsługi informatycznej Starostwa Powiatowego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zaakceptował projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie uchylecia uchwały w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Kolejno:

Zarząd Powiatu zaakceptował projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego. Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 7

Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dębno.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Wyjaśniła, że pomoc finansowa została udzielona dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Dębnie, prowadzonej przez Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie. Po konsultacji z Ministerstwem Edukacji Narodowej oraz Regionalną Izbą Obrachunkową w Szczecinie Powiat Myśliborski przekazuje udzieloną pomoc finansową w formie dotacji celowej Gminie Dębno. Złożyła wyjaśnienia dotyczące formy przekazania przedmiotowej pomocy finansowej.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że w podobnej formie była przekazywana pomoc finansowa przez gminy na prowadzenie gimnazjów.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zaakceptował projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dębno.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecni: Wioletta Drzewińska, Mariusz Norsesowicz

Ad. 8

Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2020-2033.
(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu. Zwróciła uwagę, że zadania ujęte w projekcie uchwały zostały dofinansowane ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami”.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zaakceptował projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2020-2033.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 9

Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok.
(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zaakceptował projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 10

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.
(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały. Dotyczy on skierowania ww. uchwał pod obrady sesji Rady Powiatu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 121/429/2020 z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Powiatu w Myśliborzu.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 11

Wniosek o zwołanie sesji Rady Powiatu w Myśliborzu.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowy wniosek. Przedmiotem sesji jest:

1. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dębno.
2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2020-2033.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie uchylecia uchwały w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu złożył i skierował do Przewodniczącego Rady Powiatu w Myśliborzu wniosek o zwołanie sesji Rady Powiatu w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 12

Wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy nr IPZ/8/2019 zawartej w dniu 29.10.2019r. oraz podpisanie umowy w sprawie udzielenia Powiatowi Myśliborskiemu przez Gminę Myślibórz pomocy finansowej w celu realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Celnej w miejscowości Myślibórz w ciągu drogi powiatowej nr 2161Z”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Złożyła wyjaśnienia dotyczące uzgodnień dokonanych z Gminą Myślibórz.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że zgodnie z umową Gmina Myślibórz udzieli Powiatowi Myśliborskiemu pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie 795 000,00 zł jako dofinansowanie realizacji inwestycji.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy nr IPZ/8/2019 zawartej w dniu 29.10.2019r. oraz podpisanie umowy w sprawie udzielenia Powiatowi Myśliborskiemu przez Gminę Myślibórz pomocy finansowej w celu realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa ulicy Celnej w miejscowości Myślibórz w ciągu drogi powiatowej nr 2161Z”

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 13

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy o przekazaniu dotacji przeznaczonej na zwiększenie budżetu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w celu poprawy warunków funkcjonowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Umowa dotyczy przekazania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej w kwocie 200 000,00 zł na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu”.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 14

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2020 rok.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 121/430/2020 z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2020 rok.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecne: Alicja Prill i Wioletta Drzewińska

Ad. 15

Podpisanie umowy z Gminą Myślibórz w sprawie udzielenia przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Myśliborskiego w celu realizacji zadania pn. „Budowa progę zwalniającego na drodze powiatowej nr 2121Z w miejscowości Wierzbica” i określenie zasad udzielania tej pomocy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Pomoc finansowa z Gminy Myślibórz zostanie udzielona w kwocie 15 000,00 zł.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 16

Podpisanie umowy z Gminą Myślibórz w sprawie udzielenia przez Gminę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Myśliborskiego w celu realizacji inwestycji pn. „Budowa chodnika w miejscowości Wierzbica” i określenie zasad udzielania tej pomocy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Gmina Myślibórz dokonała zabezpieczenia kwoty 40 000,00 zł. Zaangażowanie ze strony Powiatu to kwota 30 000,00 zł.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 17

Rozpatrzenie pisma Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu z dnia 14.07.2020r. w sprawie określenia terminu wykonania obowiązków, celem rozpatrzenia wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu, dotyczącego zmiany terminu realizacji zaleceń doprowadzenia do prawidłowego stanu sanitarno-technicznego podłóg, ścian i sufitów w salach lekcyjnych i ciągach komunikacyjnych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Dyrektor ZS zadeklarował wykonanie napraw do dnia 31.12.2021r.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zaakceptował termin 31.12.2021r. wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Myśliborzu dotyczący realizacji zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu o doprowadzenie do prawidłowego stanu sanitarno-technicznego podłóg, ścian i sufitów w salach lekcyjnych i ciągach komunikacyjnych.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna: Wioletta Drzewińska

Ad. 3

Omówienie tematu dotyczącego obsługi klienta w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

(Informacja stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Przedstawiła informację na temat pracy wydziału. Podała informacje dotyczące funkcjonowania systemu CEPiK i rejestracji pojazdów. Podała dane dotyczące stanu zatrudnienia w wydziale.

Przedstawiła informacje na temat zakresu obowiązków poszczególnych pracowników. Zwróciła uwagę na konieczność zatrudnienia dodatkowego pracownika do prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie naliczania kar pieniężnych wynikających z art. 140 mb ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.

Poinformowała o ilości wszczętych postępowań administracyjnych. Odniosła się do kwestii obsługi interesantów przez wydział.

Zwróciła uwagę, że siedzibą wydziału jest Myślibórz do którego zgłasza się większa ilość interesantów w porównaniu do ilości osób obsługiwanych w filiach. Natomiast stan zatrudnienia dotyczący rejestracji pojazdów jest taki sam, czyli po dwie osoby.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę na wykazane potrzeby wydziału. Poruszył kwestię zakupu zestawu komputerowego.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Poinformowała o wystąpieniu w tej sprawie do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych, jednakże w odpowiedzi wykazano, że wniosek tej jest nieuzasadniony z uwagi na konieczność spełnienia wymogu większej ilości zamówień dowodów rejestracyjnych w przeliczeniu na stanowisko pracy. Podała informację dotyczącą zadań związanych z wydaniem dowodów rejestracyjnych. W związku z negatywną odpowiedzią PWPW S.A. koniecznym jest zatem zakup zestawu komputerowego na własny koszt.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał o kwestię zatrudnienia dodatkowego pracownika?

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Przedstawiła informację na temat sytuacji kadrowej w wydziale.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że zostanie przeprowadzony audyt Wydziału Komunikacji.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Odniosła się do kwestii wynagrodzeń. Zwróciła uwagę na dużą ilość pracy w wydziale. Zwróciła uwagę, na deklaracje pracowników w kwestii możliwości podjęcia pracy w soboty celem uzupełniania powstałych zaległości.

Odniosła się do ilości rozpatrywanych spraw. Podała informacje dotyczące spraw wpływających drogą pocztową oraz zadań realizowanych poprzez bezpośrednią obsługę klienta.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o pracę filii wydziału w Barlinku i Dębnie?

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Przekazała, że w filiach również następuje obciążenie zadań wykonywanych przez pracowników. Złożyła wyjaśnienia dotyczące sposobu rejestracji pojazdów i czynności wykonywanych na danym stanowisku pracy. Zwróciła uwagę, że czas potrzebny na zarejestrowanie pojazdu to ok. 35 min. Wyjaśniła, że przy rejestracji interesant musi być dwukrotnie przyjęty przy złożeniu i odbiorze dowodu rejestracyjnego.

Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry

Zwrócił uwagę, że stan zatrudnienia w filii w Barlinku jest powiększony o pracownika stażystę.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Przekazała, że w Dębnie nie ma możliwości zatrudnienia dodatkowej osoby z uwagi na brak warunków lokalowych. Pomieszczenia są zbyt małe. Zwróciła uwagę na konieczność zakupu regałów do archiwum filii. Przedstawiła informację na temat prowadzonych rozmów i działań dotyczących zwiększenia ilości pomieszczeń.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał o kwestię dotyczącą zakupu regałów do archiwum filii wydziału w Dębnie?

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Złożyła wyjaśnienia dotyczące pomieszczeń w których znajduje się filia wydziału. Zakup regałów jest niezbędny do przechowywania dokumentacji. Poruszyła kwestię obsługi interesantów. Odniosła się do funkcjonowania systemu numerkowego w wydziale. Zwróciła uwagę na możliwość internetowego umówienia wizyty oraz możliwość podglądu kolejki.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o wniosek w sprawie przydzielenia trzech dodatkowych numerów telefonów na wydział?

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Odpowiedziała, że dotychczas posiadane dwa numery telefonów są nie wystarczające. W przypadku rozmowy na linii interesanci nie mają możliwości połączenia z wydziałem. Było to szczególnie uciążliwe podczas zamknięcia Urzędu i obsługi interesantów telefonicznie w czasie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego. Złożyła wyjaśnienia dotyczące ilości stanowisk jakie wymagają zaopatrzenia w dodatkowe numery telefonów.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Zwrócił uwagę, że w przypadku wyrażenia zgody na zatrudnienie dodatkowego pracownika na stanowisko pracy w momencie przeciążenia pracą w wydziale będzie ona oddelegowana do obsługi klienta i rejestracji pojazdów. To samo jest wykonywane przez Naczelnika Wydziału. Jednak bez zakupu zestawu komputerowego nie będzie to możliwe. Odniósł się do kosztów zakupu przedmiotowego zestawu komputerowego. Poruszył sprawę zatrudnienia pracowników wykonujących pracę w ramach prac interwencyjnych na umowę o pracę.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Poruszyła kwestię wynagrodzeń pracowników wydziału. Odniosła się do kwestii kadrowych i umów o pracę poszczególnych pracowników.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Przekazał, że jak najszybciej należy przeprowadzić audyt wydziału.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zauważył, że zatrudnienie dodatkowego pracownika wiąże się z zakupem zestawu komputerowego.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Przekazała, że w przeciwnym razie pracownik, nie będzie mógł wykonywać powierzonych mu zadań. Przedstawiła informacje dotyczące szacowanych kosztów zakupu zestawu komputerowego.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Zwróciła uwagę, że zakup komputera jest niezbędny do pracy w Urzędzie.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał o wniosek w sprawie rozważenia możliwości wydawania wybranych druków wniosków do Wydziału Komunikacji przez Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego oraz udzielanie informacji o wysokości opłat wraz z numerem konta do wpłaty?

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Wyjaśniła, że pracownik wydziału wprowadzając wniosek do systemu musi być bardzo skupiony, aby nie popełnić błędu z uwagi na brak możliwości jego skorygowania. W chwili, gdy interesanci podchodzą i proszą o przekazanie druków i pomoc w ich wypełnieniu utrudnia to wprowadzanie danych do systemu. Poprosiła, aby Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego wydawało druki dot. Wydziału Komunikacji, aby w ten sposób odciążyć pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy. Nie muszą to być wszystkie wnioski, lecz ich część chociażby te podstawowe.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Odniósł się do przedstawionych informacji. Zwrócił uwagę, na dużą ilość spraw załatwianych przez interesantów w ramach wydziału co daje dochód dla budżetu.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Podiała informację na temat wykonania budżetu w wydziale. Zwróciła uwagę na pracę w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.

Poruszyła sprawę dotyczącą możliwości zmian godzin pracy w wydziale w godzinach od 7:00 do 15:00. Przedstawiła argumentację dotyczącą obsługi interesantów w zaproponowanych godzinach pracy.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że wydłużony czas pracy Urzędu w poniedziałki do godz. 16:00 jest po to, aby interesanci, którzy nie mogą przyjść wcześniej do Urzędu mogli załatwić w nim sprawy po godz. 15:00.

Małgorzata Popławska - Naczelnik Wydziału Komunikacji

Zwróciła uwagę, że zdarza się to rzadko, z uwagi na brak pobranych numerków w tym czasie.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Poruszył sprawę dotyczącą przeprowadzenia audytu w wydziale.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 18

Sprawy różne:

Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry

Przedstawił pismo – wiadomość e-mail Prezesa Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o. o. dotyczące przygotowania comiesięcznych sprawozdań z pracy Zarządu Spółki oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Powiatu.

(Pismo stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poinformował, że Prezes deklaruje systematyczne przedstawianie comiesięcznego sprawozdania z działań Zarządu Spółki Szpital w Dębnie. Jednocześnie wnioskuje o zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w spotkaniach Zarządu Powiatu co dwa tygodnie oferując swoją codzienną dyspozycję telefoniczną, jeśli pojawi się potrzeba omówienia bieżącej sytuacji Spółki.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Wniósł uwagi dotyczące przedmiotowego pisma. Zawniósł, aby podtrzymać decyzję Zarządu Powiatu dotyczącą uczestniczenia Prezesa Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty w posiedzeniach Zarządu Powiatu co dwa tygodnie. Spotkania te powinny się odbywać z uwagi na to, że jest to nowo wybrany Prezes Spółki oraz jesteśmy w trakcie opracowywania programu restrukturyzacji spółki.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Odniosła się do przedmiotowej sprawy. Zwróciła uwagę na informacje przedstawiane przez Prezesa Spółki. Poruszyła kwestię organizacji spotkań z Zarządkiem Powiatu.

Zwróciła uwagę, na deklaracje w kwestii przygotowywania comiesięcznych sprawozdań. Zaproponowała, aby spotkania z Zarządkiem Powiatu odbywały się w ramach potrzeb. Poruszyła sprawę przygotowywania programu restrukturyzacji obu spółek.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Odniosł się do przedmiotowej sprawy. Zwrócił uwagę, że spotkania Zarządkiem Powiatu z Prezesem Spółki należy kontynuować.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Odniósł się do przesłanej informacji.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Wniósł uwagi do przedmiotowej sprawy. Zaproponował spotkanie z Prezesem Spółki celem omówienia kwestii przedstawienia informacji na temat bieżącej sytuacji spółki.

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

Ad. 19

Zakończenie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 15:40 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - | Wicestarosta | |
| 3. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu | |
| 5. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu | |

Podpis Sekretarza Powiatu:

.....