

Protokół Nr 103/2020
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego w dniu 23 kwietnia 2020 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Północnej 15

O godzinie 13:05 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Andrzej Potyra	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Mariusz Norsesowicz	-	Członek Zarządu
4. Mariusz Kuziel	-	Członek Zarządu
5. Wioletta Drzewińska	-	Członek Zarządu

Spoza Zarządu w posiedzeniu wzięli udział:

1. Jarosław Ostry – Sekretarz Powiatu
2. Małgorzata Popławska – Skarbnik Powiatu
3. Wioletta Walińko – Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska
4. Magdalena Jodko – Naczelnik wydziału Dróg
5. Ewa Difort Olejniczak – Naczelnik Wydziału Edukacji
6. Wojciech Cheba – Inspektor w Biurze ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 16 sprawy dotyczącej podpisania umowy na nieodpłatne wdrożenie testowe na okres do 31.12.2020r. oprogramowania GEO-INFO i Projektant z Naradami.
- Rozpatrzenie w pkt. 17 sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Kolejno:

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na sporządzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na obszarze gminy Myślubórz i gminy Dębno w powiecie myśliborskim.
4. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na realizację zadania pn. „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych grysami i emulsją asfaltową przy użyciu remonterów”.
5. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zatwierdzenia Diagnozy indywidualnego zapotrzebowania Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku na wsparcie z EFS w ramach Osi Priorytetowej 8.
6. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2020 rok.
7. Podpisanie umowy użyczenia z Myśliborskim Towarzystwem Wędkarskim w Myśliborzu na okres 3 lat nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem działki 69/5 położonej w obrębie 1 miasta Myślubórz, gmina Myślubórz.
8. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy wypożyczenia sprzętu - systemu mikrofonów konferencyjnych pomiędzy Powiatem Myśliborskim - Starostwem Powiatowym w Myśliborzu, a Urzędem Miejskim w Myśliborzu.
9. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z wytwórnią Telewizyjno – Filmową „ALFA” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie na udostępnienie systemu e-URZĄD w skład którego wchodzi: Elektroniczny Obieg Dokumentów Nowy e – OBIEG, Biuletyn Informacji Publicznej BIP, Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta Nowe e – BOI oraz utrzymanie do 70 skrzynek e-mail w domenie www.powiatmysliborski.pl.
10. Wyrażenie zgody na umorzenie płatności dla firmy Vending Style z siedzibą w Barlinku na świadczenie usług sprzedaży przekąsek i napojów poprzez automaty samosprzedające znajdujące się w budynku starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15 w związku z pandemią Covid -19.
11. Rozpatrzenie wniosku przedsiębiorcy Paan – bus Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie o umorzenie opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski.
12. Wyrażenie zgody na rozłożenie na raty należności w wysokości 15.081,66 zł z tyt. naprawy szkody za mienie zniszczone w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.
13. Wyrażenie zgody na rozłożenie na raty należności w wysokości 17.341,09 zł z tyt. naprawy szkody za mienie zniszczone w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.
14. Wyrażenie zgody na dokonanie kompensaty kosztów poniesionych przez Niepubliczne Przedszkole Językowe Montesorii School Barlinek w związku naprawą rury odprowadzającej wodę deszczową znajdującą się w budynku przy ul. Szosowej 2 w Barlinku.
15. Wyrażenie zgody na likwidację służbowego samochodu OPEL ASTRA w związku ze złym stanem technicznym.
16. Podpisanie umowy na nieodpłatne wdrożenie testowe na okres do 31.12.2020r. oprogramowania GEO-INFO i Projektant z Naradami.
17. Wyrażenie zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.
18. Sprawy różne.
19. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 3

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na sporządzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na obszarze gminy Myślubórz i gminy Dębno w powiecie myśliborskim.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę. Zwrócił uwagę, na koszty realizacji zadania i sytuację związaną z zagrożeniem epidemicznym. Zaproponował, aby zadanie zostało odłożone do realizacji na kolejny rok budżetowy.

Wioletta Walilko – Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska

Przekazała, że zadanie jest obowiązkiem Starosty. Historyczne zanieczyszczenia dotyczą tych, które powstały przed 2007 rokiem. Poruszyła kwestię wykonania rejestru przez firmę zewnętrzną i kosztów z tym związanych.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Odnosił się do kwestii występowania potencjalnych historycznych zanieczyszczeń na terenie Powiatu. Zauważył, że mogilniki i wysypiska śmieci są zabezpieczane i likwidowane.

Wicestarosta – Alicja Prill

Również zaproponowała, aby zadanie zostało przeniesione do realizacji na rok 2021 mając na uwadze sytuację finansową Powiatu Myśliborskiego oraz sytuację związaną z pandemią COVID-19.

Więcej i pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o przeniesieniu realizacji przedmiotowego zadania na 2021 rok.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na realizację zadania pn. „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych grysami i emulsją asfaltową przy użyciu remonterów”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę. Zwrócił uwagę na złożone oferty. Poruszył sprawę dotyczącą wykonywaniem zadań związanych z uzupełnianiem ubytków na drogach. W przypadku ich nie wykonania mieszkańcy będą składać skargi na zły stan techniczny nawierzchni.

Zapytał, ile procent powierzchni dróg ma zostać wykonane przez firmę zewnętrzną, a ile jesteśmy w stanie wykonać w ramach posiadanych zasobów?

Magdalena Jodko – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazała, że do przetargu zostało wytypowanych 13 dróg o łącznej długości 115 km. Kwota najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego to 109.519,20 zł. Pracownicy poszczególnych obwodów łącznie ok. 200 km dróg

powiatowych. Pracownicy uzupełniają ubytki na drogach za pomocą emulsji, jednak nie mają odpowiedniego sprzętu, aby wykonać to metodą ciśnieniową. Metoda wskazana w przetargu jest bardziej trwała od tej, którą wykorzystują pracownicy obwodów drogowych.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że wykonanie remontów cząstkowych dróg jest potrzebne i nie można zrezygnować z realizacji przedmiotowego zadania.

Magdalena Jodko – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazała, że nie możemy pozwolić sobie na nie wykonanie zadania, gdyż w przyszłym roku będzie więcej ubytków na drogach i zadanie będzie miało większy skutek finansowy.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że zadanie jest niezbędne dla poprawy stanu dróg.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Kolejno:

Wicestarosta – Alicja Prill

Poruszyła temat czasu pracy pracowników na obwodach drogowych.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Zauważyła, że pomimo skróconego czasu pracy pracownicy powinni w pełni wykonywać zadania jakie im powierzono bez zaległości. Odniosła się do problemów związanych z wydłużeniem czasu pracy i oczekiwania na załatwienie spraw.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Odniosł się do przedmiotowej sprawy. Poruszył sprawę zabezpieczeń w związku z zagrożeniem epidemiologicznym.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał o zakup ciągnika na potrzeby Wydziału Dróg, czy przetarg zostanie ogłoszony?

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poruszył sprawę sytuacji finansowej Powiatu i szukania oszczędności w niektórych zadaniach. Przekazał, że należy dokonać analizy wydatków .

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Odniosła się do wykonania analizy sytuacji finansowej i dokonania cięć w budżecie. Odniosła się do wydatków oświatowych. Zwróciła uwagę, że 70% z nich to wynagrodzenia osobowe. Po zredukowaniu wydatków w tym zakresie dyrektorzy jednostek będą wnioskować o środki finansowe, które będą brakować na wypłaty. Zwróciła uwagę, że wszystkie wynagrodzenia wypłacane w oświacie są na podstawie określonych regulacji.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o wypłatę za nadgodziny dla nauczycieli?

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że nadgodziny są wypłacane.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Poruszyła sprawę dotyczącą ustalonego regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Poruszył sprawę dotyczącą zakupu ciągnika. Przekazał, że zakup miał zostać sfinansowany z oszczędności w budżecie wydziału. Decyzja w tej sprawie została podjęta przez Zarząd Powiatu. Zwrócił uwagę na rozpoczęty sezon związany z koszeniem poboczy dróg.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę na zmniejszenie wysokości subwencji, co ma wpływ na cały budżet powiatu. Odniosła się do sprawy związanej z koniecznością zapłaty zobowiązań finansowych min. wykupu obligacji.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał, czy jest możliwość rozmów z bankami w kwestii obligacji?

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę na koszty związane z wykonaniem restrukturyzacji zadłużenia. Odniosła się do sytuacji epidemicznej i kwestii rekompensaty kosztów z tym związanych.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę, że decyzja dotycząca zakupu ciągnika jest podjęta i jego zakup jest niezbędny.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Również zgodziła się z tym, że wydział wymaga doposażenia.

Magdalena Jodko – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazała, że zakup ciągnika jest konieczny. Można przeanalizować pozostałe zadania pod względem oszczędności, jednakże wyposażenie wydziału w ciągnik jest niezbędne do wykonywania pracy. Zauważyła, że jest to zakup na kilkanaście kolejnych lat.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 5

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zatwierdzenia Diagnozy indywidualnego zapotrzebowania Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku na wsparcie z EFS w ramach Osi Priorytetowej 8.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Ewa Difort – Olejniczak – Naczelnik Wydziału Edukacji

Wyjaśniła, że diagnoza została opracowana na potrzeby przygotowania wniosku na wsparcie w ramach konkursu nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K61/20 działania 8.6. wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia

zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Zgodnie z regulaminem przedmiotowego konkursu realizacja wsparcia możliwa jest na podstawie indywidualnej diagnozy zapotrzebowania danej szkoły w zakresie działań objętych projektem. Celem ogólnym diagnozy jest określenie zapotrzebowania Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku do przygotowania wniosku na wsparcie w ramach przedmiotowego konkursu.

Następnie przedstawiła i omówiła przedmiotową diagnozę. Podała informacje dotyczące wskazanego w diagnozie zapotrzebowania na wsparcie z EFS.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że wniosek powinien zostać złożony na podstawie diagnozy. Odniosła się do kwestii terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 103/377/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Diagnozy indywidualnego zapotrzebowania Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku na wsparcie z EFS w ramach Osi Priorytetowej 8.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2020 rok.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały.

Wojciech Cheba – Inspektor w Biurze ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

Poinformował o wydatkach na zakup środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej niezbędnych do realizacji zadań w związku z ogłoszonym stanem epidemii oraz koniecznością zwalczania zakażenia i zapobieganiem rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV2, zwanej COVID-19. Zwrócił uwagę, że większość z zakupionych środków została rozdysponowana, przekazano 90% środków do zabezpieczenia budynków jako miejsca kwarantanny w m. Rów. W uchwale został zawarty wniosek o zabezpieczenie kwoty 10 000,00 zł na zakup kolejnych środków ochrony.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poprosił o dostarczenie środków ochronnych do jednostek organizacyjnych, które są szczególnie narażone na zagrożenie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poruszyła sprawę zabezpieczeń stosowanych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 103/378/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2020 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2020 rok.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 7

Podpisanie umowy użyczenia z Myśliborskim Towarzystwem Wędkarskim w Myśliborzu na okres 3 lat nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem działki 69/5 położonej w obrębie 1 miasta Myślibórz, gmina Myślibórz.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 8

Wyrażenie zgody na zawarcie umowy wypożyczenia sprzętu - systemu mikrofonów konferencyjnych pomiędzy Powiatem Myśliborskim - Starostwem Powiatowym w Myśliborzu, a Urzędem Miejskim w Myśliborzu.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Poinformował, że sprzęt zostanie użyty na potrzeby organizacji sesji Rady Miejskiej w dniu 28.04.2020r.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 9

Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z wytwórnią Telewizyjno – Filmową „ALFA” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie na udostępnienie systemu e-URZĄD w skład którego wchodzi: Elektroniczny Obieg Dokumentów Nowy e – OBIEG, Biuletyn Informacji Publicznej BIP, Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta Nowe e – BOI oraz utrzymanie do 70 skrzynek e-mail w domenie www.powiatmysliborski.pl.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry

Przedstawił i omówił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 10

Wyrażenie zgody na umorzenie płatności dla firmy Vending Style z siedzibą w Barlinku na świadczenie usług sprzedaży przekąsek i napojów poprzez automaty samosprzedające znajdujące się w budynku starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15 w związku z pandemią Covid -19.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Zaproponował, aby nie umarzać opłaty za czynsz lecz dokonać przesunięcia terminu płatności.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zgodziła się z propozycją, należy odroczyć płatność na okres 2 miesięcy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął decyzję o odroczeniu płatności na okres 2 miesięcy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 11

Rozpatrzenie wniosku przedsiębiorcy Paan – bus Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie o umorzenie opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Również zaproponował odroczenie terminu płatności na okres 2 miesięcy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął decyzję o odroczeniu płatności na okres 2 miesięcy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 12

Wyrażenie zgody na rozłożenie na raty należności w wysokości 15.081,66 zł z tyt. naprawy szkody za mienie zniszczone w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Poinformowała, że sprawa dotyczy rozłożenia na raty należności w wysokości 15.081,66 zł zasądzonej wyrokiem sądu tyt. naprawienia szkody za mienie zniszczone w MOW Renice przez wychowanka.

Zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Zarząd może rozkładać na raty spłatę należności o charakterze cywilnoprawnym jeżeli wartość należności głównie przekracza 500,00 zł. Okres spłaty w ratach nie może przekroczyć 24 miesięcy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na rozłożenie na 24 raty należności w wysokości 15.081,66 zł z tyt. naprawy szkody za mienie zniszczone w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 13

Wyrażenie zgody na rozłożenie na raty należności w wysokości 17.341,09 zł z tyt. naprawy szkody za mienie zniszczone w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Poinformowała, że sprawa dotyczy rozłożenia na raty należności w wysokości 17.341,09 zł zasądzonej wyrokiem sądu tyt. naprawienia szkody za mienie zniszczone w MOW Renice przez wychowanka.

Zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Zarząd może rozkładać na raty spłatę należności o charakterze cywilnoprawnym jeżeli wartość należności głównie przekracza 500,00 zł. Okres spłaty w ratach nie może przekroczyć 24 miesięcy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na rozłożenie na 24 raty należności w wysokości 17.341,09 zł z tyt. naprawy szkody za mienie zniszczone w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 14

Wyrażenie zgody na dokonanie kompensaty kosztów poniesionych przez Niepubliczne Przedszkole Językowe Montesorii School Barlinek w związku naprawą rury odprowadzającej wodę deszczową znajdującą się w budynku przy ul. Szosowej 2 w Barlinku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Poinformował, że wniosek dotyczy kompensaty kwoty w wysokości 1100,00 zł.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że jest przeciwna, aby dokonać kompensaty poniesionych kosztów. Odniosła się do opinii dyrektora jednostki w tej sprawie. Przekazała, że nie dokonano naprawy we własnym zakresie, być może byłaby tańsza. Konserwatorzy powinni dokonać przeglądu budynku. Zwróciła uwagę na umowę najmu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zgodził się, że dyrektor odpowiada za stan budynku i powinien zlecić naprawę awarii.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zauważył, że awaria miała miejsce w 2019 roku. Odniósł się do zakresu dokonanej naprawy.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu nie wyraził zgodę na dokonanie kompensaty przedmiotowych kosztów. Za nie wyrażeniem zgody głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 15

Wyrażenie zgody na likwidację służbowego samochodu OPEL ASTRA w związku ze złym stanem technicznym.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację przedmiotowego samochodu służbowego. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 16

Podpisanie umowy na nieodpłatne wdrożenie testowe na okres do 31.12.2020r. oprogramowania GEO-INFO i Projektant z Naradami.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 17

Wyrażenie zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz

*udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad. 18

Spraw różnych nie poruszono.

Ad. 19

Zakończenie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 14:25 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - | Wicestarosta | |
| 3. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu | |
| 5. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu | |

Podpis Sekretarza Powiatu:

.....