



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.i>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Zamawiający		
Adres pocztowy: ul. Marcinkowskiego 2		
Miejscowość: Myślubórz	Kod pocztowy: 74-300	Kraj: PL
Punkt kontaktowy: Starostwo Powiatowe w Myśluborzu Osoba do kontaktów: Mariusz Szeliga	Tel.: (48-95) 747 20 21	
E-mail: starostwo@powiatmysliborski.pl	Faks: (48-95) 747 31 53	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.powiatmysliborski.pl Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne (<i>proszę określić</i>): _____	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne (<i>proszę określić</i>): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą _____					
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)					
(a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>		(b) Dostawy <input type="checkbox"/>		(c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>	
Wykonanie	<input type="checkbox"/>	Kupno	<input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 06	
Zaprojektowanie i wykonanie	<input type="checkbox"/>	Dzierżawa	<input type="checkbox"/>	<i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>	
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="checkbox"/>	Najem	<input type="checkbox"/>		
		Leasing	<input type="checkbox"/>		
		Połączenie powyższych form	<input type="checkbox"/>		
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____ Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Główne miejsce realizacji dostaw _____ _____ Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Główne miejsce świadczenia usług Starostwo Powiatowe w Myśliborzu Kod NUTS PL42	
II.1.3) Ogłoszenie dotyczy					
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>		Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>			
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>					
II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)					
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>			Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>		
Liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestników planowanej umowy ramowej					
Czas trwania umowy ramowej Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____					
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):					
Szacunkowa wartość bez VAT: _____			Waluta: _____		
lub Zakres: między _____ a _____			Waluta: _____		
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia) _____					
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)					
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.500.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego					
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) _____					

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66.13.00.00-0	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)		tak <input type="checkbox"/>
nie <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)		tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak , oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):		
tylko jednej części	<input type="checkbox"/>	jednej lub więcej części
	<input type="checkbox"/>	wszystkich części
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych		tak <input type="checkbox"/>
nie <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)	

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 1 417 281,63 Waluta: PLN	
lub Zakres : między _____ a _____ Waluta: _____	
II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)	
tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Jeżeli tak , proszę podać opis takich opcji:	

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:	
w miesiącach: <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	
Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): <input type="checkbox"/> lub Zakres : między <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/>	
Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	
lub	
Rozpoczęcie	<input type="checkbox"/> /□□/□□□□ (dd/mm/ rrrr)
Zakończenie	<input type="checkbox"/> /□□/□□□□ (dd/mm/ rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje <i>(jeżeli dotyczy)</i> Wadium 7.500 PLN
III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących
III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie <i>(jeżeli dotyczy)</i>
III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia tak X nie <input type="checkbox"/> <i>(jeżeli dotyczy)</i> Jeżeli tak , opis szczególnych warunków Wykonawcy zapewnią sprawną realizację zleceń w zakresie uruchamiania środków kredytowych. Środki te będą uruchamiane na podstawie dokumentów składanych przez Zamawiającego. Będą pobierali jedynie prowizję od uruchamianej transzy kredytu. Będą przekazywać informację w zakresie wysokości comiesięcznej spłaty dokonywanej przez Zamawiającego. O wysokości należnych do spłaty odsetek Wykonawca będzie informował Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed umownym terminem spłaty. Zastosują wobec spłat kapitału kredytu, który zaciągnie Zamawiający, karencję w spłacie tego kapitału do 31.03.2010 r. (pierwsza spłata raty kapitałowej przypadnie na 31.03.2010 r.). Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania. Mają możliwość naliczania odsetek od zadłużenia (w przypadku niniejszego zamówienia) w oparciu o następujące założenia: Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę Wykonawcy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie W szczególności Wykonawca musi spełniać

następujące warunki: udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem

wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na udzieleniu w ostatnich trzech latach

minimum 2 kredytów o wartości (wysokości kredytu) co najmniej

1.000.000 zł każdy.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

tj. kwota kredytu w wysokości 2.500.000,00 zł (wraz z już posiadaniem zaangażowaniem

wobec zamawiającego) nie powoduje przekroczenia koncentracji zaangażowania wobec

jednego podmiotu zgodnie z Prawem bankowym.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania - złożą w formie oryginału oświadczenie

SIWZ o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz, że nie podlega

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez

Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia

jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony

SIWZ - Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III. 3) S PECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu** tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługitak nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
DIALOG konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)	
Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)	
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

IV. 2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pola)			
Najniższa cena		<input checked="" type="checkbox"/>	
lub			
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji			
Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. _____	_____	6. _____	_____

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem DSZ)	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 20/08/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00	
Dokumenty odpłatne	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak , cena (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____	
Warunki i sposób płatności: _____ _____	
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	
Data: 21/08/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:45_____	
IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)	
Data: []/[]/[](dd/mm/rrrr)	
IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Inne: _____	
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)	
Do: []/[]/[](dd/mm/rrrr)	
LUB Okres w miesiącach: [] i/lub dniach: [] (od ustalonej daty otrzymania ofert)	
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	
Data: 21/08/2008 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00	
Miejsce (jeżeli dotyczy): Starostwo Powiatowe w Myśliborzu	
Osoby upoważnione do obecności podczas otwierania ofert (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
_____ _____	

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak , przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____
VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH
Jeżeli tak , odniesienie do projektów i/lub programów: _____ _____ _____
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy) _____

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa:Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:Al. Jana Christiana Szucha 2/4		
Miejscowość:Warszawa	Kod pocztowy:00-582	Kraj: PL
E-mail:uzp@uzp.gov.pl	Tel.:(0-22) 458 77 01	
Adres internetowy :www.uzp.gov.pl	Faks:(0-22) 458 77 00	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy :	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2) LUB jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do 193.		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa:Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:Al. Jana Christiana Szucha 2/4		
Miejscowość:Warszawa	Kod pocztowy:00-582	Kraj: PL
E-mail:uzp@uzp.gov.pl	Tel.:(0-22) 458 77 01	
Adres internetowy :www.uzp.gov.pl	Faks:(0-22) 458 77 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 07/07/2008 (dd/mm/rrrr)		

ZAŁĄCZNIK A
DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE , GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy (URL):		

ZAŁĄCZNIK B
INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI