

**PL-Myślibórz: Usługi bankowe**  
**2008/S 187-247568**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Powiat Myśliborski, ul. Marcinkowskiego 2, Kontakt Starostwo Powiatowe, Do wiadomości Mariusz Dąbrowski, Mariusz Szeliga, PL-74-300 Myślibórz. Tel. (45-95) 747 20 21. E-mail [zamowienia@powiatmysliborski.pl](mailto:zamowienia@powiatmysliborski.pl). Faks (48-95) 747 31 53.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl).

Adres profilu nabywcy:

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Środowisko.

Zdrowie.

Budownictwo i obiekty komunalne.

Ochrona socjalna.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Bankowa obsługa budżetu Powiatu Myśliborskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 06.

Główne miejsce świadczenia usług: Powiat Myśliborski.

Kod NUTS: PL4.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**  
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej:
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**  
Prowadzenie bieżącej obsługi budżetu Powiatu Myśliborskiego polegającej w szczególności na: otwarciu i prowadzeniu 1 rachunku bieżącego i 26 kont pomocniczych budżetu Powiatu Myśliborskiego, otwarciu i prowadzeniu 19 rachunków bieżących i 38 kont pomocniczych powiatowych jednostek organizacyjnych przyjmowanie wpłat gotówkowych, dokonywaniu wypłat gotówkowych, realizacji poleceń przelewu, sporządzaniu wyciągów bankowych z rachunków z ustaleniem salda, dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem rachunku wynikających z przepisów prawa bankowego, uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 3 000 000 PLN (w każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, postawiony do dyspozycji w ciągu 5 dni od daty obowiązywania umowy na obsługę budżetu do 31 grudnia każdego roku, z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego zapewnienie elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej: instalacja systemu, obsługa systemu, przeszkolenie pracowników, lokaty jednodniowe (nocne), weekendowe, uruchomienie od 1.1.2008 r. co najmniej trzech punktów obsługi kasowej w trzech miastach Powiatu Myśliborskiego (Barlinek, Dębno, Myślibórz).
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
66110000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**  
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**  
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**  
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 370 700,00 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**  
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**  
Okres w miesiącach: 60 (od udzielenia zamówienia):

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
7 000 PLN.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**  
Nie.
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia; 3. znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, ponadto oferenci muszą spełniać warunki dodatkowe tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; 4. posiadają zdolność do prowadzenia transferu środków finansowych w systemie ELIKSIR, przy czym polecenie przelewu wydane do godz. 13:00 powinno być zrealizowane najpóźniej w tym samym dniu; 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania - złożą w formie oryginału oświadczenie SIWZ o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IPW.3431/13/2008.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 28.10.2008 - 15:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

4.11.2008 - 10:45.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 4.11.2008 - 11:00.

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Mysłiborzu, ul. Marcinkowskiego 2, 74-300 Mysłibórz, Sala Konferencyjna.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań, Al. Jana Christiana Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa.  
E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. (48-22) 458 78 01. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks (48-22) 458 77 00.

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Jana Christiana Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl).  
Tel. (48-22) 458 77 01. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks (48-22) 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Jak w pkt VI.4.1.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

23.9.2008.