

Myślibórz: Zakup samochodu użytkowego do przewozu osób
Numer ogłoszenia: 254194 - 2008; data zamieszczenia: 03.12.2008
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Myśliborzu , ul. Marcinkowskiego 2, 74-300 Myślibórz, woj. zachodniopomorskie, tel. 095 7472021, faks 095 7473153.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatmysliborski

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup samochodu użytkowego do przewozu osób.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu użytkowego do przewozu 8 osób + kierowca. 2. Kod CPV: 34136100-0 3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę jednego fabrycznie nowego, wcześniej nie eksploatowanego samochodu, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2008 roku wraz z pakietami ubezpieczeniowymi (OC, AC, NNW, Assistance) oraz dodatkowym kompletem opon letnich. 4. Samochód będący przedmiotem zamówienia powinien spełniać parametry nie gorsze niż określone w załączniku Nr 1a do siwz. 5. Samochód powinien mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu. 6. Samochód objęty przedmiotem zamówienia powinien stanowić samochód fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i innych obciążeń i zabezpieczeń. 7. Samochód powinien posiadać świadectwo homologacji i spełniać warunki określone w: 1) Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2005 r. Nr 108 poz. 108 ze zm. 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Z 2003 Nr 32 poz. 262 ze zm.). 8. Minimalne okresy gwarancyjne dla samochodu wynosi od dnia odbioru końcowego: 1) na elementy mechaniczne - 2 lata 2) na powłoki lakiernicze - 2 lata 3) na perforację nadwozia - 2 lata. 9. Serwis i naprawy gwarancyjne odbywać się będą w autoryzowanych stacjach obsługi samochodów wykonawcy. 10. Zamawiający wymaga, aby cena samochodu objętego przedmiotem zamówienia zawierała koszty całkowitego wyposażenia samochodu, pakietów ubezpieczeniowych (OC,AC,NNW, Assistance) na okres co najmniej 12 miesięcy, kompletu opon letnich oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem samochodu zamawiającemu, a także serwisu gwarancyjnego i kosztów napraw w ramach gwarancji. 11. Realizacja zamówienia - odbiór samochodu będącego przedmiotem zamówienia nastąpi w siedzibie Wykonawcy. 12. Przyjmuje się datę dostawy jako datę bezusterkowego odbioru końcowego potwierzonego protokołem odbioru. 13. W dniu przekazania samochodów zamawiającemu wykonawca zobowiązany będzie: 1) przekazać wyciąg ze świadectwa homologacji lub jego odpis, 2) przekazać dokumentację eksploatacyjną w języku polskim obejmującą w szczególności: a) wykaz autoryzowanych stacji obsługi, b) książkę gwarancyjną, c) instrukcję obsługi, d) opis warunków gwarancji. 3) wydać dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu oraz dwa komplety kluczyków..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.13.61.00-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 29.12.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz: a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 3) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.powiatmysliborski.pl/zamowienia.dhtml>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 2 74-300 Myślibórz.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.12.2008
godzina 10:45, miejsce: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu Biuro Obsługi Interesanta ul. Marcinkowskiego 2
74-300 Myślibórz.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).