

**REGULAMIN
PRACY
RADY SPOŁECZNEJ**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy
w Dębnie**

R E G U L A M I N

pracy RADY SPOŁECZNEJ Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Dębnie uchwalony 10.08.2007 roku

W celu sprawnego wykonywania obowiązków nałożonych przepisami Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 14, poz. 89) oraz zadań wynikających ze Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dębnie ustanawia się regulamin pracy Rady Społecznej w następującym brzmieniu:

§ 1.

1. RADA SPOŁECZNA jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. RADĘ SPOŁECZNĄ powołuje oraz odwołuje Rada Powiatu.
3. W skład RADY SPOŁECZNEJ wchodzi:
 - a) jako przewodniczący – Starosta lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) jako członkowie – przedstawiciele wyłonieni przez Wojewodę, Radę Powiatu, Radę Miasta i Radę Gmin.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

§ 2.

1. Posiedzenie RADY SPOŁECZNEJ zwołuje Przewodniczący Rady raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby.
2. Posiedzenia RADY SPOŁECZNEJ mogą być zwoływane:
 - a) na wniosek Dyrektora Zakładu,
 - b) na wniosek podpisany przez co najmniej 3 członków RADY SPOŁECZNEJ.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i propozycję porządku obrad.
4. Termin i porządek posiedzenia RADY SPOŁECZNEJ ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem.
5. Zawiadomienia o posiedzeniach RADY SPOŁECZNEJ wraz z porządkiem obrad i materiałami powinny być przesłane co najmniej na 7 dni przed terminem. Wnioski o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszają członkowie Rady do Przewodniczącego przed zatwierdzeniem porządku obrad.
6. Każdy członek Rady może zgłosić uwagi do protokołu, które powinny być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady przed zatwierdzeniem protokołu.
7. Posiedzenia RADY SPOŁECZNEJ odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Dębnie lub miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
8. Obsługę administracyjno - biurową prowadzi Dział Organizacji i Nadzoru w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Szpital Powiatowy w Dębnie poprzez:
 - a) zawiadamianie członków RADY o zarządzanym posiedzeniu oraz przygotowanie,
 - b) zawiadamianie innych osób zaproszonych o terminie posiedzenia,
 - c) protokołowanie posiedzeń,
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej RADY SPOŁECZNEJ,
 - e) załatwianie innych spraw związanych z obsługą RADY na polecenie Przewodniczącego RADY.

§ 3.

1. W posiedzeniach plenarnych RADY SPOŁECZNEJ uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele działających w Zakładzie organizacji związkowych.

2. Przewodniczący RADY może zapraszać do udziału w posiedzeniach przedstawiciele samorządów zawodów medycznych lub inne osoby, które mogą uczestniczyć z głosem informacyjno – doradczym.

§ 4.

1. Podejmowanie uchwał następuje przy obecności co najmniej 4 członków RADY w tym Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego.

2. Uchwały RADY SPOŁECZNEJ zapadają na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że w danej sprawie głosowanie będzie tajne. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie tajne odbywa się na wniosek co najmniej 2 członków RADY biorących udział w posiedzeniu.

4. Uchwała zawiera datę jej podjęcia, kolejny numer bieżący, numer protokołu.

§ 5.

Do zadań RADY SPOŁECZNEJ należy :

1. Przedstawianie Radzie Powiatu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny, nowej aparatury i sprzętu medycznego
- c) związanych z przekształcaniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- d) przyznawaniem Dyrektorowi nagród,
- e) rozwiązywaniem stosunku pracy umowy cywilnoprawnej o zarządzaniu publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Zakładu,
- f) kwartalnego sprawozdania z realizacji programu restrukturyzacji i oddłużenia.

2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku.

3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia przez Radę Powiatu.

4. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.

5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

6. Przedstawianie Radzie Powiatu wniosków określających zakres działalności, w imieniu którego RADA SPOŁECZNA wykonuje swoje zadania.

7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 6.

Przewodniczący i członkowie RADY SPOŁECZNEJ pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 7.

Kadencja RADY SPOŁECZNEJ trwa 4 lata.

§ 8.

Regulamin pracy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.