

**UCHWAŁA Nr ..../...../09  
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU  
z dnia ..... 2009 roku**

**w sprawie przyznawania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 400 ust. 1, art. 403, art. 405 ust. 1, 2 i 3, art. 407 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( tekst jednolity – Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.),

Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§ 1** Ustala się warunki i zasady oraz tryb przyznawania i rozliczania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Edward Sawicki**

**UZASADNIENIENIE**

Konieczność ustalenia warunków i zasad oraz trybu przyznawania i rozliczania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu, wynika ze zmiany aktów prawnych regulujących zasady działania Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zgodnie z art. 12 ust. pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), do wyłącznej właściwości rady powiatu należy między innymi stanowienie aktów prawa miejscowego.

Przygotował:  
Rafał Grzelak  
Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska

## **REGULAMIN GOSPODAROWANIA POWIATOWYM FUNDUSZEM OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W MYŚLIBORZU**

### **§ 1**

Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myśliborzu zwany dalej „Powiatowym Funduszem”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

### **§ 2**

Środki Powiatowego Funduszu zgodnie z art. 407 ustawy Prawo ochrony środowiska przeznacza się na:

- 1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;
- 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 4) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- 5) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 6) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 7) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi;
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- 9) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
- 10) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
- 11) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 12) wspieranie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,
- 13) wspieranie ekologicznych form transportu;
- 14) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.);
- 15) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 16) inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

### § 3

Organem dysponującym środkami Powiatowego Funduszu jest Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

### § 4

1. Dochodami Powiatowego Funduszu są wpływy określone w ustawie – Prawo ochrony środowiska ( art. 401 ).
2. Dochody Powiatowego Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 – z późn. zm.).
3. Środki finansowe Powiatowego Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym Starostwa Powiatowego.
4. Zarząd Powiatu do dnia 15 stycznia przedstawia do zatwierdzenia Radzie Powiatu projekt zestawienia przychodów i wydatków funduszu na dany rok.
5. Starosta zatwierdzone zestawienie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu podaje do publicznej wiadomości.

### § 5

1. Obsługę administracyjną Powiatowego Funduszu powierza się wydziałowi Budownictwa i Ochrony Środowiska, natomiast obsługę finansową wydziałowi Finansowemu.
2. Do zadań wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska należy:
  - 1) informowanie o możliwościach ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadań proekologicznych;
  - 2) gromadzenie wniosków o dofinansowanie ze środków Powiatowego Funduszu;
  - 3) sporządzanie dla Zarządu Powiatu zbiorczego zestawienia wniosków;
  - 4) przygotowywanie umów na udzielanie dotacji;
  - 5) merytoryczny nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych środków;
  - 6) udział w odbiorach końcowych prac inwestycyjnych;
  - 7) kontrola merytoryczna wykorzystania przydzielonych środków;
  - 8) sporządzanie sprawozdań w zakresie gospodarowania Powiatowym Funduszem.
3. Do zadań wydziału Finansowego należy:
  - 1) prowadzenie rachunku bankowego Powiatowego Funduszu;
  - 2) prowadzenie księgowości Powiatowego Funduszu;
  - 3) sporządzanie projektu rocznego zestawienia przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu do zatwierdzenia przez Radę Powiatu;
  - 4) kontrola formalno-rachunkowa wykorzystania przydzielonych środków.

### § 6

1. Rozpatrywaniem wniosków o przyznanie środków z Powiatowego Funduszu zajmuje się Zarząd Powiatu w Myśliborzu.
2. Zarząd Powiatu w Myśliborzu rozpoznaje wnioski co najmniej dwa razy w roku.

### § 7

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 2.
2. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez wydział o którym mowa w § 5 ust. 2 przekazywane są Zarządowi Powiatu w Myśliborzu w celu ich rozpatrzenia.
3. Przed zatwierdzeniem podziału środków z Powiatowego Funduszu, Zarząd Powiatu może zasięgać opinii właściwych Komisji Rady Powiatu lub innych osób i instytucji.
4. Z wnioskami o przyznanie środków z Powiatowego Funduszu mogą wystąpić:

- 1) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz jednostki organizacyjne Powiatu Myśliborskiego;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 – z późn. zm.);
- 4) jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 5) osoby fizyczne.

### **§ 8**

1. Wniosek o przyznanie środków z Powiatowego Funduszu, winien być złożony w jednym egzemplarzu na formularzu lub wg jego wzoru, o którym mowa w § 7 ust. 1, wypełniony w całości, w sposób czytelny.
2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wydział o którym mowa w § 5 ust. 2 informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nie udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2 wydział o którym mowa w § 5 ust. 2 informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

### **§ 9**

Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków Powiatowego Funduszu wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

### **§ 10**

1. Przy kwalifikacji wniosków – kryterium wyboru jest:
  - a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg;
  - b) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia;
  - c) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych;
  - d) udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.
2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej, wniosek ocenia się według następujących kryteriów:
  - a) oryginalność, atrakcyjność projektu;
  - b) planowane efekty edukacyjne;
  - c) dotychczasowe pozytywne doświadczenia.

### **§ 11**

1. Wydział o którym mowa w § 5 ust. 2 zawiadamia wnioskodawcę pismem w terminie do 21 dni po zakończeniu postępowania kwalifikującego o zakwalifikowaniu, bądź odrzuceniu wniosku, o wysokości przyznanych środków, czasie ich rezerwacji na koncie i rozliczenia środków finansowych. Do czasu przekazania środków pozostają one na koncie Powiatowego Funduszu.
2. Rozliczenie kwoty dotacji oraz sposób jej wykorzystania określa umowa dotacji zawarta między Zarządem Powiatu w Myśliborzu a Wnioskodawcą

## **§ 12**

1. Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania umowy.
2. Przekazanie środków z Powiatowego Funduszu następuje na podstawie podpisanej umowy określającej w szczególności:
  - a) rodzaj zadania finansowanego ze środków Powiatowego Funduszu;
  - b) wysokość przyznanych środków pieniężnych w tym dotacji celowych;
  - c) planowany koszt oraz termin zakończenia przedsięwzięcia;
  - d) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz termin złożenia dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie;
  - e) termin wypłaty przyznanych środków pieniężnych z Powiatowego Funduszu;
  - f) sposób rozliczenia się wnioskodawcy z przyznanych środków pieniężnych z Powiatowego Funduszu;
  - g) zakres uprawnień kontrolnych właściwych wydziałów związanych z wykorzystaniem przydzielonych środków;
  - h) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy;
  - i) inne warunki ustalone przez strony.

## **§ 13**

1. Przekazanie środków pieniężnych z Powiatowego Funduszu następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania, w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów, do wysokości przyznanej kwoty.
2. Podmiot otrzymujący środki finansowe z Powiatowego Funduszu jest odpowiedzialny za:
  - 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów;
  - 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 3) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Środki niewykorzystane pozostają na koncie Powiatowego Funduszu.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 należy złożyć w terminie określonym w umowie.

## **§ 14**

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu w Myśliborzu.
2. W przypadku nie przedstawienia w ustalonym w § 13 ust. 4 terminie, prawidłowo przygotowanych dokumentów, potwierdzających właściwe wykonanie zadania, następuje odmowa wypłacenia środków Powiatowego Funduszu.

## **§ 15**

1. Stwierdzenie zgodności wydatkowanych środków pochodzących z Powiatowego Funduszu z ustawą Prawo zamówień publicznych, następuje przez złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy pisemnego oświadczenia wraz z pozostałymi dokumentami rozliczeniowymi. Przy odbiorach końcowych wykonanych prac inwestycyjnych niezbędny jest udział po stronie zamawiającego przedstawiciela wydziału, o którym mowa w § 5 ust.2 na prawach członka zespołu dokonującego odbioru tych prac.
2. Ze środków Powiatowego Funduszu nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania.

3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

#### **§ 16**

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Myśliborzu może określić w sposób odmienny niż przewiduje to § 13 szczegółowe zasady finansowania realizacji zadania. Ustalone przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu zasady finansowania należy wprowadzić do treści umowy, o której mowa w § 12.

#### **§ 17**

W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków na cel inny niż określony w umowie, nie osiągnięcia planowanego efektu rzeczowego określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia lub planowanego efektu ekologicznego, lub ujawnienia niezgodności wydatkowania środków z ustawą Prawo zamówień publicznych, jednostka otrzymująca środki zobowiązana jest do zwrotu przyznanych środków finansowych w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.

#### **§ 18**

Realizator zadania, któremu udzielono środki z Powiatowego Funduszu w formie dotacji, zobowiązany jest do publicznego podawania informacji o wsparciu realizowanego zadania przez Powiatowy Fundusz.