

ZARZĄDZENIE NR 10/2010
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie powołania grupy samooceny Wspólnej Metody Oceny (CAF)

Na podstawie § 7 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, wprowadzonego uchwałą Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XIX/140/2008 z dnia 26 marca 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia samooceny wg Wspólnej Metody Oceny CAF 2006 w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu powołuję grupę samooceny.

§ 2. W skład grupy samooceny wchodzi:

- 1) Teresa Lewczuk – Sekretarz Powiatu
– w zastępstwie Małgorzata Jakóbowska – Inspektor Wydziału OR
- 2) Barbara Krakowska-Petruk – Z-ca Naczelnika Wydziału OR
- 3) Sebastian Kisielewski – Z-ca Naczelnika Wydziału GKN
– w zastępstwie Andrzej Śliwiński – Podinspektor Wydziału GKN
- 4) Irena Ananicz - Główna Księgowa w Wydziale FN
- 5) Anna Norsesowicz – Inspektor ZS
- 6) Ryszard Patkowski – Inspektor Wydziału KD
- 7) Marek Dmytruszewski – Inspektor Wydziału ZKO
- 8) Mirosław Turów – Inspektor Wydziału BOŚ
- 9) Danuta Trybel – Podinspektor Wydziału DP
- 10) Wojciech Adamiok – Podinspektor Wydziału IPW

§3. Do zadań członków grupy samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny;
- 2) udział w tworzeniu harmonogramu pracy grupy;
- 3) przeprowadzanie indywidualnej samooceny, tj. m.in.:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzie eTool,
 - f) sporządzanie raportów,
- 4) udział w samoocenie wspólnej, tj. m.in.:
 - a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
- 5) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
- 6) przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 7) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia;
- 8) udział w tworzeniu planów doskonalenia;
- 9) realizacja zadań określonych przez Koordynatora CAF.

§ 3. Funkcję przewodniczącego grupy samooceny pełnić będzie Barbara Krakowska-Petruk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich - Koordynator CAF.

§4. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego grupy samooceny należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem samooceny w urzędzie w oparciu o narzędzie eTool;
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac grupy samooceny (zatwierdzonego przez Kierownictwo);
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków grupy samooceny;
- 4) dokonanie oceny indywidualnej;
- 5) doprowadzanie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej;
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w grupie samooceny;
- 7) zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu oraz obszarów wymagających usprawnień;
- 8) przygotowanie sprawozdania z wyników samooceny;
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 10) bieżące przekazywanie Kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF Barbarze Krakowskiej-Petruk zatrudnionej w tut. Urzędzie na stanowisku Z-cy Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zobowiązuje się naczelników wydziałów do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.