

## **Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy**

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy;
- 2) ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy;
- 5) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Smolnicy;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.);
- 7) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 3 pkt 10 ustawy).

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2.1.** Pełna nazwa szkoły brzmi:

- 1) Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy;
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy.
  2. Siedziba szkoły: Smolnica 51, 74-400 Dębno.
  3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
  4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
  5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Myśliborski.
  6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

**§ 3.1.** Szkoła jest przeznaczona dla dzieci w normie intelektualnej posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

1. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Smolnicy.

2. Do szkoły przyjmowane są dzieci na II etap edukacyjny (klasy IV – VI) skierowane do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Smolnicy w trybie określonym w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.

2. W szczególności celem szkoły jest:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy;
- 2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.

3. W szczególności zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania;
- 3) niwelowanie braków dydaktycznych, poszerzanie wiedzy i umiejętności szkolnych umożliwiających ukończenie szkoły;
- 4) rozwijanie i kształtowanie zainteresowań poprzez różnorodne formy organizacji czasu wolnego;
- 5) współpraca z rodzicami.

4. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

5. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 są realizowane przez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz przygotowanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów.

§ 5. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6. Działalność edukacyjna szkoły jest określana poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) wewnątrzszkolny system oceniania.

**§ 7.** Działalność wychowawczą szkoły określa:

- 1) program wychowawczy;
- 2) program profilaktyki.

**§8.1.** Proces nauczania i wychowania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

### **Rozdział III ORGANY SZKOŁY**

**§ 9.1.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.

3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

**§ 10.1.** Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy jest jednocześnie dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

**§ 11.1.** W szkole działa rada pedagogiczna wspólna dla szkoły i ośrodka.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i ośrodka w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada pedagogiczna w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

4. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole i w ośrodku określa ustawa.

**§ 12.1.** W szkole działa samorząd uczniowski, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów.

3. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

**§ 13.1.** W szkole działa rada rodziców.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

**§14.** Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

**§ 15. 1.** Spory między organami rozstrzyga dyrektor szkoły. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

2. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

#### **Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 16.1.** Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 17.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w jeden oddział w przypadku małej liczby uczniów.

3. Opiekę nad danym oddziałem powierza się nauczycielowi – wychowawcy.

4. Maksymalna liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi 16.

5. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.

**§18.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 19. 1.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1) zajęcia edukacyjne;

2) zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno–sportowe, koła zainteresowań;

3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia socjoterapeutyczne.

2. O organizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje dyrektor szkoły na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

**§ 20. 1.** Do szkoły uczniowie przyjmowani są na bieżąco przez cały rok szkolny.

2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na II etap edukacyjny, który obejmuje klasy IV – VI na podstawie skierowania wydanego na zasadach określonych w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców.

3. Uczniowie przyjmowani są na podstawie kompletu dokumentów, w kolejności zgłoszeń, do czasu wyczerpania limitu miejsc.

## **Rozdział V ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**§21.1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział VI SYSTEM NAGRÓD i KAR**

**§ 22. 1.** Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy, dyrektora szkoły;
- 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) dyplom uznania.

3. Uczeń może być ukarany za:

- 1) niewłaściwy stosunek do nauki, kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
- 2) opuszczanie zajęć szkolnych;
- 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających;
- 4) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania;
- 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia.

5. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły przez ucznia dyrektor szkoły:

- 1) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu;
- 2) występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wydanie postanowienia o umieszczeniu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.

**§ 23.1.** Skreślenie z listy wychowanków jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

2. Przypadki skreślenia z listy wychowanków określa procedura skreślania z ośrodka.

3. Wychowanek może być skreślony z listy uczniów po wcześniejszym powiadomieniu szkoły macierzystej, która umożliwi realizację obowiązku szkolnego.

4. Skreślenia dokonuje dyrektor.

**§ 24. 1.** Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

2. Od każdej kary rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zawiadomienia.

3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## **Rozdział VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**§ 25.** Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy;
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 4) uzyskiwania dodatkowej pomocy w nauce, jeżeli jest taka potrzeba;
- 5) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 6) informacji o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic ucznia);
- 7) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje szkoła;
- 8) w trudnych sytuacjach życiowych zwracania się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy.

**§ 26.** Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczęszczać do szkoły;
- 2) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole oraz zajęć dodatkowych;
- 3) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły;
- 4) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych;
- 5) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli;
- 6) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły;
- 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.

**§ 27.** Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

**§ 28.** W przypadku naruszenia praw uczeń lub rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę pisemną;
- 2) dyrektor szkoły rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

## **Rozdział VIII PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 29. 1.** Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności socjoterapeutycznej;
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków.

2. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia;
- 3) udzielanie informacji na temat ucznia rodzicom/opiekunom prawnym, a także udzielanie porad w sprawach dotyczących wychowania i dalszego kształcenia.

3. Do zadań pedagoga i psychologa w szczególności należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu określenia najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań terapeutycznych i socjoterapeutycznych;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne;
- 4) analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z uczniem;
- 5) praca z rodziną ucznia.

## **Rozdział IX**

### **WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**

**§ 30.1.** Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia w szkole poprzez:

- 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych oraz obiektów i sprzętu należącego do szkoły;
- 3) systematyczne oraz zgodne z terminami wynikającymi z odrębnych przepisów, dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku;
- 4) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez nauczycieli oraz pracowników szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
- 6) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie szkoły;
- 7) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.

2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z uczniami na terenie szkoły poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
- 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie zajęć i podczas przerw, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami.

## **Rozdział X**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY**

**§ 31. 1.** Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, który wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy. Jest jednostką budżetową a obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy jest plan dochodów i wydatków.

3. Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza odpowiednio sprawozdania budżetowe, finansowe.

4. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy;
- 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
- 3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy środków otrzymanych z budżetu tego organu;
- 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego przez Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy, objętych rocznym planem finansowym w/w Zespołu.

5. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy.

6. W zakresie spraw o których mowa w ust. 4-5 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

8. Wszelkie zbiórki pieniężne, rzeczowe, akcje charytatywne na terenie Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy mogą być przeprowadzane tylko przez nauczycieli za zgodą Dyrektora szkoły.

## **Rozdział XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32. 1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.