

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../2013 RADY POWIATU W MYŚLIBORZU z dnia2013 roku

w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 141, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2013 roku jednostkę organizacyjną – Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

§ 2. Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej jest jednostką budżetową Powiatu Myśliborskiego.

§ 3. Przedmiotem działalności jednostki jest prowadzenie obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych Powiatu Myśliborskiego.

§ 4. Nadaje się Powiatowemu Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnych w Myśliborzu Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Upoważnia się Zarząd Powiatu w Myśliborzu do wyposażenia Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w majątek niezbędny do wykonywania przez jednostkę powierzonych zadań.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek. Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w celu wykonywania zadań w zakresie zapewnienia prawidłowej działalności szkołom i placówkom organy prowadzące mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek. Na podstawie art. 12 ust. 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostki budżetowe tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego. Tworząc nadają jej statut oraz określają mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Organ prowadzący szkoły i placówki odpowiada za ich działalność. Do zadań organu prowadzącego w szczególności należy: zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów oraz wykonywania innych zadań statutowych; zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Obsługa finansowa – rachunkowość jednostki obejmuje m. in.: prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym; okresowe ustalanie lub drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów, wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego; sporządzanie sprawozdań finansowych; gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

W celu wykonywania wyżej wskazanych zadań tworzy się jednostkę obsługi finansowo-administracyjnej – Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

Utworzenie nowej jednostki budżetowej nie oznacza ograniczenia organizacyjnej samodzielności jednostek oświatowych, a jedynie przejęcie zadań nie stanowiących działalności podstawowej szkół przez wyspecjalizowaną jednostkę. Ma na celu odciążenie dyrektorów powiatowych placówek oświatowych od działalności nie edukacyjnej, racjonalizowanie polityki zatrudnienia administracji, wprowadzenie ustawowego obowiązku procedur kontroli wydatków oraz sprawowanie lepszego nadzoru nad szkołami. Dyrektorzy jednostek oświatowych nadal pozostają dysponentami środków przekazanych im w ramach planów dochodów i wydatków. Samodzielność dyrektora rozstrzygają przepisy ustawy o systemie oświaty, statutu, upoważnienia nadawanego przez Zarząd Powiatu oraz planu wydatków. Ponadto dyrektor może także w pełni samodzielnie dokonywać wszelkich czynności z zakresu prawa pracy, a fizyczna realizacja wydatków oraz ewidencja księgowa zdarzeń gospodarczych wykonywana będzie przez tworzoną jednostkę.

W projekcie uchwały powołuje się jednostkę organizacyjną, która przejmie obsługę finansowo-księgową wykonywaną dotychczas przez pion ekonomiczno-administracyjny w poszczególnych placówkach oraz Wydział Finansowy i Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Utworzenie jednostki prowadzącej obsługę finansowo-księgową szkół i placówek oświatowych Powiatu Myśliborskiego spowoduje zmniejszenie wydatków bieżących w roku 2014 i latach następnych oraz efektywne wykorzystanie posiadanych zasobów.

Przygotowała:
Mirosława Salasa
Naczelnik Wydziału EZS

**STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM OBSŁUGI FINANSOWO-ADMINISTRACYJNEJ
W MYŚLIBORZU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 1578, poz. 1240 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Myśliborskiego działającą w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Siedziba Centrum znajduje się w Myśliborzu.

§ 4. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: „Powiatowe Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu”. Treść pieczęci może być uzupełniona o adres, numer telefonu oraz NIP.

**ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM**

§ 5. Do zakresu działania Centrum należy wykonywanie zadań w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski, a w szczególności:

- 1) opracowanie planów finansowych obsługiwanych jednostek,
- 2) okresowa analiza wyników ekonomicznych jednostek dla potrzeb ich dyrektorów,
- 3) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej oraz ewidencji pozaksięgowej, a także sporządzanie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w tym zakresie,
- 4) realizacja planów dochodów i wydatków podległych jednostek oświatowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji,
- 7) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy w poszczególnych szkołach i placówkach,
- 8) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek inwestycji remontów w obiektach oświatowych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przetargami oraz udzielaniem zamówień publicznych,

- 10) współdziałanie z dyrektorami szkół i placówek w zakresie spraw socjalno-bytowych dotyczących pracowników,
- 11) sprawowanie nadzoru wykorzystania przyznanych jednostkom środków finansowych według kryterium zgodności z prawem,
- 12) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie prowadzonej działalności Centrum,
- 13) współpraca w zakresie finansowym przy planowaniu złożenia wniosków o środki zewnętrzne na remonty i inwestycje obiektów oświatowych,
- 14) inne w zakresie pojawiających się potrzeb dotyczących obsługi finansowo- księgowej.

§ 6. Dyrektor kieruje działaniami Centrum i reprezentuje jego jednostkę na zewnątrz - na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

§ 7. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

§ 8. Do wykonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu w Myśliborzu.

§ 9. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Starosta Myśliborski.

§ 10. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor Centrum i jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie własnego planu finansowego według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o rachunkowości, w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

§ 13. Centrum jest finansowane z budżetu powiatu.

§ 14. Plan finansowy realizuje dyrektor Centrum i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

§ 15. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 16. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetu powiatu prowadzi właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.