

# **S T A T U T U**

## **MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTU „SZKUNER” W MYŚLIBORZU**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportu „Szkuner” w Myśliborzu, zwany w dalszej części niniejszego statutu MOS, jest placówką wychowania pozaszkolnego.
2. MOS ma swoją siedzibę w Myśliborzu przy ulicy Marcinkowskiego 5.
3. MOS posiada swoje filie w Dębnie i Barlinku.  
Nazwa Filii:  
Międzyszkolny Ośrodek Sportu „Szkuner” w Myśliborzu, filia w Dębnie  
Międzyszkolny Ośrodek Sportu „Szkuner” w Myśliborzu, filia w Barlinku
4. Terenem działania MOS w Myśliborzu jest powiat myśliborski.
5. MOS używa pieczęci i nazwy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. MOS może posiadać własny znak graficzny.
7. Organem prowadzącym placówkę jest Rada Powiatu Myśliborskiego, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie

### **Rozdział 2** **Cele i zadania Międzyszkolnego Ośrodka Sportu „Szkuner” w Myśliborzu**

#### **§ 2**

Celem MOS jest:

1. Wspieranie rozwoju psychicznego i fizycznego, wzmocnienie ogólnego stanu zdrowia i kształtowania zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.
2. Tworzenie warunków do podnoszenia sprawności fizycznej wychowanków, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportu.
3. Rozbudzanie potrzeb korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie wychowanków do organizowania czynnego wypoczynku.

4. Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na potrzeby i poglądy innych ludzi, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych w różnych sytuacjach życiowych.
5. Kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętność ich rozwiązywania.
6. W zakresie sportu masowego: popularyzacja i upowszechnianie sportu oraz sportowego trybu życia wśród mieszkańców powiatu myśliborskiego poprzez organizację środowiskowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowotnych, wychowawczych i społecznych wartości sportu w współczesnym życiu.
7. W zakresie sportu szkolnego: organizacja współzawodnictwa sportowego w zakresie realizacji Powiatowego Kalendarza Imprez Sportowych dla wszystkich typów szkół w powiecie myśliborskim, organizacja i prowadzenie rozgrywek w dyscyplinach objętych Kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie oraz motywowanie szkół do aktywnego w nich uczestnictwa.
8. W zakresie sportu kwalifikowanego: pomoc szkołom oraz klubom sportowym w przygotowaniu młodzieży do udziału w zawodach sportowych zawartych w Kalendarzu Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie oraz w kalendarzach polskich związków sportowych, w kalendarzach stowarzyszeń i związków żeglarskich

### § 3

Do zadań MOS należy:

1. Stworzenie wychowankom warunków do nabywania wiedzy oraz zdobywania nowych umiejętności.
2. Zapewnienie im pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania i godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.  
Realizując te zadania MOS respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Kształtowanie uniwersalnych wartości wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz samorządności wychowanków.
4. Organizowanie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zapewnienie właściwej opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa w czasie pobytu w MOS oraz w czasie zajęć prowadzonych w terenie i na wodzie.
5. Prowadzenie zajęć sportowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
6. Współpraca z klubami sportowymi działającymi na terenie powiatu myśliborskiego.
7. Współdziałanie ze szkołami, placówkami wychowania pozaszkolnego, stowarzyszeniami sportowymi, związkami sportowymi w sposób zapewniający optymalne zaspokajanie potrzeb młodzieży w zakresie kultury fizycznej
8. Organizowanie imprez sportowych, kolonii, obozów żeglarskich, sportowych.
9. Organizowanie regat, szkoleń, kursów na stopnie żeglarskie dla młodzieży i dorosłych.
10. Udostępnienie dzieciom i młodzieży urządzenia i sprzęt sportowy na zajęcia programowe jak również do realizacji programu kultury fizycznej, zgodnie z Kalendarzem Imprez Sportowych wszystkich typów szkół w powiecie myśliborskim.

11. Systematyczna współpraca ze szkołami powiatu myśliborskiego w zakresie realizacji Powiatowego Kalendarza Imprez Sportowych dla wszystkich typów szkół.
12. Systematyczna współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie spraw organizacyjno – programowych, organizacji kalendarza regat i spraw dydaktyczno – wychowawczych.
13. Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Nauczyciele, instruktorzy trenerzy mogą prowadzić zajęcia według opracowanych programów autorskich, zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora MOS oraz radę pedagogiczną.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Międzyszkolnego Ośrodka Sportu „Szkuner”**

#### **§ 4**

1. Organami MOS są:
  - 1.1. Dyrektor
  - 1.2. Rada Pedagogiczna
  - 1.3. Rada Rodziców
  - 1.4. Samorząd Wychowanków
2. Organy MOS zgodnie ze sobą współpracują dla osiągnięcia celów i zadań w szczególności przez:
  - 2.1. Zapewnienie każdemu z nich swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz regulaminach tych organów.
  - 2.2. Umożliwienie i zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
  - 2.3. Rozwiązywanie wewnątrz MOS zaistniałych sytuacji konfliktowych między organami. W sytuacjach szczególnych o zaistniałym konflikcie dyrektor zespołu zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. Organy zespołu wymienione w ust. 1 pkt. 2,3 i 4 na podstawie ustawy o systemie oświaty opracowują regulaminy swojej działalności. Regulaminy stanowią odrębne dokumenty.
4. Tryb wyboru członków ( przedstawicieli) poszczególnych organów jest określony w regulaminach.

#### **§ 5**

#### **Dyrektor MOS „Szkuner”**

1. Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportu „Szkuner” kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników MOS, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej MOS, w szczególności:
  - 2.1. Sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny pracy nauczycieli. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej, realizuje jej uchwały.
  - 2.2. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza niezbędne warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 2.3. Udziela nauczycielom, instruktorom, trenerom niezbędnej pomocy w realizacji zadań, zachęca do podejmowania różnych form doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

2.4. Zapewnia wychowankom, nauczycielom, instruktorom, trenerom oraz pracownikom MOS należyte warunki socjalno – bytowe i higieniczno – sanitarne na terenie placówki.

3. Dyrektor organizuje działalność MOS:

3.1. Ustala organizację pracy MOS, opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, nadzoruje prowadzenie dokumentacji z działalności MOS.

3.2. Kieruje i nadzoruje realizację planów pracy i składa sprawozdania z ich wykonania.

3.3. Informuje radę pedagogiczną i radę rodziców o bieżącej działalności MOS.

4. Dyrektor MOS dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Organizuje wyposażenie MOS w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w MOS nauczycieli, trenerów i instruktorów oraz pracowników niebędących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

5.1. Zatrudniania i zwalniania pracowników.

5.2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom.

5.3. Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem wychowanków i zakładową organizacją związkową.

7. Dyrektor MOS „Szkuner” współpracuje ze wszystkim typami szkół, placówek oświatowo – wychowawczych, władzami samorządowymi, organizacjami sportowymi i społecznymi w zakresie organizacji masowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży.

8. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

9. Szczegółowy tryb powołania dyrektora określają odrębne przepisy.

## **§ 6**

### **Rada Pedagogiczna**

1. W Międzyszkolnym Ośrodku „Szkuner” „Szkuner” tworzy się Radę Pedagogiczną.

2. W jej skład wchodzi nauczyciele instruktorzy i trenerzy niezależnie od miejsca wykonywania pracy.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor MOS „Szkuner”.

4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w miarę potrzeb, po zakończeniu rocznych zajęć.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej lub z inicjatywy przewodniczącego rady.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni przed datą posiedzenia.

7. Rada Pedagogiczna może powołać zespoły ( komisje ) samokształceniowe, zespoły do wykonywania określonych zadań związanych ze specyfiką pracy MOS.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.  
Protokolanta powołuje dyrektor MOS.

9. Dyrektor MOS przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku ( tj. po pierwszym semestrze oraz po zakończeniu roku szkolnego ) sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności MOS.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

10.1. Zatwierdzanie planów pracy MOS.

10.2. Zatwierdzanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

10.3. Zatwierdzanie zestawu programów nauczania.

10.4. Zatwierdzanie organizacji kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

10.5. Zatwierdzenie programu wychowawczego.

10.6. Zatwierdzanie programów szkolenia, Powiatowego Kalendarza Imprez Sportowych, kalendarza regat, regulaminów o charakterze wewnętrznym.

10.7. Wprowadzanie zmian w statucie MOS w formie aneksu. Trzy aneksy uprawniają Radę Pedagogiczną do uchwalenia tekstu jednolitego statutu.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

11.1. Organizację pracy w MOS „Szkuner” sekcji sportowych, rekreacyjnych, tygodniowy rozkład zajęć.

11.2. Projekt planu finansowego MOS oraz arkusz organizacyjny.

11.3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom, instruktorom i trenerom odznaczeń, nagród ( z wyjątkiem nagrody dyrektora MOS) i innych wyróżnień.

11.4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom, instruktorom i trenerom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11.5. Propozycje dyrektora MOS w sprawie powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w MOS.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym, w sprawach osobowych nauczycieli, instruktorów i trenerów w głosowaniu tajnym.

14. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.  
Zebrania rady są protokołowane.

15. Nauczyciele, instruktorzy i trenerzy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków, rodziców jak również nauczycieli i innych pracowników MOS.

16. Za ujawnienie tajemnicy służbowej pracownik może być ukarany karą porządkową, zgodnie z Kodeksem Pracy.

## **§ 7** **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków MOS.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem MOS, nauczycielami, trenerami i instruktorami w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 2.1. Opiniowania programu wychowawczego MOS.
  - 2.2. Opiniowania oferty zajęć organizowanych przez MOS, Powiatowego Kalendarza Imprez Sportowych, organizacji kalendarza regat i imprez masowych.
  - 2.3. Opiniowania projektu finansowego MOS „Szkuner”.
  - 2.4. Uzyskiwania rzetelnej informacji w sprawie działań Ośrodka w zakresie realizacji zadań sportowych, rekreacyjnych i finansowych.
3. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw MOS „Szkuner”.
4. Działalność rady rodziców reguluje uchwalony przez nią regulamin, który określa kadencję rady, strukturę organizacyjną, tryb wyborów rady.  
Regulamin rady nie może być sprzeczny ze statutem MOS „Szkuner”.

## **§ 8** **Samorząd wychowanków**

1. W MOS działa samorząd wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.  
Organ samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd wychowanków może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi MOS wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - 3.1. Prawo do zapoznawania się z programami szkoleń żeglarskich, turystycznych, sportowych..
  - 3.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów sportowych oraz w zachowaniu.
  - 3.3. Prawo do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań.
  - 3.4. Prawo wyboru opiekuna samorządu wychowanków.
4. Zasady działania samorządu wychowanków określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem MOS „Szkuner”.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Zasady współdziałania organów placówki oraz sposoby**  
**rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 9**

1. Dyrektor MOS „Szkuner” jest przewodniczącym rady pedagogicznej w związku z tym wykonuje jej uchwały.
2. Dyrektor MOS „Szkuner” jest zobowiązany:
  - 2.1. Zapewnić każdemu z organów MOS możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określoną ustawą o systemie oświaty oraz statucie MOS
  - 2.2. Umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz MOS „Szkuner”.
  - 2.3. Zapewnia bieżącą informację pomiędzy organami MOS o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. MOS „Szkuner”:
  - 3.1. Przyjmuje wnioski, wyjaśnia, skargi dotyczące nauczycieli, instruktorów, trenerów oraz pracowników administracji i obsługi.
  - 3.2. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między organami MOS.
  - 3.3. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, przepisach prawa.
  - 3.4. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa, a w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. Wydaje zalecenia wszystkim organom statutowym, jeżeli ich działalność narusza interes MOS „Szkuner” i nie służy rozwojowi wychowanków.

**ROZDZIAŁ V**  
**Organizacja MOS „Szkuner”**

**§ 10**

1. MOS „Szkuner” prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. MOS „Szkuner” prowadzi działalność dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Godziny pracy MOS ustala rada pedagogiczna, powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną MOS jest stała forma zajęć (sekcja, zespół), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć.
5. Stałe formy zajęć mogą być prowadzone:
  - 5.1. Sekcje szkoleń żeglarskich w klasach: Optimist, Cadet, Europa, Laser, deska z żaglem i inne
  - 5.2. Sekcje sportowe – prowadzenie zajęć sportowych w dyscyplinach zespołowych gier sportowych i lekkoatletyce oraz realizacja zadań ujętych w Powiatowym Kalendarzu Imprez Sportowych wszystkich typów szkół powiatu myśliborskiego.
  - 5.3. Sekcje turystyczne i sportowo – rekreacyjne w różnych dyscyplinach sportu.

6. Stałą formę zajęć tworzy się, dla co najmniej 12 wychowanków w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków w stałej formie zajęć.

7. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.

8. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MOS, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

9. Arkusz organizacyjny MOS na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący MOS. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego MOS dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:

10.1. Liczbę nauczycieli i pracowników realizujących cele i zadania MOS oraz pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

10.2. Rodzaje prowadzonych w MOS zajęć

10.3. Liczbę godzin przeznaczonych na zajęcia, finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący MOS

11. MOS opracowuje własne programy i plany pracy.

W celu ich realizacji współpracuje:

11.1. Z organami jednostek samorządu terytorialnego

11.2. Z placówkami oświatowymi

11.3. Ze szkołami, przedszkolami

11.4. Z klubami sportowymi, związkami sportowymi

11.5. Z organizacjami młodzieżowymi i społecznymi

11.6. Z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym w Szczecinie

11.7. Z innymi instytucjami i organizacjami

12. MOS „Szkuner” może organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich i zimowych w formie półkolonii, kolonii i obozów.

Odpłatność ustala dyrektor MOS w formie zarządzenia.

13. Obieg informacji:

Ustala się następujące formy przekazywania informacji:

13.1. Księga zarządzeń dyrektora.

13.2. Plenarne posiedzenia organów MOS.

13.3. Tablice ogłoszeń w budynku MOS:

a. dla nauczycieli – w pokoju instruktorskim

b. dla pracowników, rodziców i wychowanków – w świetlicy MOS

14. Zarządzenia dyrektora MOS podawane są do wiadomości za pośrednictwem księgi zarządzeń, które potwierdzane są podpisem o zapoznaniu się z jego treścią.

15. Terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej podawane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń w z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Informacja zawiera tematykę posiedzenia, termin oraz miejsce.



16. Przedstawiciele samorządu wychowanków i Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w punktach dotyczących wychowanków lub rodziców.

17. Opiekun Samorządu Wychowanków przekazuje Samorządowi niezbędne do jego pracy informacje z posiedzenia Rady Pedagogicznej.

18. Informacje przeznaczone dla Rady Rodziców przekazuje dyrektor MOS na zebraniu tego organu.

## **ROZDZIAŁ VI** **Nauczyciele, instruktorzy, trenerzy MOS „Szkuner”**

### **§ 11**

1. MOS zatrudnia nauczycieli, instruktorów, trenerów oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele, instruktorzy, trenerzy oraz inni pracownicy realizujący cele i zadania statutowe MOS odpowiadają za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonym im wychowankom (uczestnikom).

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela, instruktora, trenera należy w szczególności:

4.1. Kształcenie u wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbałość o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4.2. Nabór uczestników i zorganizowanie grup ćwiczebnych.

4.3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi i młodzieżą.

4.4. Prowadzenie dziennika zajęć.

4.5. Prowadzenie właściwej pracy wychowawczej w grupach.

4.6. Rozwijanie i kształtowanie zainteresowań wychowanków w danej dyscyplinie sportowej.

4.7. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć oraz współpraca z jego rodziną i szkołą.

4.8. Nauka umiejętności mądrego zagospodarowania czasu wolnego oraz stwarzania warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży, szczególnie utalentowanej w danej dyscyplinie sportowej.

4.9. Sprawdzanie osiągnięć wychowanków, analizowanie niepowodzeń.

4.10. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.

4.11. Dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy.

4.12. Przestrzeganie i wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

4.13. Dbanie o dobre imię MOS, chronienie jej mienia i używanie zgodnie z przeznaczeniem.

4.14. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy.

4.15. Poddawanie się okresowym badaniom lekarskim.

4.16. Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej.

4.17. Uczestniczenie w zebraniach szkoleniowych organizowanych dla nauczycieli, instruktorów i trenerów.

4.18. Organizacja imprez sportowych oraz kalendarza regat.

- 4.19. Współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego wszystkich typów szkół.
- 4.20. Współpraca z szkołami, placówkami i innymi organizacjami i stowarzyszeniami.
- 4.21. Opracowywanie programów szkoleniowych dla poszczególnych grup szkoleniowych.
- 4.22. Prowadzenie prac bosmańskich przy osprzęcie żeglarskim.
- 4.23. Prowadzenie szkolenia żeglarskiego z zakresu techniki, taktyki i strategii regatowej.
- 4.24. Przygotowanie osprzętu żeglarskiego do sezonu.
- 4.25. Prowadzenie szkoleń z zakresu żeglarstwa.
- 4.26. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora MOS.

5. Tygodniowy wymiar zajęć dla pracowników pedagogicznych MOS określają odrębne przepisy.

6. Nauczyciel, instruktor, trener prowadzący zajęcia praktyczne na wodzie posiadający łódź motorową, może zabrać ze sobą 10 jachtów bez względu na to ile osobowe są to jachty. O ilości osób mogących żeglować na jachcie określają odrębne przepisy.

7. Na nauczycielach, instruktorach, trenerach i pracownikach prowadzących zajęcia praktyczne na wodzie spoczywa szczególna odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków. Prowadzący zajęcia muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów prawnych dotyczących prowadzenia zajęć praktycznych na wodzie.

### **Pracownicy administracji i obsługi**

#### **§ 12**

1. Dyrektor MOS „Szkuner” zatrudnia i zwalnia pracowników administracji i obsługi z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności i odpowiedzialności ustalony przez dyrektora.
3. Podział czynności i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określają regulaminy MOS „Szkuner” opracowane przez dyrektora.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności podpisane przez pracowników znajdują się w teczkach akt osobowych.
5. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **§ 13**

1. W MOS „Szkuner” można utworzyć za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora ( wicedyrektorów ) lub inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor MOS powierza funkcję wicedyrektora nauczycielowi po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego.

3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora ustala dyrektor MOS.
4. Dyrektor MOS może odwołać od pełnienia funkcji wicedyrektora z końcem roku szkolnego lub z ważnych przyczyn w każdym czasie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **§ 14**

#### **Wychowankowie MOS**

1. Wychowankami MOS są dzieci i młodzież w wieku szkolnym, a także za zgodą dyrektora – studenci.
2. Stałymi wychowankami MOS są dzieci i młodzież, która systematycznie bierze udział w stałych formach zajęć, zgodnie z tygodniowym planem zajęć. Dotyczy to również klas żeglarskich, powołanych w szkołach myśliborskich, realizujących program o poszerzonym programie wychowania fizycznego o profilu żeglarskim.
3. Stałymi wychowankami MOS są dzieci i młodzież wszystkich typów szkół z powiatu myśliborskiego, uczestnicząca w imprezach sportowych zgodnie z Powiatowym Kalendarzem Imprez Sportowych.
4. Wychowankowie MOS biorą udział w imprezach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez MOS „Szkuner”.
5. Okazjonalnym wychowankiem jest młodzież, która korzysta w sposób doraźny z urządzeń oraz sprzętu sportowego MOS lub uczestniczy w imprezach organizowanych przez MOS.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady rekrutacji**

### **§ 15**

- 1 Międzyszkolny Ośrodek Sportu dokonuje rekrutacji dzieci i młodzieży spośród uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOS jest dobrowolne.
3. Każdy wychowanek MOS zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji pisemnej, w której winno się znajdować: pisemna zgoda na uczestnictwo w zajęciach oraz dobry stan zdrowia, potwierdzony przez prawnych opiekunów dziecka.
4. Celem zapoznania dzieci z formami pracy MOS dyrektor w miesiącu maju organizuje warsztaty szkoleniowe dla szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### **§ 16**

1. Wychowanek MOS ma prawo do:

- 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
- 1.2. Zapoznania się z programem nauczania ( szkolenia ), jego treścią, celami i stawianym wymaganiami.
- 1.3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo, ochroną przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
- 1.4. Korzystania z pomocy.
- 1.5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 1.6. Swobody wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swojego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innych osób.
- 1.7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- 1.8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauczaniu ( szkoleniu ) i zachowania.
- 1.9. Wpływania na życie MOS przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w MOS.
- 1.10. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem MOS.
- 1.11. Korzystania z pomocy materialnej w miarę możliwości finansowej placówki.
- 1.12. Uczestniczenia i reprezentowania MOS w zawodach sportowych, turniejach, regatach i innych imprezach.
- 1.13. Zdobywania uprawnień żeglarskich.
- 1.14. Korzystania z osprzętu żeglarskiego, zgodnie z regulaminem MOS.

2. Wychowankowie MOS mają obowiązek:

- 2.1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu MOS „Szkuner”.
- 2.2. Systematycznego podnoszenia swoich umiejętności.
- 2.3. Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora MOS, rady pedagogicznej, nauczycielom, instruktorom i trenerom oraz ustaleniom samorządu wychowanków.
- 2.4. Przestrzeganie zasad kultury współżycia.
- 2.5. Okazywania szacunku dorosłym i kolegom.
- 2.6. Szanowania poglądów i przekonań innych.
- 2.7. Naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód moralnych i materialnych, łącznie z poniesieniem konsekwencji finansowych.
- 2.8. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
- 2.9. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w MOS.
- 2.10. Dbłości o mienie MOS.
- 2.11. Postępowania zgodnie z etyką i etykietą żeglarską w trakcie zajęć, regat, obozów.
- 2.12. Wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków.

## **§ 17**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka**

1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice ( opiekunowie prawni ) mogą w terminie 7 dni złożyć skargę na piśmie do dyrektora MOS.
2. Celem wyjaśnienia skargi dyrektor powołuje 3 osobową komisję w składzie nauczyciel, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel samorządu wychowanków (uczestników).
3. Na podstawie wyjaśnień komisji dyrektor MOS w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi udziela odpowiedzi rodzicom ( opiekunom prawnym ) o sposobie załatwienia sprawy.
4. Od powyższej decyzji rodzice ( opiekunowie prawni ) mają prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem dyrektora MOS.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Nagrody i kary**

## **§ 18**

#### **Nagrody:**

1. Wyróżnienia i nagrody otrzymuje wychowanek ( uczestnik ) lub zespół wychowanków ( uczestników ) za wzorową i przykładową postawę, osiągnięcie wyróżniających wyników w szkoleniach sportowych, zawodach sportowych o randze mistrzostw powiatu, województwa, Polski oraz osiągnięcia przynoszące zaszczyt MOS.
2. Nagrody przyznawane przez nauczycieli, instruktorów, trenerów:
  - 2.1. pochwała,
  - 2.2. dyplom uznania,
  - 2.3. drobny upominek.
3. Nagrody przyznawane przez dyrektora MOS „Szkuner” na wniosek nauczycieli, instruktorów, trenerów, organów zespołu, organizacji sportowych:
  - 3.1. pochwała dyrektora MOS wobec wychowanków (uczestników )
  - 3.2. dyplom uznania
  - 3.3. list pochwalny do rodziców
  - 3.4. list pochwalny do macierzystej placówki, szkoły
  - 3.5. medal lub puchar za osiągnięcia sportowe,
  - 3.6. nagroda rzeczowa.

#### **Kary:**

4. Karę otrzymuje wychowanek ( uczestnik ) za lekceważenie obowiązków, naruszanie i łamanie postanowień statutu oraz regulaminów MOS „Szkuner”.
5. Kary udzielane przez nauczycieli, trenerów i instruktorów:
  - 5.1. upomnienie,
  - 5.2. nagana,
  - 5.3. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
  - 5.4. wykluczenie wychowanka ( uczestnika ) z imprez o charakterze wewnętrznym.

6. Kary udzielane przez dyrektora MOS:

6.1. upomnienie,

6.2. nagana dyrektora na piśmie z powiadomieniem rodziców ( opiekunów prawnych ), szkoły macierzystej lub placówki,

6.3. zakaz udziału w zajęciach prowadzonych przez MOS do 14 dni,

6.4. naprawy umyślnie uszkodzonego mienia MOS lub pokrycie strat przez rodziców (opiekunów prawnych),

6.5. skreślenie z listy wychowanków ( uczestników ) MOS „Szkuner”.

7. Ze względu na czyn wychowanka (uczestnika ) mający demoralizujący wpływ na innych wychowanków ( uczestników ) możliwe jest stosowanie łączenia kar.

8. Za umyślne uszkodzenie, zniszczenie sprzętu i mienia osobistego przez wychowanka ( uczestnika ), MOS „ Szkuner” domagać się będzie od rodziców ( opiekunów prawnych ) naprawienia szkody we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub zakup nowego.

9. W przypadku przestępstw dokonanych przez wychowanków ( kradzieże, akty przemocy wobec kolegów i pracowników MOS, bójek itp.) MOS zawiadamia policję, prokuraturę, sąd dla nieletnich oraz dyrektora placówki macierzystej.

10. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ( uczestnik ) znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nauczyciel, instruktor, trener natychmiast powiadamia ( osobiście lub telefonicznie ) dyrektora MOS lub Policję.

11. Wychowanek ( uczestnik ) lub jego rodzice ( opiekunowie prawni ) mogą odwołać się na piśmie w ciągu 3 dni od kary udzielonej przez nauczyciela, instruktora, trenera do dyrektora MOS „Szkuner”.

12. Celem rozpatrzenia odwołania dyrektor MOS powołuje 3 osobową komisję, która wyjaśni czy udzielona kara jest uzasadniona. Na podstawie wyników pracy komisji dyrektor podejmuje ostateczną decyzję – utrzymuje w mocy udzieloną karę lub ją anuluje. O sposobie załatwienia skargi dyrektor informuje na piśmie rodziców ( opiekunów prawnych ) w terminie 7 dni od dnia udzielenia kary.

13. Od kary udzielonej przez dyrektora MOS „Szkuner” rodzice ( opiekunowie prawni ) wychowanka ( uczestnika ) mogą odwołać się na piśmie w terminie 7 dni od daty ukarania do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem dyrektora MOS.

14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora MOS „ Szkuner” do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków, a w szczególności:

14.1. Udowodnionego dokonania kradzieży,

14.2. Udowodnionego terroryzmu, aktów przemocy w stosunku do kolegów i pracowników, rozprowadzania środków odurzających i przebywania w zespole pod ich wpływem,

14.3. Udowodnionego udziału w bójce i innych formach zakłócania pracy MOS.

14.4. Stwierdzonego spożywania alkoholu lub przebywania na terenie MOS pod wpływem alkoholu.

14.5. Celowego niszczenia sprzętu i mienia MOS.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 19**

1. MOS „Szkuner” jest jednostką organizacyjną, prowadzącą gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej MOS stanowi roczny plan finansowy.
3. MOS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu.
4. MOS może prowadzić działalność dochodową w zakresie:
  - 4.1. Wypożyczania osprzętu żeglarskiego i wodnego.
  - 4.2. Wynajmu pokoi noclegowych.
  - 4.3. Cumowania obcych jachtów i łodzi motorowych.
  - 4.4. Wynajmu środka transportu do przewozu osób i towarów.
  - 4.5. Wykonywania usług skutniczych.
  - 4.6. Organizacji szkoleń na stopnie żeglarskie.
  - 4.7. Organizacji wycieczek dzieci i młodzieży.
  - 4.8. Wpływy z innych usług.
5. Wysokość opłat za korzystanie z bazy MOS „Szkuner” na dany rok ustala Zarząd Powiatu stosownie do podjętej uchwały.
6. Wysokość opłat za organizację wycieczek dzieci i młodzieży oraz szkoleń na stopnie żeglarskie na dany rok ustala dyrektor MOS „Szkuner” w formie zarządzenia.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej MOS określają odrębne przepisy.
8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń MOS z budżetem powiatu sprawuje Starosta Powiatu Myśliborskiego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. W MOS „Szkuner” mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej MOS.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor MOS po uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.
4. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad MOS określają odrębne przepisy.
5. MOS może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie w formie aneksu.
7. Dyrektor MOS „Szkuner” jest upoważniony do ustalania tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu trzech zmian w statucie.
8. Dyrektor MOS „Szkuner” jest upoważniony do wydawania zarządzeń związanych z organizacją pracy oraz zarządzeń gwarantujących bezpieczeństwo wychowanków i pracowników MOS.
9. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.