

# STATUT DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH W MYŚLIBORZU

## *ROZDZIAŁ I*

### *Postanowienia ogólne*

#### *§ 1*

1. Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu, zwany dalej placówką, zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Myśliborski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
4. Pełna nazwa brzmi: Dom Wczasów Dziecięcych.
5. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy – DWDz.
6. Siedziba DWDz mieści się w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 10.
7. DWDz może posiadać imię, które w drodze uchwały nadaje organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej.

## *ROZDZIAŁ II*

### *Cele i zadania Domu Wczasów Dziecięcych*

#### *§ 2*

1. Wspieranie rozwoju psychicznego i fizycznego, wzmocnienie ogólnego stanu zdrowia i kształtowania zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży szczególnie z terenów zagrożonych ekologicznie oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo.

2. Tworzenie warunków do podnoszenia sprawności fizycznej wychowanków, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku.
3. Rozbudzanie potrzeb korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie wychowanków do organizowania czynnego wypoczynku.
4. Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na potrzeby i poglądy innych ludzi, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych w różnych sytuacjach życiowych.
5. Kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętność ich rozwiązywania.

### **Zadania DWDz:**

1. Stworzenie wychowankom warunków do nabywania wiedzy oraz zdobywania nowych umiejętności.
2. Zapewnienie im pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania i godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.  
Realizując te zadania DWDz respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Kształtowanie uniwersalnych wartości wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz samorządności wychowanków.
4. Organizowanie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zapewnienie właściwej opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa w czasie pobytu w DWDz oraz w czasie zajęć prowadzonych w terenie i na wodzie.
5. Stworzenie warunków do rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych.
6. Udostępnienie dla młodzieży urządzeń i sprzętu sportowego na zajęcia programowe.
7. Organizowanie czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
8. Organizowanie półkolonii i kolonii.
9. Placówka systematycznie współpracuje ze szkołami macierzystymi i z rodzicami wychowanków w zakresie spraw organizacyjno – programowych i spraw dydaktyczno – wychowawczych.

10. DWDz może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Nauczyciele – wychowawcy mogą prowadzić zajęcia według opracowanych programów autorskich zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora DWDz i radę pedagogiczną.

### ***ROZDZIAŁ III***

#### ***Organy Domu Wczasów Dziecięcych***

##### ***§ 3***

1. Organami DWDz są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Samorząd Wychowanków
2. Organy DWDz zgodnie ze sobą współpracują dla osiągnięcia celów i zadań w szczególności przez:
  - 1) Zapewnienie każdemu z nich swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz regulaminach tych organów.
  - 2) Umożliwienie i zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami placówki o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
  - 3) Rozwiązywanie wewnątrz placówki zaistniałych sytuacji konfliktowych między organami. W sytuacjach szczególnych o zaistniałym konflikcie dyrektor placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. Organy placówki wymienione w ust. 1 pkt. 2,3 na podstawie ustawy o systemie oświaty opracowują regulaminy swojej działalności. Regulaminy stanowią odrębne dokumenty.
4. Tryb wyboru członków ( przedstawicieli) poszczególnych organów jest określony w regulaminach.

##### ***§ 4***

#### ***Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych***

1. Domem Wczasów Dziecięcych kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników placówki, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej placówki, w szczególności:
  - 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny pracy nauczycieli. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej, realizuje jej uchwały.
  - 2) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza niezbędne warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 3) Udziela nauczycielom - wychowawcom niezbędnej pomocy w realizacji zadań, zachęca do podejmowania różnych form doksztalcania i doskonalenia zawodowego.
  - 4) Zapewnia wychowankom, nauczycielom oraz pracownikom placówki należyte warunki socjalno – bytowe i higieniczno – sanitarne na terenie placówki.
3. Dyrektor organizuje działalność DWDz:
  - 1) Ustala organizację pracy placówki, opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, nadzoruje prowadzenie dokumentacji z działalności placówki.
  - 2) Kieruje i nadzoruje realizację planów pracy i składa sprawozdania z ich wykonania.
  - 3) Informuje radę pedagogiczną o bieżącej działalności placówki.
4. Dyrektor DWDz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Organizuje wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli - wychowawców oraz pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) Zatrudniania i zwalniania pracowników.
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom.
  - 3) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków i zakładową organizacją związkową.

7. Dyrektor współpracuje ze wszystkim typami szkół, placówek oświatowo – wychowawczych, władzami samorządowymi, organizacjami sportowymi i społecznymi w zakresie organizacji pobytu dzieci i młodzieży w DWDz.
8. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń związanych m.in. z:
  - 1) Organizacją pracy placówki.
  - 2) Odpłatnością za pobyt dzieci i młodzieży w DWDz.
  - 3) Odpłatnością za posiłki dla pracowników oraz innych osób korzystających z wyżywienia czasowo.
  - 4) Odpłatnością za noclegi.
  - 5) Odpłatnością za wynajem pomieszczeń i sprzętu sportowego ( np. rowery ).
9. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
10. Szczegółowy tryb powołania dyrektora określają odrębne przepisy.

## **§ 5**

### ***Rada Pedagogiczna***

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym realizującym statutowe zadania placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele - wychowawcy zatrudnieni w placówce niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w miarę potrzeb, po zakończeniu rocznych zajęć.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej lub z inicjatywy przewodniczącego rady.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim w terminie 7 dni przed datą posiedzenia.
7. Rada pedagogiczna może powołać zespoły ( komisje ) samokształceniowe, zespoły do wykonywania określonych zadań związanych ze specyfiką pracy placówki.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Protokolanta powołuje dyrektor .

9. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej 2 razy w roku ( tj. po pierwszym semestrze oraz po zakończeniu roku szkolnego ) sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki.
10. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

**11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
- 2) zatwierdzanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) zatwierdzanie zestawu programów nauczania;
- 4) zatwierdzanie organizacji doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) zatwierdzenie programu wychowawczego i profilaktycznego ;
- 6) zatwierdzanie programów szkolenia, regulaminów o charakterze wewnętrznym;
- 7) wprowadzanie zmian w statucie DWDz w formie aneksu; trzy aneksy uprawniają Radę Pedagogiczną do uchwalenia tekstu jednolitego statutu.

**12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1) organizację pracy placówki, w tym organizację turnusów DWDz;
  - 2) projekt planu finansowego placówki oraz arkusz organizacyjny;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom - wychowawcom odznaczeń, nagród ( z wyjątkiem nagrody dyrektora placówki ) i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom - wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) propozycje dyrektora w sprawie powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora placówki lub innego stanowiska kierowniczego.
  14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym, w sprawach osobowych nauczycieli - wychowawców w głosowaniu tajnym.
  15. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności ( zał. nr 1 ). Zebrania rady są protokołowane.

16. Nauczyciele - wychowawcy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków, rodziców jak również nauczycieli i innych pracowników placówki.
17. Za ujawnienie tajemnicy służbowej pracownik może być ukarany karą porządkową, zgodnie z Kodeksem Pracy.

## **§ 6**

### ***Samorząd wychowanków***

1. W DWDz tworzy się samorząd wychowanków w turnusach 14-dniowych i dłuższych, który tworzą wszyscy wychowankowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd wychowanków może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - a) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, programem zajęć w turnusie, celami i wymaganiami edukacyjnymi.
  - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - c) Prawo do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań oraz możliwościami placówki w porozumieniu z dyrektorem placówki.
  - d) Prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu wychowanków.
4. Zasady działania samorządu wychowanków określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

## **ROZDZIAŁ IV**

### ***Zasady współdziałania organów placówki oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi***

#### **§ 7**

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej w związku z tym wykonuje jej uchwały.
2. Dyrektor DWDz jest zobowiązany:
  - a) Zapewnić każdemu z organów placówki możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonej ustawą o systemie oświaty oraz statucie placówki.
  - b) Umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz DWDz.
  - c) Zapewnia bieżącą informację pomiędzy organami placówki o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Dyrektor DWDz:
  - a) Przyjmuje wnioski, wyjaśnia i skargi dotyczące nauczycieli-wychowawców, pracowników administracji i obsługi.
  - b) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między organami DWDz.
  - c) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, przepisach prawa.
  - d) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa, a w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. Wydaje zalecenia wszystkim organom statutowym DWDz, jeżeli ich działalność narusza interes placówki i nie służy rozwojowi wychowanków.

## **ROZDZIAŁ V**

### ***Organizacja Domu Wczasów Dziecięcych***

#### **§ 8**

1. DWDz prowadzi działalność dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.



2. DWDz pracuje cały rok przez wszystkie dni tygodnia z uwzględnieniem przerw międzyturnusowych przez całą dobę w cyklu dostosowanym do specyficznych potrzeb wychowanków.
3. DWDz współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, i działań profilaktycznych.
4. Program wychowawczy i profilaktyczny DWDz uchwała rada pedagogiczna. Wymienione programy stanowią odrębne dokumenty.
5. DWDz może organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich i zimowych w formie półkolonii i kolonii. Odpłatność ustala dyrektor placówki w formie zarządzenia.
6. Szczegółową organizację placówki w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora arkusz organizacyjny placówki do 30 kwietnia każdego roku.
7. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
9. Nauczyciele przyjeżdżający z grupą są współodpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w czasie trwania turnusu.
10. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczo – opiekuńczych, przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
12. Za zniszczenie mienia odpowiada osoba, która dokonała zniszczenia, a w przypadku wychowanka materialnie odpowiadają rodzice ( opiekunowie prawni).
13. Za dokonanie kradzieży w placówce odpowiada osoba dokonująca kradzieży, a w przypadku wychowanka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ( opiekunowie prawni).

#### **Organizacja DWDz :**

14. Podstawową formą organizacyjną DWDz jest grupa wychowawcza.
15. Liczba wychowanków w grupie nie powinna być większa niż 20 osób. W wyjątkowych sytuacjach grupa może liczyć do 30 wychowanków wówczas oprócz nauczyciela DWDz opiekę sprawuje również nauczyciel przyjeżdżający z grupą.

16. Wychowankowie przebywający w DWDz realizują obowiązek szkolny poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych w ramach programu Zielona Szkoła.
17. DWDz prowadzi zajęcia w formie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w zakresie ścieżek międzyprzedmiotowych, programu edukacyjnego Zielona Szkoła, regionalnego i ekologicznego.
18. DWDz zapewnia kadrę pedagogiczną do prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych przez cały okres pobytu młodzieży w placówce. Szczegóły uzgadniane są z placówką macierzystą. Działalność placówki może być uzupełniona o świadczenie pomocy przez wolontariuszy.
19. DWDz w okresie ferii zimowych oraz wakacji organizuje turnusy wypoczynkowe dla dzieci na podstawie odrębnego programu oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **Obieg informacji :**

20. Ustala się następujące formy przekazywania informacji:
  - a) Księga zarządzeń dyrektora.
  - b) Plenarne posiedzenia organów placówki.
  - c) Tablice ogłoszeń w budynku DWDz :
    - dla nauczycieli – w pokoju nauczycielskim
    - dla pracowników – przy sekretariacie
    - dla rodziców i wychowanków – w gablotach na korytarzach.
21. Zarządzenia dyrektora placówki podawane są do wiadomości za pośrednictwem księgi zarządzeń, które potwierdzone są podpisem o zapoznaniu się z jego treścią.
22. Terminy posiedzeń rady pedagogicznej podawane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Informacja zawiera tematykę posiedzenia, termin oraz miejsce.
23. Przedstawiciele samorządu wychowanków mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej w punktach dotyczących wychowanków.
24. Opiekun samorządu wychowanków przekazuje samorządowi niezbędne do jego pracy informacje z posiedzenia rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### ***Nauczyciele oraz pracownicy Domu Wczasów Dziecięcych***

#### **§ 9**

1. Zajęcia z wychowankami placówki prowadzą nauczyciele - wychowawcy.  
Nauczyciele - wychowawcy prowadzący zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami, są odpowiedzialni za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
2. Nauczyciele – wychowawcy w DWDz zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowankom,
  - 3) wdrażania wychowanków do samodzielności, przestrzegania higieny osobistej i higieny otoczenia,
  - 4) bezstronnego i obiektywnego oceniania wychowanków oraz sprawiedliwego ich traktowania z poszanowaniem godności osobistej wychowanka,
  - 5) udzielania wychowankom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
  - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rad pedagogicznych i szkoleniowych,
  - 9) wzbogacania warsztatu pracy, stosowania nowatorskich metod,
  - 10) służenia pomocą wychowawcom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 11) współpracy ze służbą zdrowia, nauczycielami z macierzystych szkół i rodzicami wychowanków w razie potrzeby),
  - 12) kontroli miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny,
  - 13) ścisłej współpracy z opiekunkami nocnymi, pracownikami służby zdrowia,
  - 14) sporządzania końcowych opinii, wniosków o wychowankach.

## **§ 10**

### ***Pracownicy administracji i obsługi***

1. Dyrektor DWDz zatrudnia i zwalnia pracowników administracji i obsługi z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności i odpowiedzialności ustalony przez dyrektora.
3. Przydział czynności i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określają regulaminy DWDz opracowane przez dyrektora.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności podpisane przez pracowników znajdują się w teczkach akt osobowych.
5. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **§ 11**

1. W Domu Wczasów Dziecięcych można utworzyć za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora ( wicedyrektorów ) lub inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor powierza funkcję wicedyrektora nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora ustala dyrektor.
4. Dyrektor może odwołać od pełnienia funkcji wicedyrektora z końcem roku szkolnego lub z ważnych przyczyn w każdym czasie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **§ 12**

#### ***Wychowankowie DWDz***

1. Wychowankami są grupy uczniów , którzy przebywają na turnusach od 2 do 21 dni.
2. Placówka organizuje pobyt dzieci i młodzieży do 21 dni. Grupy przyjeżdżają i są odbierane przez macierzyste szkoły i placówki. W czasie turnusu mogą z grupą

przebywać nauczyciele i wychowawcy macierzystych placówek. Czas pobytu określa placówka macierzysta.

- Dzieci i młodzież mogą być przywożone i odbierane przez rodziców ( prawnych opiekunów) w czasie określonym przez DWDz.
3. DWDz zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w godz. 8,00 – 21,00 sprawują nauczyciele – wychowawcy ( w razie potrzeby wspólnie z nauczycielami przyjeżdżającymi z grupą). Natomiast w porze nocnej opiekę sprawuje opiekunka nocna ( pracownik DWDz).
  4. W razie potrzeby placówka zapewnia opiekę medyczną i finansuje zakup niezbędnych leków.
  5. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane w czasie określonym przez DWDz rodzice ( prawni opiekunowie) są zobowiązani do wniesienia dodatkowej opłaty za każdą godzinę przedłużonego pobytu w wysokości stawki za godzinę ponadwymiarową nauczyciela mianowanego.
  6. Wychowankowie mają zapewnione zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie ( śniadanie, obiad, kolację ), niezbędne warunki sanitarno – higieniczne.
  7. Wychowankowie przyjeżdżający do DWDz na Weekendowe Zielone Szkoły mają zapewniony dowóz i odwóz do macierzystych szkół. Koszty dowozu i odwozu dzieci z powiatu myśliborskiego i powiatów ościennych pokrywa DWDz.
  8. DWDz w razie potrzeby zapewni opiekę nauczycieli-wychowawców w czasie dowozu dzieci i młodzieży do placówki i odwozu do szkoły macierzystej.

## ***ROZDZIAŁ IX***

### ***Zasady rekrutacji***

#### ***§ 13***

##### **Dom Wczasów Dziecięcych :**

2. DWDz dokonuje rekrutacji dzieci i młodzieży w szczególności z terenów zagrożonych ekologicznie, wymagających wyrównywania szans edukacyjnych, z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych demoralizacją.
3. Podstawą przyjęcia wychowanka do placówki jest skierowanie oraz karta kwalifikacyjna z opinią i wskazaniem zdrowotnym lekarza. Przyjęcie grupy wychowanków ze szkoły macierzystej lub kierowanej przez innego organizatora dodatkowo wymaga imiennej listy wychowanków.

4. Do placówki nie przyjmowane są dzieci: chore psychicznie, wymagające stałego leczenia lub indywidualnej opieki, upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, uzależnione od środków psychotropowych lub odurzających.
5. Koszty pobytu dzieci na turnusie ponosi organizator przyjazdu tj. szkoła, stowarzyszenie, rodzice itp.
6. Wysokość odpłatności ( tzw. osobodzień ) określa organ prowadzący na wniosek dyrektora DWDz.
7. Rodzice ( opiekunowie prawni ) zobowiązani są do wyposażenia dziecka w odpowiednią odzież, obuwie, bieliznę oraz inne przedmioty osobistego użytku.
8. DWDz dokonując rekrutacji współpracuje z dyrektorami szkół, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi organizacjami wspomagającymi pracę szkół i placówek.
11. DWDz rekrutuje wychowanków z terenu całego kraju.

## ***ROZDZIAŁ X***

### ***Prawa i obowiązki wychowanków***

#### ***§ 14***

##### **1. Wychowanek DWDz ma prawo do:**

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania i wychowania,
- 2) poznania kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) znajomości planu zajęć grupy i turnusu,
- 4) poszanowania swojej godności, nietykalności osobistej,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 6) swobodnego wygłaszania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 8) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, talentów,
- 9) bezpiecznych warunków pobytu w placówce, opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów bhp i regulaminów.

## **2. Obowiązki wychowanków DWDz:**

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach.
- 2) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
- 3) Wystrzegać się szkodliwych nałogów.
- 4) Naprawiać wyrządzone szkody materialne.
- 5) Dbać o honor i tradycję placówki.
- 6) Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora placówki, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu wychowanków.
- 7) Okazywać szacunek nauczycielom-wychowawcom, pracownikom DWDz.
- 8) Pełnić dyżury w stołówce oraz wykonywać drobne prace porządkowe na rzecz grupy.

## **§ 15**

### ***Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka***

1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice ( opiekunowie prawni ) mogą w terminie 7 dni złożyć skargę na piśmie do dyrektora DWDz.
2. Celem wyjaśnienia skargi dyrektor powołuje 3-osobową komisję w składzie nauczyciel, przedstawiciel samorządu wychowanków (uczestników).
3. Na podstawie wyjaśnień komisji dyrektor DWDz w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi udziela odpowiedzi rodzicom ( opiekunom prawnym ) o sposobie załatwienia sprawy.
4. Od powyższej decyzji rodzice ( opiekunowie prawni ) mają prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem dyrektora DWDz.

## **ROZDZIAŁ XI**

### ***Nagrody i kary***

#### **§ 16**

##### **Nagrody:**

1. Wyróżnienia i nagrody otrzymuje wychowanek ( uczestnik ) lub zespół wychowanków ( uczestników ) za wzorową i przykładową postawę, osiąganie wyróżniających wyników w nauce, osiągnięcia przynoszące zaszczyt placówce.
  - 1) Nagrody przyznawane przez nauczycieli, wychowawcę grupy:
    - a) pochwała,
    - b) dyplom uznania,
    - c) drobny upominek.
  - 2) Nagrody przyznawane przez dyrektora DWDz na wniosek nauczycieli-wychowawców grup, organów placówki:
    - a) pochwała dyrektora wobec wychowanków, uczestników,
    - b) dyplom uznania,
    - c) list pochwalny do rodziców,
    - d) list pochwalny do macierzystej placówki, szkoły,
    - e) nagroda rzeczowa.

##### **Kary:**

2. Karę otrzymuje wychowanek ( uczestnik ) za lekceważenie obowiązków, naruszanie i łamanie postanowień statutu placówki, regulaminu DWDz.
  - 1) Kary udzielane przez nauczycieli-wychowawców grupy:
    - a) upomnienie,
    - b) nagana,
    - c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
    - d) wykluczenie uczestnika ( wychowanka ) z imprez o charakterze wewnętrznym.
  - 2) Kary udzielane przez dyrektora DWDz:
    - a) upomnienie,
    - b) nagana dyrektora na piśmie z powiadomieniem rodziców ( opiekunów prawnych ), szkoły macierzystej lub placówki,



- c) naprawy umyślnie uszkodzonego mienia placówki lub pokrycie strat przez rodziców (opiekunów prawnych),
  - d) skreślenie z listy wychowanków.
3. Ze względu na czyn wychowanka (uczestnika) mający demoralizujący wpływ na innych wychowanków (uczestników) możliwe jest stosowanie łączenia kar.
  4. Za umyślne uszkodzenie, zniszczenie sprzętu i mienia osobistego lub placówki przez wychowanka (uczestnika) DWDz domagać się będzie od rodziców (opiekunów prawnych) naprawienia szkody we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub zakup nowego.
  5. W przypadku przestępstw dokonanych przez wychowanków (kradzieże, akty przemocy wobec kolegów i pracowników placówki, bójek itp.) DWDz zawiadamia policję, prokuraturę, sąd dla nieletnich oraz dyrektora placówki macierzystej.
  6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek (uczestnik) znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nauczyciel, wychowawca natychmiast powiadamia (osobiście lub telefonicznie) dyrektora DWDz, policję.
  7. Wychowanek (uczestnik) lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się na piśmie w ciągu 3 dni od kary udzielonej przez nauczyciela - wychowawcę grupy do dyrektora DWDz.
  8. Celem rozpatrzenia odwołania dyrektor DWDz powołuje 3- osobową komisję, która wyjaśni czy udzielona kara jest uzasadniona. Na podstawie wyników pracy komisji dyrektor podejmuje ostateczną decyzję – utrzymuje w mocy udzieloną karę lub ją anuluje. O sposobie załatwienia skargi dyrektor informuje na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) w terminie 7 dni od dnia udzielenia kary.
  9. Od kary udzielonej przez dyrektora DWDz (opiekunowie prawni) wychowanka (uczestnika) mogą odwołać się na piśmie w terminie 7 dni od daty ukarania do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem dyrektora placówki.
  10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora DWDz do skreślenia wychowanka z listy wychowanków DWDz lub wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez DWDz w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków, a w szczególności:
    - 1) udowodnionego dokonania kradzieży,

- 2) udowodnionego terroryzmu, aktów przemocy w stosunku do kolegów i pracowników, rozprowadzania środków odurzających i przebywania w placówce pod ich wpływem,
- 3) udowodnionego udziału w bójce i innych formach zakłócania pracy placówki,
- 4) stwierdzonego spożywania alkoholu lub przebywania na terenie placówki pod wpływem alkoholu,
- 5) celowego niszczenia sprzętu i mienia DWDz.

## ***ROZDZIAŁ XII***

### ***Dokumentacja***

#### ***§ 17***

1. W DWDz prowadzona jest dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków lub innych osób:
  - 1) Dziennik zajęć wychowawców z dokładnym rejestrem danych osobowych wychowanków oraz tematami prowadzonych zajęć.
  - 2) Teczka skierowań wraz z listą imienną organizatora grupy.
  - 3) Ewidencja pobytów grup wychowawczych zawierająca nazwę organizatora grupy oraz liczbę wychowanków.
  - 4) Karty kwalifikacyjne.
  - 5) Księga ewidencji dzieci.
  - 6) Książka meldunkowa dla innych osób przebywających w placówce.
  - 7) Zeszyt wyjść i wyjazdów, rejestr wypadków wychowanków.
2. Organizację pracy z wychowankami określają:
  - 1) Programy własne działań edukacyjno – wychowawczych i szkoleniowych.
  - 2) Rozkład dnia i zajęć.
  - 3) Terminarz turnusów.
  - 4) Regulamin pobytu.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Działalność gospodarcza**

#### **§ 18**

1. DWDz jest jednostką organizacyjną, prowadzącą gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej DWDz stanowi roczny plan finansowy.
3. DWDz pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu.
4. DWDz może prowadzić działalność dochodową w zakresie:
  - 1) wynajmu pomieszczeń ( noclegi, imprezy),
  - 2) wynajmu mieszkań, garaży,
  - 3) wynajmu rowerów i innego sprzętu,
  - 4) korzystania z posiłków w stołówce placówki ( za zgodą organu prowadzącego obiady mogą być wydawane do trojaków),
  - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 6) wpływy z z innych usług.
5. Wysokość opłaty za korzystanie z usług wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor DWDz w formie zarządzenia w styczniu i czerwcu każdego roku. Zarządzenie wywiesza się do wiadomości na tablicy ogłoszeń w DWDz.
6. Wysokość opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie rodziców wychowanków oraz nauczycieli – wychowawców przyjeżdżających z grupą ustala dyrektor DWDz w formie zarządzenia.
7. Wysokość opłaty za obiady pracowników ustala dyrektor DWDz w formie zarządzenia.
8. Wnioski dyrektora w sprawie wyżej wymienionych opłat opiniuje i zatwierdza Zarząd Powiatu.

#### **§ 19**

1. DWDz prowadzi obsługę finansową placówki.
2. Organ prowadzący przyznaje środki budżetowe dla DWDz.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń DWDz z budżetem powiatu sprawuje Starosta Powiatu Myśliborskiego.

## ***ROZDZIAŁ XIV***

### ***Postanowienia końcowe***

#### ***§ 20***

1. Dom Wczasów Dziecięcych używa pieczęci o treści:
  2. DWDz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie w formie aneksu.
  4. Dyrektor DWDz jest upoważniony do ustalania tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu trzech zmian w statucie.
  5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń związanych z organizacją pracy, odpłatności za prowadzone usługi oraz zarządzenia gwarantujące bezpieczeństwo wychowanków i pracowników placówki.
  6. Regulaminy:
    - 1) SSO,
    - 2) Rady Pedagogicznej,
    - 3) Samorządu wychowanków,
    - 4) DWDz.

stanowią integralną część statutu jako odrębne dokumenty.

Statut Domu Wczasów Dziecięcych został uchwalony uchwałą nr ... /20... Rady Pedagogicznej w dniu .....

