

Załącznik  
do uchwały Nr .../.../2012  
Rady Powiatu w Myśliborzu  
z dnia ..... 2012 roku

**STATUT**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU  
OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SZPITAL POWIATOWY  
W DĘBNIE**

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Dębnie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do rejestru sądowego pod numerem 0000004798, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

#### § 2

1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Powiatu w Myśliborzu, zwana dalej „Radą Powiatu”.
2. Nadzór nad zakładem sprawuje Rada Powiatu w Myśliborzu.
3. Zakład może używać nazwy skróconej: SPZOZ Szpital Powiatowy w Dębnie.

#### § 3

Zakład działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu.

#### § 4

Siedzibą Zakładu jest miasto Dębno, adres: 74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58.

#### § 5

1. Zakład może świadczyć usługi medyczne wszystkim osobom ubezpieczonym lub nieubezpieczonym niezależnie od ich miejsca zamieszkania.
2. Udzielanie świadczeń medycznych osobom nieubezpieczonym i cudzoziemcom może odbywać się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Zakładu

#### § 6

Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie mieszkańcom Powiatu Myśliborskiego, a także innych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, najwyższej jakości specjalistycznej opieki medycznej, połączonej z edukacją zdrowotną oraz rozwojem działań z zakresu promocji zdrowia.

#### § 7

1. Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania, a w szczególności:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia szpitalnego,
  - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych profilaktyczno – leczniczo – pielęgnacyjnych,
  - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki długoterminowej,
  - 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
  - 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej,
  - 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
  - 7) promocja zdrowia,
  - 8) kształcenie osób wykonujących zawody medyczne.

2. Do zadań Zakładu należy również wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

## § 8

1. Zakład może zawierać umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z :
  - 1) niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej, w zakresie zadań określonych w statucie tego zakładu,
  - 2) osobą wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki, indywidualnej specjalistycznej praktyki i grupowej praktyki lekarskiej, zgodnie z ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - 3) osobą wykonującą zawód pielęgniarki/położnej w ramach indywidualnej praktyki i grupowej praktyki pielęgniarek i położnych prowadzących działalność, zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - 4) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.

## ROZDZIAŁ III

### Zarządzanie Zakładem

## § 9

Organy Zakładu:

1. Rada Społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy
2. Dyrektor Zakładu

## § 10

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Zakładu, zwany dalej dyrektorem.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. W czasie nieobecności dyrektora Zakładem kieruje jego zastępca lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik Zakładu na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

## § 11

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
  - 1) zastępcy dyrektora ds. lecznictwa,
  - 2) zastępcy dyrektora ds. pielęgniarstwa,
  - 3) głównego księgowego,
  - 4) kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych, przy czym:
    - oddziałami szpitalnymi kierują ordynatorzy/kierownicy oddziałów,
    - zespołami pielęgniarek i położnych w oddziałach kierują pielęgniarki oddziałowe/koordynujące,
    - zespołem położnych w oddziałach kierują położne oddziałowe/koordynujące,
    - innymi komórkami organizacyjnymi kierują kierownicy tych komórek.
2. Zakresy kompetencji osób wymienionych w ust. 1 określają zakresy czynności stosownie do zajmowanych stanowisk.

## § 12

Zastępca dyrektora ds. lecznictwa koordynuje działalność podległych komórek organizacyjnych w zakresie należącym do jego obowiązków, nadzoruje wykonywane przez nich prace.

## § 13

Zastępca dyrektora ds. pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską oraz pracę średniego i niższego personelu medycznego.

## § 14

Ordynator lub kierownik oddziału kieruje powierzonym mu oddziałem szpitalnym w oparciu o ustalony zakres czynności i zarządzenia dyrektora.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna

#### § 15

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą pionowy:
  - 1) medyczny,
  - 2) administracyjny.
  
2. W skład pionu medycznego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) oddział chorób wewnętrznych,  
w tym łóżka intensywnej opieki kardiologicznej
  - 2) oddział pediatryczny,  
w tym łóżka intensywnej opieki medycznej
  - 3) oddział położniczo-ginekologiczny,  
w tym łóżka intensywnej opieki medycznej i sala porodowa
  - 4) oddział chirurgii ogólnej,  
w tym sala intensywnej opieki medycznej
  - 5) oddział neonatologiczny
  - 6) zakład opiekuńczo – leczniczy,
  - 7) izba przyjęć,
  - 8) ambulatorium ogólne,
  - 9) apteka szpitalna,
  - 10) sterylizatornia,
  - 11) blok operacyjny,
  - 12) szkoła rodzenia,
  - 13) poradnie specjalistyczne:
    - a) ginekologiczno – położnicza,
    - b) chirurgii ogólnej,
    - c) gastroenterologiczna.
  - 14) pracownie diagnostyczne:
    - a) bank krwi,
    - b) pracownia diagnostyki obrazowej – RTG,
    - c) pracownia diagnostyki obrazowej – USG,
    - d) pracownia endoskopii,
    - e) pracownia badań wysiłkowych.
  - 15) pielęgniarka epidemiologiczna,
  - 16) sekcja utrzymania czystości i transportu wewnętrznego,
  - 17) prosektorium.
  
3. W skład pionu administracyjnego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) dział finansowo – księgowy:
    - a) stanowiska ds. finansowo- księgowych,
    - b) stanowisko ds. obsługi kasowej,
    - c) stanowisko ds. środków trwałych i inwentaryzacji.
  
  - 2) dział monitorowania kosztów i statystyki:
    - a) sekcja rozliczeń i analiz ekonomicznych,
    - b) stanowiska ds. statystyki medycznej,
    - c) sekretarki medyczne,
    - d) sekretarka.
  
  - 3) dział logistyki:
    - a) sekcja gospodarczo-techniczna,
    - b) sekcja żywienia,
    - c) stanowisko ds. zamówień publicznych.

4) Dział kadr i płac

5) samodzielne stanowiska pracy:

- a) kapelan szpitalny,
- b) inspektor do spraw BHP i ochrony ppoż.,
- c) inspektor do spraw obrony cywilnej,
- d) radca prawny.

§ 16

1. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Schemat organizacyjny pionu medycznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Zakres działania poszczególnych komórek Zakładu ustala dyrektor zarządzeniem.

**ROZDZIAŁ V**

**Rada Społeczna**

§ 17

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, zwana dalej "Radą", jako organ inicjujący i opiniodawczy dla organu założycielskiego oraz organ doradczy dla dyrektora Zakładu.
2. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu w Myśliborzu.
3. Zadania Rady określa ustawa.

§18

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie organom Powiatu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e) regulaminu organizacyjnego
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego ,w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego , w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji
  - d) podziału zysku
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów , z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu ,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej ;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie

§ 19

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Starosta Myśliborski lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego, przedstawiciele Rady Powiatu w Myśliborzu.

Kadencja Rady trwa cztery lata licząc od daty jej powołania.

§ 20

Sposób odwoływania członków Rady Społecznej określa regulamin Rady.

§ 21

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady.
2. Od uchwał Rady dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Zakład.

## ROZDZIAŁ VI

### Forma gospodarki finansowej

#### § 22

1. Zakład gospodarkę finansową prowadzi w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych przez : ustawę o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do ustawy i inne przepisy prawa.
2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa, majątkiem innych podmiotów i majątkiem własnym.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajem majątku trwałego Zakładu może być dokonane na zasadach określonych przez Organ Założycielski.
4. Podstawą gospodarowania Zakładu jest plan finansowy ustalony przez dyrektora.
5. Roczny plan finansowy oraz sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada Społeczna.

#### § 23

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
2. Ceny za świadczenia udzielane za częściową lub pełną odpłatnością są cenami umownymi wynikającymi z cennika obowiązującego w SP ZOZ Szpital Powiatowy w Dębnie.

#### § 24

1. Zakład uzyskuje środki finansowe z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w oparciu o umowy zawarte z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Ponadto Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
    - a) organu założycielskiego lub innych organów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów,
    - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż zdrowotne,
    - c) instytucji ubezpieczeniowych,
    - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz funduszy celowych,
    - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
    - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
    - g) z badań diagnostycznych i porad lekarskich wykonywanych na życzenie pacjenta,
    - h) innych świadczeń medycznych na które nie zostały zawarte umowy z NFZ,
  - 2) Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
  - 3) Z prowadzenia niemedycejskiej działalności gospodarczej, w tym sprzedaży usług i produktów z działalności pomocniczej i innej.
  - 4) Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego
  - 5) Na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
3. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe przyznane przez organy samorządu terytorialnego.
4. Zakład może wspomagać swoją gospodarkę finansową środkami pozyskanymi z kredytów i pożyczek.
5. Przychody uzyskane przez SP ZOZ Szpital Powiatowy w Dębnie przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową.

#### § 25

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega weryfikacji pod względem rzetelności i prawidłowości w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Roczne sprawozdanie finansowe podlega uchwaleniu przez Radę Społeczną i zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Myśliborzu.

§ 26

Zakład samodzielnie, w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, ustala zakładowy system wynagrodzenia pracowników.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem nadania w drodze uchwały przez Radę Powiatu w Myśliborzu.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc uprzednio obowiązujący Statut zatwierdzony uchwałą Nr XLV/358/2010 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 24 marca 2010 roku.