

UCHWAŁA Nr .../.../2011
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2011r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania .

§2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) szkołach – rozumie się przez to szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat w Myśliborzu;
- 3) placówkach – rozumie się przez to młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także niepubliczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, która wpisana jest do ewidencji, o której mowa w pkt 2,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 5) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę,
- 6) wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na każdego ucznia na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 4. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Myśliborzu oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Myśliborskiego, otrzymywana przez Powiat Myśliborski od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Myśliborski.

3. Dotacja dla szkół niewymienionych w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych Powiatu Myśliborskiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Dotacja dla placówek przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Myśliborskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, na każdego wychowanka przysługuje dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Myśliborski.

§5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Myśliborzu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, jednak nie później niż do 30 kwietnia danego roku, dotacja będzie udzielona w formie zaliczki i wyliczana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

3. Za okres wskazany w ust. 2 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkołom lub placówkom na dany miesiąc. Za datę początkową uczęszczania ucznia do szkół lub placówek uznaje się dzień 1 września, gdy uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w placówkach z początkiem roku szkolnego bądź pierwszy dzień miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w trakcie roku szkolnego. Za datę końcową uczęszczania ucznia do szkół lub placówek uznaje się dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę, bądź ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do uchwały, które składa w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku.

4. Rozliczenie dotacji podlega przekazaniu Zarządowi Powiatu w Myśliborzu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu przez nią ostatniej części dotacji.

5. Kwota dotacji nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących podlega zwrotowi zgodnie z §8 ust.12 uchwały.

§7. 1. Zarząd Powiatu w Myśliborzu kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Myśliborzu upoważnieni na piśmie przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywana w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §6 ust. 4, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne,

a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tej okoliczności zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu w Myśliborzu kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

11. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli rozbieżności w liczbie uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach złożonych do właściwego ds. Oświaty Wydziału Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, a stanem faktycznym wykazanym na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust.5 uchwały, wszczyna się postępowanie administracyjne w celu ustalenia wysokości należnej dotacji, a kwotę dotacji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym została przeprowadzona kontrola oraz w kolejnych miesiącach w trakcie trwania postępowania, ustala się w oparciu o liczbę uczniów wykazaną w protokole, o którym mowa w § 8 ust.1 uchwały.

12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od wezwania do ich zwrotu.

13. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

14. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji wydaje Starosta Myśliborski, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 8 ust 12 uchwały.

§9 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§10 Traci moc Uchwała Nr XXXVII/313/2009 Rady Powiatu z dnia 28 października 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz innym niepublicznym jednostkom oświatowym funkcjonującym na terenie Powiatu Myśliborskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§11 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Alicja Prill