

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.powiatmysliborski.pl

Myślibórz: Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Pomocna dłoń, etap III
Znak sprawy: PCPR/206/2012/7.1.2/4

Numer ogłoszenia: 470106 - 2012; data zamieszczenia: 23.11.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-95 747 23 03, faks 0-95 747 23 03.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Pomocna dłoń, etap III Znak sprawy: PCPR/206/2012/7.1.2/4.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie aktywizacji zawodowej dla uczestników projektu POMOCNA DŁOŃ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej; Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.2 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej przez powiatowe centra pomocy rodzinie w zakresie następujących części: Część I. Szkolenia z zakresu: Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, ABC przedsiębiorczości dla uczestników z OSP Dębno. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.1 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część II. Szkolenia z zakresu: Doradztwo zawodowe z aktywnym poszukiwaniem pracy dla uczestników z OPS Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.2 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część III. Szkolenia z zakresu: Doradztwo zawodowe, ABC przedsiębiorczości, Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników z OPS Boleszkowice. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.3 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część IV. Szkolenia z zakresu: Doradztwo zawodowe dla uczestników z PCPR Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.4 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część V. Szkolenia z zakresu: Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie dla uczestników z OPS Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.5 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Zamawiający informuje, iż wskazane w szczegółowych opisach szkoleń ilości osób z poszczególnych miejscowości jak i same miejscowości są orientacyjne i mogą ulec zmianie z uwagi na ciągłą rotację uczestników projektu..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, iż w ramach oferowanej części dysponuje lub będzie dysponować: Część I a) co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) w zakresie tematyki związanej z obsługą kas fiskalnych oraz przygotowaniem do zawodu sprzedawcy-kasjera, b) co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) z zakresu ABC przedsiębiorczości. Część II co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) w zakresie doradztwa zawodowego. Część III a) co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) w zakresie doradztwa zawodowego, b) co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) z zakresu ABC przedsiębiorczości, c) co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych. Część

IV co najmniej jedną osobą, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) w zakresie doradztwa zawodowego. Część V co najmniej jedną osobę, która przeprowadziła jako trener/szkoleniowiec co najmniej 15 h szkoleniowych (45 minut - godzina zajęć/szkoleń/warsztatów) w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca wskazał tę samą osobę dla szkoleń określonych powyżej pod warunkiem spełnienia przez nią warunków określonych dla każdego szkolenia/kursu. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty. Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ; dokument pełnomocnictwa jeśli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy: a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę; b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej.) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód; c) zmieni się harmonogram projektu w zakresie terminu realizacji zamówienia, 2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych. 3. Strony dopuszczają zmianę kadry (osoby trenera, instruktora, szkoleniowca) bez konieczności sporządzania aneksu do umowy zgodnie z § 2 ust. 1 pkt b umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.powiatmysliborski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.11.2012 godzina 12:50, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, Sekretariat ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest właściwe mocą Porozumienia z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przeprowadzenia procedury zamówień publicznych w ramach projektu Pomocna dłoń, do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz następujących jednostek: 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (PCPR Myślibórz), 2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Boleszkowicach (OPS Boleszkowice), 3) Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie (OPS Dębno), 4) Ośrodka

Pomocy Społecznej w Myśliborzu (OPS Myślibórz), 5) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim (GOPS Nowogrodek Pomorski). 2. Umowa z Wykonawcą będzie zwrta na czas określony tj. do dnia 31.12.2012r., jednakże wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 20.12.2012 r. 3. Tak, w ramach projektu projektu pn. Pomocna dłoń współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej; Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.2 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA: Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, ABC przedsiębiorczości dla uczestników z OPS Dębno.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia z zakresu: Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, ABC przedsiębiorczości dla uczestników z OPS Dębno 1. Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: - ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 10 osób; zamieszkujących miejscowości Cychry, Mostno, Więclaw, Krześnica, Sarbinowo, Warnice, Oborzany, Smolnica, Dolsk, Dyszno, Różańsko, Grzymiradz. - czas trwania szkolenia: 60 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, - zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: I. BLOK KASJER: - praca kasjera, organizacja i wyposażenie stanowiska pracy kasjera, predyspozycje kasjera, zachowanie, konwersacja, oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności, tajemnica służbowa, zakres czynności, stanowisko kasowe - wyposażenie, rodzaje zabezpieczeń, - obsługa kas fiskalnych, regulacje prawne dotyczące kas fiskalnych, kryteria i warunki jakim muszą odpowiadać kasy fiskalne, charakterystyka, budowa i tryb pracy kasy fiskalnej, - ewidencja obrotu kasy, dokumenty kasowe, dokonywanie wypłat i wpłat, wymiana zużytych i uszkodzonych znaków pieniężnych, zasady przeliczania, sortowania i pakowania, oznaczenia opakowań, różnice kasowe, przechowywanie pozostałości kasowej, - wybrane zagadnienia z prawa bankowego, waluty obce, - fałszyfikaty, zasady i tryb postępowania w przypadku ujawnienia fałszyfikatu, - metody zabezpieczania polskich znaków pieniężnych, znak wodny, włókna ochronne, nitki ochronne, konfetti, znaki optyczne, folia metaliczna, elementy witrażowe, efekt kątowy, znaki utajnione, - Rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych format, druk obustronny, nazwa państwa, nazwa jednostki pieniężnej, oznaczanie serii i numerów, data emisji, podpisy osób upoważnionych do sygnowania papierów wartościowych, papier, farba, techniki drukarskie, szata graficzna Elementy plastyczne, wartość nominalna, data emisji, karbowanie monet, Fałszerskie techniki zastępcze II. BLOK SPRZEDAWCA - psychologia sprzedaży, istota i rodzaje sprzedaży, etapy procesu sprzedaży, nawiązanie kontaktu z nabywcą, identyfikacja potrzeb klienta, reakcja na odmowę klienta w procesie sprzedaży, sprzedaż dostosowana do osobowości nabywcy, techniki komunikacji interpersonalnej w procesie sprzedaży, obsługa i kontakty po sprzedaży, negocjacje sprzedaży i radzenie sobie ze stresem, - organizacja i techniki sprzedaży, wnętrze punktu sprzedaży, zasady ekspozycji towarów, kształtowanie asortymentu, reklamacja i obowiązujące przepisy w zakresie rękojmi i gwarancji, rejestracja sprzedaży, dowody sprzedaży i korekty, odpowiedzialność materialna sprzedawcy, kształtowanie stylu firmowego, dobór i tworzenie strategii reklamowych, charakterystyka towarów - towaroznawstwo, - sprzedaż wysyłkowa. - BHP w obiekcie handlowym, podstawy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, - Obsługa programu subiekt - ćwiczenia z bloku sprzedawca III. BLOK MAGAZYN - magazyn i organizacja pracy w magazynie, elementy logistyki, magazyn i wyposażenie, obowiązki magazyniera, zabezpieczenie magazynu, podział zapasów, elementy towaroznawstwa w gospodarce magazynowej, opakowanie towarów i ich oznakowanie, przechowywanie i magazynowanie towarów - dokumentacja magazynowa oraz obieg dokumentów i towarów - odpowiedzialność materialna, inwentaryzacja, postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu - BHP w obiekcie magazynowym, - obsługa programów komputerowych: (np. Symfonia - handel, Magazyn WA-PRO lub Smart) Fakturowanie, książka przychodów, ewidencja towarów, środki trwałe - podstawy. 2. ABC przedsiębiorczości - ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 34 osoby; - szkolenie może odbywać się w 2 grupach (2 grupy x 14 h) - czas trwania szkolenia: 28 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, nie dłużej niż 7 godzin dziennie; - zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: - zakładanie, prowadzenie i

zasady rozliczeń działalności gospodarczej, - zasady marketingu, marketing-mix, - analiza otoczenia SWOT i TOWS, - public relations, - zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, fundusze strukturalne, inne źródła finansowania..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Doradztwo zawodowe z aktywnym poszukiwaniem pracy dla uczestników z OPS Myślibórz.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia z zakresu: Doradztwo zawodowe z aktywnym poszukiwaniem pracy dla uczestników z OPS Myślibórz Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 28 osób zamieszkujących w niżej wymienionych miejscowościach: Sulimierz - 1 osoba Sarbinowo - 1 osoba Rościen - 1 osoba Kierzków - 1 osoba Czerników - 1 osoba Myśliborzyce - 1 osoba Głazów - 1 osoba Tarnowo - 1 osoba Golenice- 1 osoba Pniów - 1 osoba Ławy - 1 osoba Myślibórz - 17 osób Czas trwania szkolenia: 12 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: - analiza potrzeb, - oczekiwania i doświadczenia zawodowe uczestników projektu, - moje mocne i słabe strony, - test preferencji i predyspozycji zawodowych, - rynek pracy, - samoocena i autoanaliza..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Doradztwo zawodowe, ABC przedsiębiorczości, Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników z OPS Boleszkowice.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia z zakresu: Doradztwo zawodowe, ABC przedsiębiorczości, Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestników z OPS Boleszkowice. 1. Doradztwo zawodowe Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 15 osób zamieszkujących niżej wymienione miejscowości: - Boleszkowice - 6 osób - Reczyce - 1 osoba - Chwarszczany - 2 osoby - Wysoka - 2 osoby - Chlewice - 2 osoby - Porzecze - 1 osoba - Kaleńsko - 1 osoba Czas trwania szkolenia: 15 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, Szkolenie ma się odbywać się w grupie 15 osobowej, Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: - analiza potrzeb, - oczekiwania i doświadczenia zawodowe uczestników projektu, - moje mocne i słabe strony, - test preferencji i predyspozycji zawodowych, - rynek pracy, - samoocena i autoanaliza. 2. ABC przedsiębiorczości Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 5 osób; zamieszkujących niżej wymienione miejscowości: - Boleszkowice - 1 osoba - Chlewice - 2 osoby - Porzecze - 1 osoba - Chwarszczany - 1 osoba Szkolenie ma odbywać się w grupie 5 osobowej, Czas trwania szkolenia: 30 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: - zakładanie, prowadzenie i zasady rozliczeń działalności gospodarczej, - zasady marketingu, marketing-mix, - analiza otoczenia SWOT i TOWS, - public relations, - zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, fundusze strukturalne, inne źródła finansowania. 3. Trening kompetencji i umiejętności społecznych Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 15 osób; zamieszkujących niżej wymienione miejscowości: - Boleszkowice - 6 osób - Reczyce - 1 osoba - Chwarszczany - 2 osoby - Wysoka - 2 osoby - Chlewice - 2 osoby - Porzecze - 1 osoba - Kaleńsko - 1 osoba Czas trwania szkolenia: 15 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Szkolenie będzie odbywać się w grupie 15 osobowej Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: - trening twórczego myślenia: kształtowanie otwartości na nowe doświadczenia, kształtowanie pomysłowości i giętkości mówienia, kształtowanie wrażliwości intelektualnej, kształtowanie samodzielności w planowaniu i wykonywaniu pracy - komunikacja interpersonalna: jak mówić i być słuchanym, komunikacja werbalne i niewerbalna, techniki mówienia, przeszkody w sprawnej komunikacji - skuteczne poszukiwanie pracy: analiza umiejętności zawodowych, źródła informacji i techniki poszukiwania pracy, sztuka autoprezentacji zawodowej, zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie dokumentów - radzenie sobie w trudnych sytuacjach: uwarunkowania osobowościowe a podatność na stres, przyczyny i źródła stresu, podstawowe techniki relaksacyjne.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Doradztwo zawodowe dla uczestników z PCPR Myślibórz.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie z zakresu: Doradztwo zawodowe dla uczestników z PCPR Myślibórz Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 49 osób, w tym 35 osób niepełnosprawnych w tym : 8 osób z niesprawnością psychiczną w stopniu lekkim, znacznym i umiarkowanym oraz 7 osób z niesprawnością fizyczną Miejsce zamieszkania uczestników: Mostkowo - 2 osoby Myślibórz - 14 osób Barlinek - 10 osób (+ 1 opiekun) Czerników - 1 osoba Chłopowo - 2 osoby Golenice- 1 osoba (+ 1 opiekun) Dębno- 12 osób (+ 2 opiekunów) Krześnica - 1 osoba Wierzbówek- 1 osoba Oborzany- 1 osoba (+ 1 opiekun) Chwarszczany- 1 osoba (+ 1 opiekun) Dąbrowa - 1 osoba Sitno - 1 osoba Golczew - 1 osoba Czas trwania szkolenia: 49 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, Zajęcia mają się odbyć indywidualnie dla każdego uczestnika Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: - analiza potrzeb, - oczekiwania i doświadczenia zawodowe uczestników projektu, - moje mocne i słabe strony, - test preferencji i predyspozycji zawodowych, - rynek pracy, - samoocena i autoanaliza..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie dla uczestników z OPS Myślibórz.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenia z zakresu: Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie dla uczestników z OPS Myślibórz Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 28 osób, zamieszkujących niżej wymienione miejscowości: Sulimierz - 1 osoba Sarbinowo - 1 osoba Rościn - 1 osoba Kierzków - 1 osoba Czerników - 1 osoba Myśliborzyce - 1 osoba Głazów - 1 osoba Tarnowo - 1 osoba Golenice- 1 osoba Pniów - 1 osoba Ławy - 1 osoba Myślibórz - 17 osób Czas trwania szkolenia: 10 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: 1. charakterystyka i rodzaje przemocy w rodzinie, 2. ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, 3. przemoc gorąca i przemoc chłodna, 4. fazy cyklu przemocy, 5. strategie powstrzymywania przemocy, 6. zespół zaburzeń stresu pourazowego, 7. prawo - karna ochrona dziecka, 8. instytucja zatrzymania w polskim prawie karnym oraz związane z tym procedury, 9. fundusz alimentacyjny..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.