

**Zarządzenie Nr 8/2011
Starosty Myśliborskiego
z dnia 1 lutego 2011r.**

**w sprawie określenia zasad przekazywania materiałów do Biuletynu Informacji
Publicznej**

Na podstawie art.34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/140/2008 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 marca 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§1. 1. Określa się poniższe zasady dotyczące przekazywania materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu zwanego dalej BIP.

2. Pod pojęciem materiałów, o których mowa w ust.1 rozumie się wszystkie informacje publiczne, które zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny znaleźć się w BIP.

§2. Przekazywanie materiałów do BIP przez pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu odbywa się drogą elektroniczną na konto pocztowe Redaktora BIP: redaktorbip@powiatmysliborski.pl.

§3. Naczelnicy Wydziałów oraz samodzielne stanowiska pracy są odpowiedzialni za:

- 1) przekazywanie bez zbędnej zwłoki materiałów, o których mowa w §1 ust.2 będących w posiadaniu danej komórki organizacyjnej,
- 2) poprawną treść przekazywanych materiałów,
- 3) czuwanie nad prawidłowym umieszczeniem przekazanej informacji na stronie BIP,
- 4) aktualizację umieszczonych w BIP informacji.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i samodzielnym stanowiskom pracy.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§6. Traci moc zarządzenie Nr 64/2008 w sprawie określenia zasad przekazywania materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.