

ZARZĄDZENIE NR 4/2011
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie klasyfikowania wydatków i sporządzania sprawozdania Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu

Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz art.39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44 poz. 255) oraz § 4 pkt.5 lit.e) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20 poz.103) zarządza się, co następuje:

§ 1 Wprowadza się podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatowe w Myśliborzu i sporządzania sprawozdania Rb-WSa.

Czynności podlegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków wykonują pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za ocenę legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 34/2010 z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu (zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych). Poszczególni pracownicy dokonują prawidłowego opisu dokumentu. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów na dokumencie źródłowym

§ 2 Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Wydatkami strukturalnymi są wydatki związane z realizacją określonego celu, zadania, działania projektu, poniesione ze środków publicznych, tj. dochodów własnych, dotacji celowych, środków funduszy celowych. Wykaz obszarów tematycznych i kodów jest ujęty w załączniku do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 44, poz.255) w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 3 Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa i Rb-Wsb o wydatkach strukturalnych, stanowiącą Załącznik Nr 40 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20, poz. 103)wpisując na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku używając do tego odpowiedniej pieczętki.

Wzór pieczętki:

**Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości(słownie:
.....
.....
KOD.....
.....
.....**

data **podpis pracownika**

Przed dokonaniem wyboru właściwego obszaru tematycznego i kategorii wydatków strukturalnych pracownicy wydziałów odpowiedzialni za wyodrębnienie wydatków strukturalnych, powinni zapoznać się ze wszystkimi obszarami i kodami wynikającymi z obowiązujących przepisów.

Pieczętkę wydatków strukturalnych przystawia się i należy opisać na dowodzie księgowym upoważniającym do poniesienia tego wydatku, to jest na fakturze, rachunku, polecenia wyjazdu służbowego, listy płac lub innym dowodzie księgowym.

W przypadku gdy dany dokument nie stanowi wydatku strukturalnego przystawia się pieczęć według wzoru:

**Wydatek nie stanowi
wydatku strukturalnego**

W przypadku gdy dowód księgowy obejmuje kwotę zarówno wydatku strukturalnego jak i niestanowiącego wydatku strukturalnego stosuje się oba rodzaje pieczętek.

§ 4 Wydział Finansowy przyjmuje do realizacji **wyłącznie** dokumenty i dowody księgowe, które są opisane i opieczetowane wg wskazań, o których mowa w § 3. Wydział Finansowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowym i wprowadzonej do tego konta ewidencji stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861) oraz sporządza sprawozdanie roczne Rb-WSa o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po upływie roku budżetowego.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2010 r.