

ZARZĄDZENIE Nr 29/2011
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 1 kwietnia 2011

**w sprawie powołania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności w Myśliborzu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 i art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 ze zm.) oraz § 18 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.(Dz. U. Nr 139 poz. 1328 ze zm.) na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w składzie:

- 1) Jacek Mazurowski – Przewodniczący
- 2) Łukasz Tarnowski – Sekretarz
- 3) Robert Busz – lekarz
- 4) Leokadia Gosek – lekarz
- 5) Aleksander Derenowski – lekarz
- 6) Sylwester Gostkowski – lekarz
- 7) Maria Lizak-Nitsch – lekarz
- 8) Andrzej Zuj – lekarz
- 9) Monika Bondyra – pracownik socjalny
- 10) Joanna Galimska – pracownik socjalny
- 11) Anna Sobańska – psycholog
- 12) Beata Stachurska-Wołek – doradca zawodowy
- 13) Wioleta Warachowska – pedagog

§2. 1.Siedzibą Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jest miasto Myślibórz.

2.Zasięg działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności obejmuje powiat myśliborski.

§3. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności działa w oparciu o regulamin organizacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 45/2007 Starosty Myśliborskiego z dnia 25 września 2007 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myśliborzu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 29/2011
Starosty Myśliborskiego
z dnia 1 kwietnia 2011

REGULAMIN DZIAŁANIA

POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W MYŚLIBORZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myśliborzu określa zakres zadań i tryb pracy Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zwanego dalej Zespołem.

§ 2

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności funkcjonuje na podstawie następujących przepisów:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 ze zm.),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 ze zm.),
- Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 3

1. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myśliborzu został powołany Zarządzeniem Nr 10 Starosty Myśliborskiego z dnia 15. 04. 2002r. jako pierwsza instancja w ramach zadań z zakresu administracji rządowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy sporządzony zgodnie z procedurą budżetową.
3. Obsługę finansową Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myśliborzu prowadzi Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

Rozdział II

Siedziba i teren działania Zespołu.

§ 4

1. Siedzibą Zespołu jest miasto Myślibórz.
2. Terenem działania jest obszar Powiatu Myśliborskiego.

Rozdział III

Zadania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 5

1. Zespół realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na ustaleniu niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
2. Orzekanie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wykonywane jest do celów:
 - odpowiedniego zatrudnienia uwzględniającego psychofizyczne możliwości danej osoby,
 - szkolenia, w tym specjalistycznego,
 - zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej,
 - uczestnictwa w terapii zajęciowej,
 - konieczności zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie danej osoby,
 - korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji, przez co rozumie się korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych

i rehabilitacyjnych świadczonych przez sieć instytucji pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki,

- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
- konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
- prawa do zamieszkiwania w oddzielnym pokoju.

3. Ponadto Zespół zajmuje się:

- wydawaniem legitymacji dokumentujących niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
- wydawaniem kart parkingowych,
- wspieraniem osób niepełnosprawnych w zakresie udzielania informacji o przysługujących ulgach i uprawnieniach.

4. Zespół współdziała z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach:

- pomocy społecznej, rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- toczących się postępowań przed organami rentowymi i instytucjami realizującymi ubezpieczenia społeczne.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje przewodniczącego oraz członków Zespołu.

§ 6

1. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności powołuje i odwołuje Starosta.
2. W skład Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności wchodzi:

- przewodniczący,
- sekretarz,
- sześciu lekarzy,
- jeden psycholog,
- jeden doradca zawodowy,
- jeden pedagog,
- dwóch pracowników socjalnych.

§ 7

Przewodniczący organizuje pracę Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz, w szczególności:

- ustala terminy posiedzeń składów orzekających,
- wyznacza spośród członków skład orzekający oraz przewodniczącego składu,
- zawiadamia strony o terminie posiedzeń składów orzekających,
- zawiadamia strony o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej i usunięcia braków formalnych,
- rozpatruje wyjaśnienia niestawiennictwa osób zainteresowanych,
- wydaje orzeczenia o umorzeniu postępowania w razie zgonu osoby zainteresowanej lub dziecka albo wycofania wniosku,
- przesyła odwołania wraz z dokumentacją po uprzednim rozpatrzeniu do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jako drugiej instancji,
- czuwa nad prawidłowym przebiegiem prac składów orzekających,
- czuwa nad terminową i prawidłową pracą Sekretarza,
- zabezpiecza dokumentacje przechowywaną w siedzibie Zespołu wraz z danymi osobowymi przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- wystawia z upoważnienia Starosty legitymacje osobom niepełnosprawnym,
- akceptuje pod względem merytorycznym rachunki i faktury,
- odpowiada za współpracę z komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego, w tym z Biurem Obsługi Rady i Zarządu.

§ 8

Do **obowiązków lekarzy** należy:

- sporządzanie orzeczeń o stanie zdrowia na podstawie bezpośredniego badania osoby zainteresowanej lub analizy dokumentacji medycznej i innej stanowiącej o stanie zdrowia - umożliwiających ocenę stopnia niepełnosprawności, naruszenia sprawności organizmu, trwałości lub okresowości zdolności do pracy, funkcjonowania w społeczeństwie, okresu powstania niepełnosprawności i czasu jej trwania, leczenia, rehabilitacji, zaopatrzenia w środki ortopedyczne i pomocnicze, szkolenia i innych działań dostosowanych do potrzeb osoby niepełnosprawnej;
- sporządzenie orzeczeń o stanie zdrowia w przypadku zwolnienia z obecności osoby zainteresowanej na posiedzeniu składu orzekającego, jeżeli uzna posiadaną dokumentację za wystarczającą do wydania orzeczenia;
- wyjazd w razie konieczności do miejsca zamieszkania osoby zainteresowanej w celu wydania orzeczenia;
- badanie dokumentacji medycznej złożonej wraz z wnioskiem w celu uzupełniania jej dla prawidłowej oceny stanu zdrowia i wydania orzeczenia.

§ 9

1. **Psycholog** sporządza ocenę psychologiczną w szczególności w stosunku do osób z problemami emocjonalnymi lub intelektualnymi na podstawie rozmowy, wywiadu, obserwacji oraz testów psychologicznych, dokumentacji, wyników badania psychologicznego mających na celu – ocenę perspektyw rehabilitacyjnych.

2. Psycholog w szczególności określa w swojej ocenie:

- występowanie dysfunkcji psychicznych warunkujących trudności w samodzielnym funkcjonowaniu z uwzględnieniem zaburzeń w zakresie procesów poznawczych oraz emocjonalno – motywacyjnych,
- poziom inteligencji,
- zaburzenia zachowania werbalnego oraz ruchowego,
- zaburzenia w interakcjach interpersonalnych,
- poziom krytycyzmu i samokrytycyzmu,

- występowanie ograniczeń, odpowiednio do wieku, w zakresie umiejętności przystosowawczych, z uwzględnieniem zdolności do samoobsługi, samodzielnego zaspokajania własnych potrzeb i uspołecznienia.

§ 10

1. **Doradca zawodowy** – sporządza ocenę wnioskodawcy dla celów rehabilitacji zawodowej i odpowiedniego zatrudnienia w oparciu o dokumentację dotyczącą jego sytuacji zawodowej, informacji dostępnych z wniosków, z oceny innych specjalistów oraz z rozmowy z zainteresowanym. Ocenia aktualny stan osoby orzekanej, możliwość pracy w przypadku rehabilitacji, szkolenia, przekwalifikowania, czy zmiany miejsca zamieszkania osoby badanej.

2. Doradca zawodowy sporządzając ocenę określa w szczególności:

- posiadane kwalifikacje i predyspozycje zawodowe oraz dotychczasowy przebieg kariery zawodowej,
- indywidualne przeciwwskazania do wykonywania zatrudnienia wynikające z psychofizycznych ograniczeń,
- warunki w jakich osoba zainteresowana może podjąć i wykonywać zatrudnienie z uwzględnieniem jej możliwości.

§ 11

1. **Pedagog** powołany do składu orzekającego ma za zadanie, zaproponowanie orzekanemu programu nauki w oparciu o bezpośredni wywiad, obserwacje i wyniki dostępnej dokumentacji. Ocenia aktualny stan osoby orzekanej z uwzględnieniem możliwych następstw niepełnosprawności i rehabilitacji oraz takiego programu nauki, który pozwoli na najpełniejsze wykorzystanie potencjału osoby orzekanej.

2. Pedagog sporządzając ocenę w szczególności określa:

- przebieg dotychczasowego kształcenia,
- występowanie dysfunkcji psychofizycznych utrudniających lub uniemożliwiających kształcenie osoby zainteresowanej w warunkach ogólnodostępnych,
- występowanie dysfunkcji psychofizycznych utrudniających proces wychowania.

§ 12

1. **Pracownik socjalny** – członek składu orzekającego sporządza ocenę sytuacji społecznej dla potrzeb rehabilitacji społecznej, korzystania ze świadczeń, usług oraz ulg i uprawnień. Podstawą sporządzenia oceny jest rozmowa z osobą zainteresowaną a także w razie potrzeby i możliwości wyniki informacji uzyskanych z ośrodka pomocy społecznej.

2. Pracownik socjalny sporządzając ocenę w szczególności określa:

- występujące ograniczenia w zdolności do samodzielnej egzystencji i pełnienia ról społecznych,
- stopień uzależnienia od innych osób w codziennym funkcjonowaniu,
- zakres koniecznej opieki lub pomocy innych osób oraz systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji.

§ 13

1. **Sekretarz** podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Zespołu.

2. Do obowiązków Sekretarza należy :

- przyjmowanie wniosków i dokumentów, odpowiednie ich rejestrowanie,
- przygotowanie odpowiednich dokumentów, druków na posiedzenia składów orzekających,
- opracowywanie pism w sprawach związanych z pracą Zespołu,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń składów orzekających,
- przygotowanie orzeczeń zgodnych z podpisanymi protokołami,
- przygotowanie zawiadomień i innej korespondencji,
- wydawanie wspólnie z Przewodniczącym postanowień w sprawie: uchybienia terminowi do wniesienia odwołania, odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, niedopuszczalności wniesienia odwołania,
- wydawanie wspólnie z Przewodniczącym zawiadomień o niezakończonym w terminie oraz o wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia,
- prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- prowadzenie zbioru opinii prawnych w komórce organizacyjnej,
- prowadzenie rejestru pieczęci,
- nadzorowanie ewidencji kluczy,

- współpraca z redaktorem BIP,
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wydania kart parkingowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z pracą Zespołu.

Rozdział V

Tryb pracy biura Zespołu i składów orzekających.

§ 14

1. Pracą Zespołu kieruje i nadzoruje przewodniczący Zespołu.
2. Biuro Zespołu mieści się pod adresem Myślibórz 74-300, ul. Północna 15.
3. Biuro Zespołu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek w godz. 7:00 – 15:30,
 - wtorek i piątek w godz. 7:00 – 14:45,
 - środa i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
4. W czasie urzędowania przyjmowane są wnioski wraz z dokumentacją medyczną, udzielane są informacje i wyjaśnienia oraz przyjmowane są skargi i zażalenia.
5. Złożone wnioski rozpatrywane są w okresie ustawowym w zależności od daty złożenia wniosku.
6. Orzeczenia wydawane są w terminie do 14 dni od daty posiedzenia składu orzekającego.
7. Termin i skład orzekający wyznacza przewodniczący.
8. Posiedzenia składu orzekającego odbywają się w zależności od napływu wniosków. Między głównymi posiedzeniami składu orzekającego rozpatruje się sprawy odwoławcze i dokonuje się oceny dokumentacji złożonej do Zespołu.
9. Wszystkie wnioski są rejestrowane i przechowywane w siedzibie Zespołu.
10. Odwołania od orzeczeń po uprzednim rozpatrzeniu pod względem zasadności zmiany wysyłane są w ciągu 7 dni do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Zachodniopomorskim w Szczecinie jako II instancji, o czym zawiadamia się pisemnie zainteresowanego.
11. Na wniosek zainteresowanego wydaje się legitymację osoby niepełnosprawnej oraz kartę parkingową.
12. Obsługę biura zapewnia Przewodniczący Zespołu wraz z Sekretarzem.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Myśliborzu

Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Sekretarz

Członkowie Zespołu – Lekarze

Członkowie Zespołu – Specjaliści