

Zarządzenie Nr 42/2011
Starosty Myśliborskiego
z dnia 28 czerwca 2011r.

w sprawie ustalenia normy zużycia paliwa dla samochodów

Na podstawie art.34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/54/2011 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego **z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :**

§1. Ustalam średnią normę zużycia paliwa dla niżej wymienionych służbowych samochodów osobowych Powiatu będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu:

- 1) Opel Vectra nr rejestr. ZMY A 505 - 8 l/100 km
- 2) Honda CRV nr rejestr. ZMY 55 MS - 11 l/100 km

§2. Rozliczenie zużycia paliwa odbywa się na podstawie ustalonych w §1 norm w okresach miesięcznych na podstawie karty kontroli zużycia paliwa wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. 1. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, które pojazd powinien zużyć w danym okresie, to różnica tych ilości stanowi „oszczędność”.

2. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd powinien zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad normę, czyli „przepał”.

3. Decyzję w sprawie sposobu rozliczenia „przepału” lub „oszczędności”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Starosta.

§4. 1. Jeżeli w okresie zimowym (tj. od 01 listopada do 31 marca) warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do okresu letniego, Starosta może uznać przekroczenie normy zakładowej za usprawiedliwione w granicach do 10% normy.

2. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku występowania warunków atmosferycznych zimowych poza okresem określonym w §2 (nie przekraczającym 30 kwietnia danego roku kalendarzowego), Starosta może uznać przekroczenie zużycia paliwa w tym okresie za usprawiedliwione.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miesięczne rozliczenie z zakupionego paliwa

za miesiąc

1. Imię i nazwisko kierowcy
2. Rodzaj, marka i typ pojazdu
3. Nr rejestracyjny pojazdu
4. Stan licznika na początku okresu rozliczeniowego
5. Stan licznika na koniec okresu rozliczeniowego
6. Ilość przejechanych kilometrów
7. Stan paliwa na początek okresu rozliczeniowego
8. Zakup paliwa w okresie rozliczeniowym
9. Ilość paliwa podlegająca rozliczeniu
10. Zatwierdzona norma zużycia paliwa
11. Zużycie paliwa w okresie rozliczeniowym wg normy
12. Stan paliwa na koniec okresu rozliczeniowego
13. Oszczędność
14. Przekroczenie
15. Uwagi

Podpis rozliczającego

.....

Podpis kierowcy

.....

Zatwierdzam

.....