**ZARZĄDZENIE NR 26/2011**

**STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**

**z dnia 21 marca 2011 roku**

**w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku  § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

 **§ 1.** 1. Na wniosek pracownika, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, zaakceptowany przez przełożonego, Starosta Myśliborski może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością Powiatu Myśliborskiego.

 2. Pracownik ze względów racjonalnych i oszczędnościowych winien poprzedzić w/w wniosek następującymi czynnościami:

 1) powzięciem informacji o dostępnych połączeniach środkami komunikacji
 miejscowej (informacja: PKP, PKS lub inny przewoźnik);

 2) powzięciem informacji o możliwości skorzystania z samochodu służbowego
 (informacja: dyspozytor samochodów służbowych starostwa).

 3. Wniosek może dotyczyć:

 1) wyjazdów na szkolenia pracownicze,

 2) wyjazdów wieloosobowych;

 3) wyjazdów pilnych wymagających natychmiastowego działania poza siedzibą
 Starostwa.

 4. Wniosek dołącza się do polecenia wyjazdu służbowego.

 **§ 2.** Ustala się odpłatność za 1 kilometr przebiegu w przypadku przejazdu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w podróży służbowej na obszarze kraju, samochodem osobowym nie będącym własnością Urzędu w wysokości:

1. 0,30 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm3,
2. 0,50 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3.

 **§ 3.** Podstawą zwrotu kosztów jest wypełnione i rozliczone polecenie wyjazdu służbowego oraz oświadczenie pracownika, które stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia, stwierdzające ilość przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km przebiegu.

 **§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 26/2011

Starosty Myśliborskiego

z dnia 21 marca 2011 roku

Myślibórz, dnia ..............................

 ................................................................

 (imię i nazwisko pracownika)

 ................................................................

 (stanowisko)

 **STAROSTA MYŚLIBORSKI**

 ................................................................

 (komórka organizacyjna)

**WNIOSEK**

 Proszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem

prywatnym .............................................................................................................................

 (podać markę, pojemność samochodu)

Uzasadnienie:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

data: ......................................... ..........................................................

 (podpis pracownika)

data: ......................................... ..........................................................

 (akceptacja przełożonego – podpis i pieczęć)

data: ......................................... ..........................................................

 (zgoda Starosty Myśliborskiego – podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 26/2011

Starosty Myśliborskiego

z dnia 21 marca 2011 roku

 ................................................................

 (imię i nazwisko pracownika)

 ................................................................

 (stanowisko)

 ................................................................

 (komórka organizacyjna)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego z dnia ................................... oświadczam, że odbyłem/am podróż służbową prywatnym pojazdem (typ pojazdu) .....................................

o numerze rejestracyjnym .................................do ....................................................................

1. Ilość przejechanych kilometrów .............................................. km
2. Ryczałt za odbytą podróż ................................................ zł

 (poz. 1 x stawka za 1 km)

...............................................

 (data i podpis pracownika)