

**Zarządzenie Nr 19/2011
Starosty Myśliborskiego
z dnia 16 lutego 2011r.**

w sprawie Centralnego Rejestru Umów w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu

Na podstawie art.34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIX/140/2008 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 marca 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu **z a r z ą d z a m, co następuje:**

§1. 1. Powierza się Wydziałowi Organizacji i Spraw Obywatelskich (OR) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu (urzędzie) poprzez rejestrację umów zawieranych przez: Powiat Myśliborski, Starostę Myśliborskiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej oraz Starostę Myśliborskiego jako kierownika zakładu pracy - Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

2. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ustala się następujący tryb podpisywania umów:

1) **przygotowanie projektu umowy:**

- a) do kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej, należy obowiązek przygotowania projektu umowy jeżeli jest on jej projektodawcą lub uzgodnienia zapisów, w przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona umowy
- b) projekt umowy przedkładany do dalszej akceptacji musi być opatrzony datą i własnoręcznym podpisem osoby, która go opracowała oraz własnoręcznym podpisem kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej

2) **opiniowanie projektu umowy:**

- a) do kierownika właściwej komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej należy obowiązek uzyskania wymaganych opinii w związku z zawieraną umową
- b) projekt umowy powinien być zaopiniowany przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach zamówień publicznych, której pracownik umieszcza na projekcie datę i własnoręczny podpis
- c) projekt umowy pod względem prawnym opiniuje obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Myśliborzu poprzez odciśnięcie pieczęci imiennej i złożenie podpisu na ostatniej stronie projektu umowy oraz parafowanie każdej strony projektu umowy
- d) projekt umowy, do którego wniesiono uwagi, zmiany lub poprawki, wymaga ponownego zaopiniowania przez obsługę prawną
- e) akceptacji obsługi prawnej nie wymagają powtarzające się umowy, dotyczące spraw tego samego rodzaju, dla których został opracowany i zaopiniowany pod względem prawnym stosowny wzór
- f) jeżeli z zawieraną umową wiążą się skutki finansowe projekt tej umowy musi uzyskać kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej

3) **zawarcie umowy:**

- a) projekt umowy przedkłada się do podpisu w co najmniej czterech egzemplarzach, z których ostatni egzemplarz jest zaopatrzony we wszystkie wymagane niniejszym zarządzeniem opinie
- b) osoby wymienione w preambule umowy podpisują się na ostatniej stronie umowy, a także parafują każdą ze stron umowy
- c) umowy zawierane w imieniu Powiatu Myśliborskiego podpisują dwaj członkowie Zarządu Powiatu w Myśliborzu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały, chyba że przepisy odrębne wymagają innej reprezentacji
- d) umowy zawierane w imieniu Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, jako zakładu pracy, podpisuje Starosta Myśliborski lub osoba pisemnie przez niego upoważniona, chyba że przepisy odrębne wymagają innej reprezentacji

4) **rejestracja umowy:**

- a) podstawą rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów jest oryginalny egzemplarz zawartej umowy
- b) obowiązek przedłożenia do rejestracji zawartej umowy terminie 3 dni od dnia jej otrzymania/zawarcia spoczywa na komórce organizacyjnej przygotowującej projekt umowy lub uczestniczącej w jej przygotowaniu przez drugą stronę umowy
- c) potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie ostatniego egzemplarza umowy, który pozostaje w zbiorze umów przy Centralnym Rejestrze Umów pieczęcią o treści:
„Wpisano do Centralnego Rejestru Umów
Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
Nr"
- d) Centralny Rejestr Umów prowadzony jest w Wydziale OR według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- e) egzemplarz umowy z którą wiążą się skutki finansowe Wydział OR przekazuje po rejestracji do Wydziału Finansowego celem realizacji zobowiązań z niej wynikających
- f) jeden egzemplarz umowy znajduje się we właściwej komórce organizacyjnej, która przygotowała umowę lub uczestniczyła w jej przygotowaniu przez drugą stronę umowy

§3. Wydział OR informuje Starostę Myśliborskiego o każdym stwierdzonym przypadku nie przedłożenia umowy do rejestracji jak też nie przedłożenia jej w terminie o którym mowa w §2 pkt 4 lit. b.

§4. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Myśliborzu właściwe w sprawach objętych umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną mogą prowadzić na własne potrzeby ewidencję zawieranych umów, niezależnie od Centralnego Rejestru Umów.

§5. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również do aneksów do umów.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i samodzielnym stanowiskom pracy w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

§7. Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011r.

