

**Zarządzenie Nr 12 /2011
Starosty Myśliborskiego
z dnia 7 lutego 2011r.**

w sprawie systemu wykonywania czynności kancelaryjnych

Na podstawie art.34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) w związku z §1 ust.3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§1. 1.Wskazuje się system tradycyjny jako podstawowy system wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

2. System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

§2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.