

ZARZĄDZENIE Nr 70/2012
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 26 listopada 2012 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 12 do Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2012 Starosty Myśliborskiego z dnia 2 stycznia 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
ARKADIUSZ MAZEPA

(pieczęć zakładu pracy)

UMOWA
o przyznanie pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy
(nazwa zakładu pracy)

w imieniu którego działa:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

a Panem/Panią

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy)

zamieszkałym
(nazwa zakładu pracy)

Zwanym dalej „Pożyczkobiorca”.

§ 1.

Na podstawie wniosku z dnia Zakład przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki w wysokości zł (słownie: złotych) oprocentowanej % w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na

§ 2.

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości: 1 rata zł, następnym rat po zł.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów.

jeśli pożyczkobiorcą jest emeryt/rencista

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty rat pożyczki na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nr 74 8355 0009 0000 2020 2000 00010 do dnia 26 każdego miesiąca.

§ 4.

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) porzucenia pracy przez Pożyczkobiorcę,
 - b) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
 - c) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Zakład zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.
3. W przypadku udzielonej pożyczki dla emeryta/rencisty nie stosuje się ust. 1 a,b i ust. 2

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Starosta Myśliborski)

.....
(imię i nazwisko Pożyczkobiorca, podpis)

dowód osobisty seria i nr
wydany przez
w

Poreczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę – jako solidarni współodpowiedzialni – na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/Pani zam.
Dowód osobisty seria i nr wydany przez

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan/Pani zam.
Dowód osobisty seria i nr wydany przez

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za załatwienie formalności)